



Toimielin	Ylä-Savon jätehuoltolautakunta
Paikka	Kaupungintalo, Kokoushuone Aho, 2 krs.
Aika	27.3.2025 klo 16:30 - 17:24
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Luukkonen Eino, puheenjohtaja Kolari Juhani Mehtonen Erkki Väänänen Auli Jokitalo Irja, Kärkkäisen varajäsen Kuutsa Satu, Tanskasen varajäsen Rönkkö Heikki, Marttilan varajäsen
Poissa	Hirvonen Marjo Kärkkäinen Arja Marttila Jari Tanskanen Tiina
Muut läsnäolijat	Kiljunen Piia-Reetta, esittelijä Heinonen Marika, sihteeri
Asiat	§:t 9-16
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	27.3.2025 Puheenjohtaja Eino Luukkonen Sihteeri Marika Heinonen Pöytäkirjantarkastaja Erkki Mehtonen Pöytäkirjantarkastaja Auli Väänänen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 28.3.2025 Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



9 § Kokouksen järjestäytyminen	1
10 § Jätehuoltomääräysten muuttaminen	2
11 § Jätetaksa 1.4.2025	12
12 § Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 31.12.2024 / Ylä-Savon jätehuoltolautakunta	19
13 § Talousarvion toteumaraportti 1.1.-31.12.2024	20
14 § Toimintakertomus 2024 / Ylä-Savon jätehuoltolautakunta	21
15 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	23
16 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	24
Muutoksenhakuohjeet	26



9 § Kokouksen järjestäytyminen

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 27.3.2025 § 9

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Arja Kärkkäisen ja Erkki Mehtosen sekä varatarkastajiksi Auli Väänäsen ja Marjo Hirvosen.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Mehtonen ja Auli Väänänen.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/425/00.01.01.01/2022

10 § Jätehuoltomääräysten muuttaminen

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 27.3.2025 § 10

Jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Jätehuoltolautakunta hyväksyy jätelain 91 §:n nojalla päivitetyt jätehuoltomääräykset sekä määräysten yleisen osan ja perustelut liitteiden mukaisesti. Velvoittaviksi jätehuoltomääräyksiksi hyväksytään ainoastaan varsinainen määräysosio.

Jätehuoltomääräykset astuvat päivitettyinä voimaan 1.4.2025 kuntalain 143 §:n mukaisesti, vaikka niiden hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Jätehuoltomääräykset ovat voimassa toistaiseksi, kunnes erikseen muuta päätetään. Päivitetyt jätehuoltomääräykset kumoavat voimaantullessaan jätehuoltolautakunnan hyväksymät edelliset jätehuoltomääräykset.

Tällä jätehuoltolautakunnan päätöksellä ei muuteta jätehuoltomääräyksiin liittyviä aluerajauksia (taajamien rajausta). Nämä aluerajaukset säilyvät jätehuoltolautakunnan aikaisemman päätöksen mukaisina.

Jätehuoltomääräykset annetaan yleisesti tiedoksi jätelain 92 §:n ja kuntalain 108 §:n mukaisesti pitämällä määräykset perusteluineen nähtävillä jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla (www.jatehuoltolautakunta.fi) ja kuntien ilmoitustauluilla ajalla 28.3.2025-5.5.2025. Jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla määräykset ovat saatavilla myös nähtävilläpitoajan jälkeen. Päivitetyt jätehuoltomääräykset toimitetaan tiedoksi toimialueen kunnille, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille, Pohjois-Savon ELY-keskukselle ja aluehallintovirastolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Jätehuoltolautakunta käsitteli päivitettyjen jätehuoltomääräysten luonnoksen kokouksessaan 6.2.2025. Määräysten päivitykset kohdistuvat erityisesti sääntelyyn siitä, miten kiinteistöt voivat liittyä kunnan järjestämään sekajätteiden jätteenkuljetukseen sekä siihen, miten kunnan järjestämän



jätteenkuljetuksen osalta kiinteistöt liitetään jätehuoltoon.

Kuuleminen jätehuoltomääräyksistä

Kokouksessa päätettiin asettaa päivitettyjen jätehuoltomääräysten luonnos perustelumuistioineen nähtäville ajalle 7.2.-11.3.2025. Asiassa varattiin vaikutusmahdollisuudet kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla voi olla huomattava vaikutus. Päivitettyjen jätehuoltomääräysten luonnoksesta pyydettiin lausunnot alueen kunnilta, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisilta ja Pohjois-Savon ELY-keskukselta. Lausunnonantomahdollisuus varattiin myös kunnalliselle jäteyhtiölle. Mielipiteen esittämismahdollisuudesta tiedotettiin erikseen alueella toimivia jätteenkuljetusyrityksiä sekä alueen omakotiyhdistyksiä ja jätehuoltoviranomaisen tiedossa olevia suurimpia vuokrataloyhtiöitä.

