



Tietosuojaseloste

Rekisterin nimi

Tietosuojaseloste Etsivän nuorisotyön PARent asiakas- ja tietojärjestelmä, Sivistys- ja hyvinvointi -toimiala

Laadittu

17.3.2025

Rekisterinpitäjä

Iisalmen kaupunki

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointi -toimiala

PL 10, 74101 Iisalmi, p. 017 272 31

Rekisterin yhteyshenkilö

Nuorisotyön koordinaattori

Sivistys- ja hyvinvointitoimiala / Nuorisopalvelut/ Etsivänuorisotyö p. 040 545 4546

Tietosuojavastaava

p. 040 643 1837

tietosuojavastaava@iisalmi.fi

Voimassaolo- ja nähtävilläpitoaika

Seloste on voimassa toistaiseksi ja pidetään nähtävillä 10 vuotta.

Rekisterin tarkoitus

Rekisterin käyttötarkoitus on etsivän nuorisotyön asiakassuhteen hoitaminen, hallinnointi ja tilastointi

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on nuorisolain 10 §:n 1 momentin mukaisesti tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja auttaa häntä sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämäntilanteensa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille. Etsivä nuorisotyö perustuu nuoren vapaaehtoisuuteen ja nuoren kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Etsivän nuorisotyön henkilökisteriä käytetään tuen tarpeessa olevien nuorten tavoittamiseksi, tuen tarpeessa olevien nuorten yksilöimiseksi ja tuen tarjoamiseksi nuorille. Lisäksi rekisteriä käytetään mahdollistamaan nuorten tukeminen viranomaisten ja muiden toimijoiden yhteistyönä. Etsivässä nuorisotyössä rekisteriä käytetään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin. Tietoja kerätään etsivän nuorisotyön asiakkuuden aikana.

Henkilötietojen käsittely tapahtuu valtakunnallisessa PARent asiakas- ja tilastointijärjestelmässä. PAR-järjestelmä on Excel-pohjaisia osana Microsoftin M365-ratkaisua. Järjestelmä on rakennettu myös valtionavun seurantaan helpottavaksi järjestelmäksi. Anonyymeja, numeraalisia ja tilastollisia asiakastietoja siirretään valtakunnalliseen PARent -järjestelmän tietokantaan.

Etsivässä nuorisotyössä järjestelmän käyttäjät vastaavat omiin työtehtäviinsä liittyvistä tietojen käsittelystä.

EU:n yleinen tietosuojasäätös, 2016/679 GDPR

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen laillisena perusteena on

- asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen
- rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen

Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten, tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä

- tilasto

Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää:

Perustiedot: etunimi, sukunimi, syntymäaika, sähköpostiosoite, puhelinnumero, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, sukupuoli ja äidinkieli

Tilannetiedot: pääasiallinen toiminta, toimeentulo ja asumismuoto

Asiakkuustiedot: mitä kautta saapunut, aloituspäivä, asiakkuuden päättymispäivä, toimenpiteet asiakkuuden aikana, sijoittuminen toimenpiteisiin.

Muistiotietoja: asiakkaan suostumuksella etsivän nuorisotyön kannalta tarpeellista tietoa nuoren tilanteesta, asiakkuuden hoidosta ja palvelunohjauksesta sekä tavoitteista.

Säännönmukaiset tietolähteet

Nuoren yksilöinti ja yhteystiedot saadaan viranomaisilta (nuorisolaki 11§)

Nuoren itsensä antamat tiedot

Etsivää nuorisotyötä tehdään ensisijaisesti perustuen nuoren itsensä antamiin tietoihin ja hänen omaan arvioonsa tuen tarpeesta. Jos etsivässä nuorisotyössä tarvitaan muualta saatavia nuoren tietoja, voidaan niitä hankkia nuoren suostumuksella. Alaikäisten nuorten kohdalla tilannetta käydään läpi yhdessä huoltajan kanssa, jollei se selkeästi ole nuoren edun vastaista.

Perustiedot saadaan, kun nuori ilmoitetaan etsivään nuorisotyöhön nuorisolain mukaisesti.

Nuori voi itse hakeutua etsivän nuoristyön pariin. Nuorisolain 11 §:n mukaan opetuksen järjestäjällä (perusopetus) tai koulutuksen järjestäjällä (ammattillinen koulutus, lukiokoulutus ja tutkintokoulutukseen valmentava koulutus), puolustusvoimilla ja siviilipalveluskeskuksella on velvollisuus ilmoittaa nuori etsivään nuorisotyöhön ja he voivat tehdä sen ilman nuoren suostumusta. Myös muu kuin edellä mainittu viranomainen ja Kansaneläkelaitos voivat salassapitosäännösten estämättä luovuttaa nuoren kotikunnalle etsivää nuorisotyötä varten

nuoren tiedot (nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot). Nuoren tai alaikäisen nuoren huoltajan nimenomaisella suostumuksella, hänet voi ilmoittaa kuka tahansa etsivään nuorisotyöhön (nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot).

