

Rakennustarkastaja

Päätöspäivämäärä:  
25.03.2025**Rakennuspaikka**Kiinteistötunnus: 140-1-9-6  
Pinta-ala: 2220.0  
Riistakatu 5a  
74100 IISALMI

Kaava

Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

**Hakija****Toimenpide**

Käyttötarkoituksen muutos

Osa ensimmäisen kerroksen tiloista ja toisen kerroksen tilat muutetaan lääkärikeskuksen käyttöön. 11 palveluasuntoa muutetaan vastaanottohuoneiksi, Yhteis- ja terapiatiloja muutetaan lääkärikeskuksen tiloiksi. Vanhat vastaanottotilat jäävät vastaanottokäyttöön. Palo-osastomuutoksia uuden käyttötarkoituksen mukaisesti. Rakennuksen pääasiallisen käyttötarkoituksen muutos käyttöön: 0619 muut terveydenhuoltorakennukset

Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Hankkeen vaativuusluokka: Tavanomainen

**Rakenteellinen paloturvallisuus**Luvan rakennus 1, PRT 103769424S  
Paloluokka P1  
Suojaustaso: 3**Vastuuhenkilöt**

Pääsuunnittelija	Tavanomainen	Rintamäki Sami
Rakennussuunnittelija	Tavanomainen	Rintamäki Sami

**Lausunnot**

Pelastusviranomaisen lausunto	19.03.2025	Puoltaa ehdoilla
-------------------------------	------------	------------------

Rakennustarkastaja

Päätöspäivämäärä:  
25.03.2025**Hakemuksen liitteet**

Sähköinen liite: Julkisivupiiirustus - Katujulkisivut  
Sähköinen liite: Asemapiirustus - Asemapiirustus  
Sähköinen liite: Palotekninen selvitys - Palotekninen selvitys  
Sähköinen liite: Valtakirja - Valtakirja  
Sähköinen liite: Muut pääpiirustukset (esim. aita, talousrakennus....) - Rakennetyypit  
Sähköinen liite: Valtakirja - Valtakirja, Petterinkulma  
Sähköinen liite: Muu selvitys - Kosteudenhallintaselvitys  
Sähköinen liite: Valtakirja - Valtakirja Vetrea Terveys Oy  
Sähköinen liite: Pohjapiirustus - Pohjapiirustus 1.krs  
Sähköinen liite: Pohjapiirustus - Pohjapiirustus 2.krs

**Lisäselvitykset ja poikkeukset****NAAPUREIDEN KUULEMINEN**

Hankkeen sijainnin johdosta naapureiden kuulemista on pidetty tarpeettomana.

Valmistelija: Jarno Repo, p. 040 830 2722  
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi

**Päätös**

Lupa myönnettiin.

Myönnetään lupa rakennustyön tai muun toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lain voiman ehdolla, että ennen rakennustyön aloittamista hakija jättää rakennusvalvontaan hyväksyttävän vakuuden niiden haittojen, vahinkojen ja kustannusten korvaamiseksi, jotka päätöksen kumoaminen tai luvan muuttaminen voi aiheuttaa (RakL 78 §). Vaadittu vakuus on 0 euroa, koska kyseessä on sisäpuolinen muutostyo.

RakL 48 § mukaiset rakennushankkeen toteuttamisen edellytykset täyttyvät.

Päätetään rakentamishankkeen työnjohtotehtävien vaativuudesta RakL 86§, 101§ ja Valtioneuvoston asetus rakentamisen suunnittelutehtävien ja työnjohtotehtävien vaativuusluokkien määräytymisestä sekä tehtävissä edellytettävistä koulutuksista 1063/2024 perusteella seuraavasti:

- Vastaavan työnjohtajan työnjohtotehtävä on tavanomainen (1063/2024 39§)
- Kvv-työnjohtajan työnjohtotehtävä on tavanomainen (1063/2024 44§)
- IV-työnjohtajan työnjohtotehtävä on tavanomainen (1063/2024 49§)

Luvan päätöksentekijä: rakennustarkastaja Jarno Repo

**Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:**

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja  
KVV-laitteiston vastaava työnjohtaja  
Ilmanvaihtolaitteiston vastaava työnjohtaja

Rakennustarkastaja

Päätöspäivämäärä:  
25.03.2025**Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:**Ilmanvaihtosuunnitelmat  
KVV-suunnitelmat**Rakennustyön edistymisen mukaan pyydettyjä seuraavat katselmukset:**

Aloituseroitus	1
Loppukatselmus	1

**Muut ehdot:**

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti (RakL 91 §).

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on aina ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle rakennustöiden aloittamisesta. Rakennustöitä ei saa aloittaa ennen kuin päätös on saanut lainvoiman tai rakennusvalvontaviranomainen on antanut erillisen luvan aloittaa työt ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Rakennushankkeeseen ryhtyvä ei saa ottaa rakennusta tai sen osaa käyttöön ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

Ennen rakennuksen käyttöönottoa rakennusvalvontaviranomaisen edustajalle on toimitettava seuraavat asiakirjat:

- Rakennustyön tarkastusasiakirja
- Ilmanvaihtolaitteiston tarkastusasiakirja

**Lupamaksun määräytyminen**

Luvasta peritään maksu voimassa olevan Iisalmen kaupungin rakennusvalvontataksan mukaisesti. Maksusta voi tehdä oikaisuvaatimuksen rakennustarkastajalle.

Tämä päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella.  
Ohjeet valitus/oikaisumenettelystä liitteenä.

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Iisalmen kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Kirjallinen oikaisuvaatimus on toimitettava Iisalmen kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9:00–15:30.

### Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Iisalmen kaupunki / Rakennusvalvonta  
PL 10, 74101 IISALMI  
Kirjaamon käyntiosoite Pohjolankatu 14  
[kirjaamo@iisalmi.fi](mailto:kirjaamo@iisalmi.fi)

### Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–182 §.)

#### Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- Päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiselle sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetysten saapumisesta postiyhteyteen. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.