Jätehuoltomääräysten luonnoksesta saatiin yhdeksän lausuntoa. Kahdelle kunnalle myönnettiin lisää aikaa lausunnon antamiseen. Osa sidosryhmistä kommentoi lisäksi, ettei anna lausuntoa tai ettei muutoksista ole lausuttavaa. Mielipiteitä ja kannanottoja jätettiin kaksi kappaletta.

Lausunnon antoivat seuraavat tahot:

- Iisalmen kaupunki, kaupunginhallitus
- Ylä-Savon ympäristölautakunta
- Vieremän kunta, kunnanhallitus
- Sonkajärven kunta, kunnanhallitus
- Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- Keiteleen kunta, kunnanhallitus
- Kiuruveden kaupunki, kaupunginhallitus
- Lapinlahden kunta, kunnanhallitus
- Pielaveden kunta, ympäristön ja asumisen lautakunta

Mielipiteen / kannanoton esittivät seuraavat tahot:

- Erkki Kastari Oy
- Yksityishenkilö, Sonkajärvellä vapaa-ajan kiinteistön omistaja

Lausunnot ja mielipiteet on koottu liitteenä oleviin yhteenvetoihin, minkä lisäksi ne ovat nähtävänä alkuperäisinä kappaleina jätehuoltolautakunnan kokouksessa. Yhteenvetoon on koottu myös jätehuoltopäällikön vastineet lausuntoihin.

Keskeisimmät lausunnoissa esitetyt asiat ja niiden huomioon ottaminen määräyksissä.



Jätehuoltomääräyksiin esitettyjä muutoksia on pidetty lausunnoissa yleisesti ottaen perusteltuina. Ylä-Savon ympäristölautakunnan lausunnossa on todettu, että määräyksissä esitetty menettely kiinteistöjen liittämistä järjestettyyn jätehuoltoon nähdään hyvänä, jotta jätteenkuljetukseen liittymättömät kiinteistöt saadaan aikaisempaa tehokkaammin keräyksen piiriin ilman ympäristönsuojeluviranomaisen raskaita ja hitaita valvonnallisia prosesseja. Myös Pohjois-Savon ELY-keskus on todennut lausunnossaan esitetyn muutoksen helpottavan ympäristönsuojeluviranomaisen hallinnollista taakkaa. Lisäksi Pohjois-Savon ELY-keskus on nostanut lausunnossaan esille ilmastonäkökulmien osalta keskitettyjen aluekeräyspisteiden vähentävän jäteautoilla ajettavia ajomatkoja.

Vieremän kunnan lausunnossa on nostettu esille, että taajama-alueen ulkopuolella olevien isompien kohteiden erilliskeräys tulisi mahdollistaa. Jätehuoltomääräyksiin ei ole esitetty erilliskerättävien jättejakeiden keräysalueen laajentamista. Jätehuoltomääräyksissä on mahdollistettu yksityisten jätteenkuljetusyritysten tarjota jätelain 41.3 §:n mukaisia kuljetuspalveluita, niiltä kiinteistöiltä, joilta kunta ei kerää tai kuljeta erilliskerättyjä bio- ja pakkausjätteitä.

Lapinlahden kunta on lausunnossaan ehdottanut, että haja-asutusalueella olevien kiinteistöjen sekajäteastian tyhjennysväliä voisi pidentää. Sekajäteastian tyhjennysväleihin ei lausunnon perusteella esitetä muutoksia. Liian pitkät tyhjennysvälit voivat johtaa jätteiden epäasianmukaiseen käsittelyyn, kuten jätteiden polttoon, kun jätteet eivät mahtuisi omaan jäteastiaan. Jäteasetuksen 10 §:n mukaan jäteastia on tyhjennettävä riittävän usein siten, että kertyvä jäte mahtuu astiaan ja astia voidaan aina sulkea eikä jätteestä aiheudu ympäristön likaantumista tai roskaantumista taikka hajua tai muuta hygieenistä haittaa.

Erkki Kastari Oy:n esittämässä mielipiteessä on huomautettu, että kuten muissa kunnissa myös Pielaveden kunnassa sekajäteastian pidennetyn tyhjennysvälin hakemus tulisi toimittaa jätehuoltoviranomaiselle ei jätteilyhtiölle. Sekajäteastian tyhjennysten pidentämisestä tehdään ilmoitus ei hakemusta, joten ilmoitusmenettely jätteilyhtiölle on mahdollinen. Jätteilyhtiö pystyy tarkastamaan rekistereistä reaaliajassa biojätteiden kompostointi- tai erilliskeräystiedon ja jäteastian koon, joten he voivat sopia pidemmästä tyhjennysvälistä suoraan asiakkaan kanssa. Tältä osin jätehuoltomääräyksiin ei ole tehty muuta muutosta kuin päivitetty sanamuotoa.