Muut tiedot (tausta-, tilanne-, asiakkuus- ja muistiotiedot) saadaan nuorelta itseltään tai nuoren suostumuksella hänet etsivään nuorisotyöhön ilmoittaneelta taholta.

Henkilötietojen luovutukset

Tietojen luovutus EU:n / ETA:n alueelle

- Tietoja luovutetaan viranomaisille, kun tietojen luovuttaminen / tarkistaminen on tarpeen oikeuksien turvaamiseksi sekä rikosten selvittämiseksi tai vastataksemme viranomaisten pyyntöön.
- Tietoja ja asiakirjoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi. Tietoa siitä, että henkilö on etsivän nuorisotyön kohteena, voidaan pitää henkilökohtaisia oloja koskevana tietona ja sen vuoksi julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 32 kohdan mukaisesti salassa pidettävänä.

Etsivän nuorisotyön yhteydessä nuoresta voi syntyä sellaista tietoa, joka voi olla tarpeellista luovuttaa edelleen sille palveluntarjoajalle, jolle nuori ohjataan. Tällaisia nuorta koskevia tarpeellisia tietoja saa luovuttaa edelleen toiselle viranomaiselle vain nuoren ja, jos nuori on alaikäinen, myös hänen huoltajansa nimenomaisella suostumuksella. Alaikäinen nuori voi kuitenkin kehitystään vastaavasti päättää itseään koskevien tietojen luovuttamisesta.

Alle 18-vuotiaiden nuorten kohdalla ja lastensuojelulain edellytysten täyttyessä tulee etsivän nuorisotyön tehdä lastensuojeluilmoitus tai ennakkollinen lastensuojeluilmoitus lastensuojeluviranomaisille lastensuojelulain 25 ja 25 c §:n mukaisesti. Yhteydenotosta sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi säädetään sosiaalihuoltolain 35 §:ssä. Lisäksi mm. sosiaaliviranomaisilla ja poliisilla on laissa tarkemmin säädetty oikeus saada etsivältä nuorisotyöltä nuorta koskevia tietoja pyydettyessä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 64 §:ssä ja poliisilain 4 luvun 2 §:ssä säädetyn mukaisesti. Nuorisolaissa säädettyjä tehtäviä hoitavalla on nuorisolain

28 §:n mukaisesti salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus ilmoittaa poliisille henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhkan arviointia tai uhkaavan teon estämistä varten välttämättömät tiedot, jos hän tehtäviä hoitaessaan on saanut tietoja olosuhteista, joiden perusteella hänellä on syytä epäillä jonkun olevan vaarassa joutua väkivallan kohteeksi.

Kerättävä tilastollinen materiaali (ei sisällä nuoren tunnistetietoja) toimitetaan valtakunnalliseen tietopankkiin (Nuorisotilastot.fi).

Tietojen käsittely ja siirto EU:n / ETA:n ulkopuolelle ja kansainväliselle järjestölle

- Ei luovuteta.

Henkilötietojen säilytysaika

PaRent- tietojärjestelmässä asiakastiedot säilytetään niin kauan kuin on oletettavaa, että tietoja tarvitaan asiakassuhteen hoitamiseksi (alle 29.v). Tietoja voidaan säilyttää sen ja seuraavan kalenterivuoden ajan.

Rekisterin suojauksen periaatteet, yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

- Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.
- Tiedot on säädetty salassa pidettäviksi.

Manuaalinen aineisto

- Ei muodostu

Sähköisesti tallennetut tiedot

- Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat

Automaattinen päätöksenteko tai profilointi

- Ei sisällä.

Tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.

Rekisteröidyn on esitettävä pyyntö Iisalmen kaupungin rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, vaan ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.

Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Jos henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröidyn suostumus, on rekisteröidyillä oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Pyyntö on esitettävä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen

Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai keruun tarkoituksen osalta.

Rekisterinpitäjän on estettävä tällaisten tietojen levittäminen, jos tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä

- jos rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden,
- jos rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista,
- jos rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai
- jos rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet

Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus perusteineen. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon.

Ilmoitusvelvollisuutta ei ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profiloitua ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity esittää vaatimuksensa rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamispyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröity voi valittaa tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut tietosuojasääntelyä

Yhteydenotto ja lomakkeet

[Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntölomakkeet löytyvät Iisalmen kaupungin verkkosivuilta.](#)

Pyynnöt ja ilmoitukset toimitetaan

Iisalmen kaupunki, PL 10, 74101 IISALMI tai kirjaamo@iisalmi.fi

Älä lähetä arkaluonteisia tai luottamuksellisia tietoja, kuten henkilötunnusta sähköpostilla.