Muutokset lausunnoilla olleeseen jätehuoltomääräysten luonnokseen nähden.



Jätehuoltomääräysten luonnokseen nähden ehdotettuun jätehuoltomääräykseen esitetään päivitys sääntelyyn 24 § jäteastioiden tyhjennysvälit. Kesä- ja talviajan viikkoihin esitetään muutosta siten että kesääjaksi katsotaan viikot 18-39 ja talviajaksi viikot 40-17. Nykyisin määräyksissä on kesääjaksi merkitty viikot 18-40 ja talviajaksi viikot 41-17. Lisäksi sääntelyyn esitetään lisättävän tieto että kesäajan ja talviajan viikkojen määrittely voi poiketa viikolla, siten kuin viikkojen rytmitys sopii jätteenkuljettajan ajoreitille. Yleisesti kesääjasta puhuttaessa tarkoitetaan toukokuu-syyskuu välistä aikaa. Esitetyillä viikkojen muutoksella myös kesääjalle määritetyt viikot osuvat paremmin touko-syyskuulle.

Sääntelyyn esitetään myös muutosta vapaa-ajan kiinteistöjen sekajäteastian tyhjennysväleihin. Nykyisten jätehuoltomääräysten mukaisesti vapaa-ajan kiinteistöjen sekajäteastia on tyhjennettävä vuoden aikana vähintään kaksi kertaa korkeintaan kahdeksan viikon tyhjennysvälin mukaisesti. Kahdeksan viikon tyhjennysvälin edellytyksenä on että biojätteet erilliskerätään tai kompostoidaan kiinteistöllä. Ilman biojätteiden erilliskeräystä tai kompostointia, sekajäteastian tyhjennysväli voi olla korkeintaan kaksi viikkoa. Asiakkaiden toiveiden mukaisesti esitetyllä muutoksella vapaa-ajan kiinteistöjen tyhjennysväli voisi olla neljä viikkoa, kun biojätteitä ei lajitella erikseen sekajätteestä. Vapaa-ajan asuntojen sekajätteen tyhjennysväliin tehtävällä väljennyksellä otetaan huomioon aiempaa paremmin ne taloudet, jotka käyttävät vapaa-ajan asuntoa vähän, jolloin myös syntyvän jätteen määrä on vähäinen. Muiden jätehuoltoviranomaisten alueella on myös ollut pidempään käytössä vapaa-ajan asunnoille pidempi kuin kahden viikon tyhjennysväli ja muilta alueilta on saatu kokemuksia sääntelyn soveltamisesta. Esimerkiksi hajuhaittoja tai roskaantumista ei ole muilla alueilla ilmennyt.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitteita inspiroiva Iisalmi ja ihana Iisalmi. Osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja huolehdimme kaupungin siisteydestä ja kannustamme myös kuntalaisia huolehtimaan ympäristöstään. Päätös on pitkävaikutteinen ja strategian mukainen ja sillä on myönteinen vaikutus ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin. Päätöksellä on myönteisiä ilmastovaikutuksia sekä erityisiä vaikutuksia yritysten toimintaan.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

Pohjois-Savon ELY-keskus

Aluehallintovirasto

Ylä-Savon kuntien kirjaamot / päätös nähtäville alueen kuntien tietoverkkoon

Ympäristönsuojeluviranomaiset

Ylä-Savon jätehuolto Oy

Liitteet

Ylä-Savon jätehuoltomääräykset 1.4.2025 alkaen

Ylä-Savon jätehuoltomääräysten perustelumuistio 1.4.2025 alkaen

Oheisaineisto

Jätehuoltolautakunnan vahvistamat taajamakartta rajaukset

Lausunnot jätehuoltomääräysten muutoksista vastineineen

Mielipiteet jätehuoltomääräysten muutoksista vastineineen

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 6.2.2025 § 2

Jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta asettaa jätehuoltomääräykset ja perustelumuistion ehdotettuine muutoksineen yleisesti nähtäville.

Jätehuoltolautakunta varaa kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, mahdollisuuden esittää mielipiteensä asiasta.

Jätehuoltomääräysten ja perustelumuistion luonnos sekä kuulutus asian vireillä olosta ja vaikuttamismahdollisuuksista pidetään nähtävillä jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla 7.2.-11.3.2025. Tieto kuulutuksesta lähetetään lisäksi sähköisesti kaikkiin jätehuoltolautakunnan toimialueen kuntiin, jotta kunnat voivat julkaista ne omilla verkkosivuillaan. Asiasta ilmoitetaan kuulutuksella, joka julkaistaan kuntien ilmoituslehdissä.

Jätehuoltomääräysten luonnoksesta pyydetään lausunnot alueen kunnilta, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisilta ja alueen ELY-keskukselta. Lausunnonantomahdollisuus varataan myös kunnalliselle jätelyhtiölle. Mielipiteen esittämismahdollisuudesta tiedotetaan erikseen alueen jätteenkuljetusyrityksiä sekä jätehuoltoviranomaisen tiedossa olevia alueen suurimpia vuokrataloyhtiöitä ja alueen omakotiyhdistyksiä.

Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen jätehuoltomääräyksiin tehdään tarvittaessa lausuntojen ja mielipiteiden pohjalta muutoksia. Tämän jälkeen määräysmuutokset tuodaan jätehuoltolautakunnalle hyväksyttäväksi.



Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Kunnalliset jätehuoltomääräykset ovat jätelain (646/2011) 91 §:n nojalla annettavia sitovia paikallisia määräyksiä. Ne tarkentavat jätelainsäädännön mukaista sääntelyä paikalliset olosuhteet huomioon ottaen.

Jätehuoltomääräysten tarkoituksena on varmistaa toimiva jätehuolto, josta ei aiheudu ympäristö- tai terveyshaittoja. Määräyksillä myös edistetään jätelain mukaista jätehuollon etusijajärjestystä. Ylä-Savon jätehuoltolautakunta hyväksyi alueella tällä hetkellä voimassa olevat jätehuoltomääräykset 20.6.2023. Tuolloin jätehuoltomääräysten uudistuksella toimeenpantiin jätelainsäädännön kiristyneet kierrätettävien jätteiden erilliskeräysvelvoitteet ja sovitettiin velvoitteet paikallisiin olosuhteisiin. Myös päivitettiin esim. jäteastioiden tyhjennyksiä, kompostointia sekä saostus- ja umpisäiliölietteiden jätehuoltoa koskevia säännöksiä. Uudistetut määräykset tulivat voimaan 1.7.2023.

Tarve jätehuoltomääräysten päivittämiselle perustuu pääasiassa Pielaveden kunnan alueella 1.4.2025 vaihtuvan sekajätteen jätteenkuljetusjärjestelmän tuomiin muutoksiin. Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan päätöksen 5.6.2024 § 21 mukaisesti Pielaveden sekajätteen jätteenkuljetuksista vastaa huhtikuusta alkaen kunnallinen jäteyhtiö Ylä-Savon jätehuolto Oy.

Jätehuoltomääräyksiin ehdotetaan muutoksia liittyen siihen, miten kiinteistöt voivat liittyä kunnan järjestämään sekajätteen jätteenkuljetukseen sekä siihen, miten kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen osalta kiinteistöt liitetään jätehuoltoon. Muutoksia sääntelyyn esitetään sekä sekajätettä että kierrätettäviä jätteitä koskien kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen osalta. Kunnan järjestämän sekajätteen jätteenkuljetuksen alueelle mahdollistetaan vapaa-ajan kiinteistöjen, sekä tietyin edellytyksin haja-asutusalueella vakinaisesti asuttujen kiinteistöjen, järjestää sekajätteen jätehuolto aluekeräyspisteellä. Lisäksi tarkennetaan jäteastioita koskevaa sääntelyä. Samalla tehdään pieni muutos kompostointia koskevaan sääntelyyn ja jäteastioiden täyttämistä koskevaan sääntelyyn. Jätehuoltomääräysten perusteluja muutetaan vastaamaan uutta sääntelyä.

Liittyminen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai aluekeräyspisteeseen
Voimassa olevien jätehuoltomääräysten 6 §:n mukaan liittyminen



kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen on hoidettava kiinteistökohtaisella jäteastialla tai lähikiinteistöjen yhteisellä kimppajäteastialla. Kunnan järjestämän sekajätteen jätteenkuljetuksen alueella vapaa-ajan kiinteistöille ja tietyin edellytyksin vakituisesti asutuille kiinteistöille säännöksen muutoksella mahdollistetaan aluekeräyspisteen käyttö.

Tähän asti ne asuinkiinteistöt, jotka eivät ole järjestäneet kaikkien vaadittavien jätelajien keräystä on tullut liittää jätehuoltoon ympäristönsuojeluviranomaisen toimenpitein. Jätehuoltoviranomaisen kehotusten jälkeen näiden kiinteistöjen tiedot on siis siirretty kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle valvontatoimenpiteitä varten. Ympäristönsuojeluviranomaisella on käytettävissään hallintopakkomenettely, jonka avulla kiinteistön haltija voidaan velvoittaa liittymään jätehuoltoon esimerkiksi sakon uhalla. Tämä prosessi on hallinnollisesti työläs ja hidas. Kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten kanssa on pidemmän aikaa keskusteltu jätehuollon seurantaan ja valvontaan liittyvien toimintaprosessien tehostamisesta. Alueen ympäristönsuojeluviranomaisten edustajat ovat todenneet liittymättömien kiinteistöjen siirtämisen hallintopakkoprosessiin nykymuodossaan käytännössä mahdolltomaksi prosessiksi, sillä alueen kaikki jätehuoltoon liittymättömät kiinteistöt on tähän mennessä siirretty ympäristönsuojeluviranomaisille. Ympäristönsuojeluviranomaisten tulisi käynnistää hallintopakkomenettely vähintään useilla sadoilla kiinteistöillä.

Tämän vuoksi jätehuoltomääräyksiin esitetään muutoksia kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen liittymistä koskevaan sääntelyyn. Esitettävät muutokset mahdollistaisivat jatkossa sen, että ne kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen kuuluvat kiinteistöt, jotka eivät jätehuoltoviranomaisen kirjallisista liittymispyynnöistä ja -kehotuksista huolimatta huolehdi liittymisvelvoitteistaan, liitetään kunnan järjestämän kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen asiakkaaksi jätelain ja jätehuoltomääräysten velvoittamina. Kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen osalta jätehuoltoon liittämisen keinona ympäristönsuojeluviranomaiset käyttäisivät edelleen hallintopakkomenettelyä.

Jatkossa kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen kuuluvien jätelajien osalta taajamissa sijaitsevien kerros- ja rivitalojen sekä omakotitalo- ja paritalojen sekä muiden vakituisten asuinkiinteistöjen jätehuoltoon liittäminen esitetään toteutettavaksi siten, että Ylä-Savon jätehuolto toimittaa kiinteistöille jätehuoltomääräysten edellyttämät jäteastiat, jos kiinteistön haltija ei kehotusten myötä itse ilmoita liittymistapaa. Eli taajamissa toimitettaisiin jäteastiat erilliskerättävien jätelajien osalta, (biojäte, metalli, sekä kartonki-, muovi- ja lasipakkaukset) kiinteistöille, joilla on velvoite



jätehuoltomääräysten mukaisesti liittyä erilliskeräykseen. Lisäksi Pielaveden taajamassa toimitettaisiin myös sekajäteastiat. Kiinteistön haltijalle ilmoitetaan etukäteen kirjeitse kiinteistön liittämistä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen. Kirjeessä kerrotaan liittämisen perusteet sekä tiedotetaan kiinteistön palveluista ja maksuista. Kiinteistökohtaiset jäteastiat palvelevat parhaiten kiinteistön asukkaiden jätehuollon järjestämistä. Pielavedellä vapaa-ajan asunnot ja taajamien ulkopuolella sijaitsevat omakotitalot ja paritalot liitetään kuitenkin jätehuoltoon aluekeräyspisteiden kautta, jos kiinteistön haltija ei muuta ilmoita.

Jätehuoltoon liittäminen kunnallisten jätehuoltomääräysten ja jätelain nojalla on mahdollista, sillä kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen liittymisestä ei tehdä erillistä sopimusta. Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen maksut perustuvat jätehuoltoviranomaisen hyväksymään julkisoikeudelliseen jätetaksaan. Erityisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomaisten hallinnollisen taakan vähentämiseksi on perusteltua, että kiinteistöt liitetään jätehuoltoon ilman hallintopakoprosessia. Ainoastaan siinä tapauksessa, ettei kiinteistölle voida toimittaa jäteastioita esimerkiksi puutteellisen keräyspaikan vuoksi, eikä kiinteistöä voida liittää myöskään aluekeräyspisteeseen, tarvitaan valvontaviranomaisen toimenpiteitä. Ympäristönsuojeluviranomainen voi velvoittaa kiinteistön haltijan järjestämään jätehuoltomääräysten mukaisen keräyspaikan kaikkia tarvittavia jäteastioita varten.

Jätehuoltomääräyksiin esitettävät muutokset mahdollistavat aiempaa tehokkaamman jätelain ja jätehuoltomääräysten toimeenpanon koskien jätehuoltoon liittymistä ja erilliskeräysvelvoitteiden noudattamista. Valmistelussa on hyödynnetty Suomen Kuntaliiton vuonna 2022 julkaisemaa opasta jätehuoltomääräysten laadintaan ja muiden toimialueiden kokemuksia.

Aluekeräyspisteet

Aikaisemmin Ylä-Savon alueella ei ole ollut jäteyhtiön ylläpitämiä aluekeräyspisteitä. Säännöksessä määritellään, kuinka aluekeräyspisteen käyttäjäksi liitytään, kenellä on oikeus aluekeräyspistettä käyttää sekä säännellään ettei pienimuotoisesta väliaikaisesta jätteiden varastoinnista saa aiheutua haittoja, ennen jätteiden toimittamista aluekeräyspisteeseen.

Energiajäte

Määräyksistä esitetään poistettavaksi energiajätettä koskeva pykälä, sillä alueella ei ole enää energiajätettä kerätty Ylä-Savon jätehuoltomääräysten voimassa ollessa.

Kompostointi

Sääntelyyn esitetään muutosta liittyen yhteiskompostorien käyttöön. Nykyisten määräysten mukaan kompostori voi olla 2-5 lähikiinteistön yhteinen. Säännöstä esitetään muutettavaksi niin, ettei kimpapakompostorin käyttäjämäärää sidota näin tiukasti. Kunhan käsittely on jätelain mukaisesti pienimuotoista, voisi jatkossa kompostori olla useamman lähikiinteistön tai huoneiston yhteinen. Tyypillisesti yhteinen kompostori toimii hyvin pienillä, korkeintaan kymmenen asuinhuoneiston taloyhtiöillä taikka muutamalla omakotitalolla. Riittävästä kompostoritulavuudesta on aina huolehdittava, kun useat taloudet kompostoivat yhdessä.

Jäteastiatyypit

Säännökseen esitetään lisättäväksi että, mikäli kiinteistön haltija ei itse tilaa jäteastioita, mutta kyseessä on jätehuoltomääräysten mukaisesti kunnan järjestämään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen liitettävä kiinteistö, kunnallinen jäteyhtiö toimittaa kiinteistölle jäteastiat suhteuttaen niiden koon kiinteistöllä syntyvään jätemäärään, keräyspaikan kokoon ja määräysten mukaisesti mahdollisiin tyhjennysväleihin. Jos kiinteistön haltija ei muuta ilmoita, omakotitaloille toimitetaan biojätteen ja sekajätteen keräykseen pienin mahdollinen jäteastia (140 litraa) ja lähtökohtaisesti jäteastia tyhjennetään pisimmän mahdollisen tyhjennysvälin mukaisesti. Tällä tavoin jätemaksut pysyvät mahdollisimman pieninä. Mikäli ilmenee, ettei jäteastiatilavuus ole riittävä, tyhjennysväliä tiennetään. Taloyhtiöille jäteastiat toimitetaan niin, että otetaan huomioon asuntomäärä ja asukkaiden määrä sekä keräyspaikan koko. Biojätteelle toimitetaan 140-240 litran jäteastia, sekajätteen sekä muovi- ja kartonkipakkausten keräykseen 240-660 litran jäteastia sekä lasipakkauksille ja metallille 140-360 litran jäteastia.

Jäteastioiden täyttäminen

Voimassa olevissa jätehuoltomääräyksissä on säännelty käsin siirrettävään jäteastiaan laitettavan jätteen enimmäispainorajat. Säännöksestä esitetään poistettavan painorajat, sillä jäteastioita ei punnita, joten sääntely ei ole painorajoja koskien looginen. Lisäksi painorajaa ei voida tarkasti seurata ja dokumentoida. Määräykseen jätetään sääntely siitä, ettei jäteastiaa saa täyttää siten, että sen paino aiheuttaa työturvallisuusriskin. Perustelumuistioon on enimmäispainoraja sisällytetty ohjeellisenä. Lisäksi jätteiden tulisi aina mahtua jäteastioihin. Jätehuoltomääräykseen tarkennetaan sitä, että jätteet on laitettava jäteastiaan siten, että kannen saa suljettua ja jäteastian ulkopuolelle jätettä saa jättää vain poikkeuksellisesti.

Jätteiden keräys ja kuljetus

Perustelumuistioon on päivitetty jäteauton ajoväyliä koskevat metrimääräiset ohjeistukset vastaamaan Rakennusteollisuuden ohjekorttia RT 103638



"Asuinkiinteistöjen jätehuolto" (9/2023). Lisäksi on lisätty että jätteenkuljettajan ei tarvitse lähteä selvittämään esteiden pois saantia, mikäli jäteastian tyhjennys on estynyt esimerkiksi väärin pysäköidyn ajoneuvon vuoksi. Lisäyksellä sujuvoitetaan jäteastioiden tyhjennyksiä.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitteita inspiroiva Iisalmi ja ihana Iisalmi. Osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja huolehdimme kaupungin siisteydestä ja kannustamme myös kuntalaisia huolehtimaan ympäristöstään. Päätös on pitkävaikutteinen ja strategian mukainen ja sillä on myönteinen vaikutus ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin. Päätöksellä on myönteisiä ilmastovaikutuksia sekä erityisiä vaikutuksia yritysten toimintaan.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Lausuntopyyntö jäsenkunnille, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille ja Pohjois-Savon ELY-keskukselle, kunnalliselle jäteyhtiölle

Ilmoitus paikallislehtiin

Toiminta-alueen kuntien kirjaamot / nähtäville

Mielipiteen ilmaisumahdollisuudesta ilmoittaminen alueen

jätteenkuljetusyrityksille, alueen suurimmille vuokrataloyhtiöille sekä alueen omakotiyhdistyksille

Liitteet

Päivitettyjen jätehuoltomääräysten luonnos

Päivitettyjen jätehuoltomääräysten perustelujen luonnos

Jätehuoltolautakunnan vahvistamat taajamakartta rajaukset



Asianro IIS/825/02.05.00.00/2017

11 § Jätetaksa 1.4.2025

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 27.3.2025 § 11

Jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Jätehuoltolautakunta hyväksyy jätetaksan liitteenä olevan ehdotuksen mukaisena jätelain 79 §:n nojalla. Jätetaksa tulee voimaan 1.4.2025. Jätetaksa astuu voimaan kuntalain 143 §:n mukaisesti, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Jätetaksa on voimassa toistaiseksi, kunnes erikseen muuta päätetään. Taksa kumoaa voimaantullessaan jätehuoltolautakunnan hyväksymän edellisen jätetaksan.

Jätetaksa annetaan yleisesti tiedoksi jätelain 79 §:n ja kuntalain 108 §:n mukaisesti pitämällä se nähtävillä 28.3.-5.5.2025 jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla (www.jatehuoltolautakunta.fi) sekä kuntien ilmoitustauluilla. Jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla taksa on saatavilla myös nähtävilläpitoajan jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Jätehuoltolautakunta asetti kokouksessa käsittelemänsä jätetaksaluonnoksen nähtäville ajalle 7.2.-11.3.2025. Asiassa varattiin vaikutusmahdollisuudet kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus. Alueen kunnille annettiin mahdollisuus esittää asiasta lausunnot. Taksaluonnoksesta kuulutettiin paikallislehdissä, kuntien ilmoitustauluilla sekä jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla.

Taksaluonnoksesta annettiin seitsemän lausuntoa. Lausunnon antoivat Iisalmen kaupunginhallitus, Vieremän kunnanhallitus, Sonkajärven kunnanhallitus, Keiteleen kunnanhallitus, Kiuruveden kaupunginhallitus, Lapinlahden kunnanhallitus ja Pielaveden ympäristön ja asumisen lautakunta. Lisäksi taksaluonnoksesta annettiin kolme mielipidettä. Mielipiteen esittivät yksityishenkilöt. Lausunnot ja mielipiteet vastineineen on koottu liitteenä oleviin yhteenvetoihin, minkä lisäksi ne ovat nähtävänä alkuperäisinä kappaleina jätehuoltolautakunnan kokouksessa.

Keskeisimmät kuulemisaineistossa esitetyt asiat ja niiden huomioon ottaminen

Annetuissa lausunnoissa on pääsääntöisesti todettu, ettei jätetaksaan ole huomautettavaa. Sekä Vieremän kunnanhallituksen että Keiteleen kunnanhallituksen lausunnoissa huomautetaan kuitenkin, että hintojen nousua on pitkällä aikavälillä pystyttävä hillitsemään. Lapinlahden kunnanhallituksen lausunnossa, sekä yksityishenkilön mielipiteessä esitetään että kunnan järjestämässä sekajätteen kuljetuksessa sallittu 10 % jousto jäteastian koosta tyhjennysmaksun määräytymisessä otettaisiin käyttöön myös kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa. Lausuntojen perusteella jousto ei oteta käyttöön kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa, vaan annettu jousto poistetaan myös kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen osalta. Jouston käyttöön ottaminen vaatisi mahdollisesti enemmän reagointiaikaa jätteenkuljetusyritysten laskutusten järjestämiseen, joten jouston käyttöönottoa tarkastellaan uudelleen molempiin kuljetusjärjestelmiin seuraavan jätetaksan päivityksen yhteydessä. Tällöin kaikkien kuntien asukkaat ovat tasavertaisessa asemassa.

Yksityishenkilön esittämässä mielipiteessä on nostettu esille, että esitetyt aluekeräyspistemaksut ovat kohtuuttomat, lisäksi asiakkailta on saatu muun muassa puhelimitse palautetta aluekeräyspistemaksuista. Pielaveden alueella on paljon vapaa-ajan kiinteistöjä saarissa, joiden on hankala liittyä omalla jäteastialla järjestettyyn jätteenkuljetukseen, joten monet kiinteistöt liittyvät jätehuoltoon aluekeräyspisteen kautta. Vapaa-ajan asuntojen aluekeräyspisteiden käyttömaksuja esitetään alemmaksi, sillä aluekeräyspisteen käyttömaksu on asiakkailta saatujen palautteiden perusteella kohtuuttoman suuri verrattuna kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennykseen. Toisessa yksityishenkilön mielipiteessä on esitetty, että kesäaikaisten kiinteistöjen jätemaksuja huomioitaisiin esimerkiksi kolmiportaisesti. Mielipiteen perusteella aluekeräyspisteiden maksuluokkiin ei esitetä muutosta. Käyttöasteeseen tai jätemäärään liittyvä aluekeräysmaksun peruste vaatisi näihin liittyvää todennusta, joka on teknisesti hyvin haastavaa ja saavutettavaan hyötyyn nähden kallista järjestää aluekeräysastioihin.

Jätetaksa esitetään hyväksyttäväksi taksaluonnoksen mukaisena seuraavin muutoksin:

- Vapaa-ajan asuntojen aluekeräyspisteiden maksua on alennettu. Jätetaksaluonnoksessa ympärivuoden käytettävän vapaa-ajan asunnon tai lomahuoneiston aluekeräyspisteen käytön vuosimaksuksi on esitetty 191,235 € (alv 0 %) ja 240,00 € (alv 25,5 %) ja kesäajan käytettävän vapaa-ajan asunnon tai lomahuoneiston aluekeräyspisteen käytön vuosimaksuksi on esitetty 95,62 € (alv 0 %) ja 120,00 € (alv 25,5 %). Hyväksyttävään



taksaan esitetään ympärivuoden käytettävän vapaa-ajan asunnon tai lomahuoneiston aluekeräyspisteen käytön vuosimaksuksi 143,43 € (alv 0 %) ja 180,00 € (alv 25,5 %) ja kesäajan käytettävän vapaa-ajan asunnon tai lomahuoneiston aluekeräyspisteen käytön vuosimaksuksi 71,71 € (alv 0 %) ja 90,00 € (alv 25,5 %).

- Poistetaan 10 % jousto astiakoosta hintojen määräytymisen perusteena kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen osalta
- Lisätty maksu lisäsäkille kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen. Maksu peritään lisäsäkistä, jonka jäteauton kuljettaja kuormaa jäteautoon jäteastian tyhjennyksen yhteydessä. Lisäskin maksu on sama kuin 240 l astian maksu.
- Jäteyhtiöltä saadun palautteen perusteella lisätty, ettei kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi katsota jäteastian tyhjennyksen tekemättä jättämistä, mikäli pihatie on jäinen tai jäteastian ympäriltä ei ole tehty talvikunnossapitoa.

Vaikutusarviointi

Jätetaksan laatimisen taustalla on kuntaomisteisen yrityksen toiminnan ja talouden turvaaminen. Päätös toteuttaa strategian tavoitetta Ihana Iisalmi. Huolehdimme kaupungin siisteydestä ja kannustamme myös kuntalaisia huolehtimaan ympäristöstään. Päätös on pitkävaikutteinen ja strategian mukainen.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Toiminta-alueen kuntien kirjaamot /nähtäville
Ylä-Savon jätehuolto Oy

Liitteet

Jätetaksa 1.4.2025 alkaen

Oheisaineisto

Lausunnot jätetaksasta vastineineen
Mielipiteet jätetaksasta vastineineen

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 6.2.2025 § 3

Jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta asettaa luonnoksen jätetaksasta yleisesti nähtäville.

Jätehuoltolautakunta varaa kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, mahdollisuuden esittää mielipiteensä taksaluonnoksesta. Lisäksi jätehuoltolautakunta varaa alueen toimialueen kunnille tilaisuuden lausunnon antamiseen asiasta.

Jätetaksaluonnos sekä kuulutus asian vireillä olosta ja vaikuttamismahdollisuuksista pidetään nähtävillä jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla 7.2.-11.3.2025. Tieto kuulutuksesta lähetetään lisäksi sähköisesti kaikkiin jätehuoltolautakunnan toimialueen kuntiin, jotta kunnat voivat julkaista ne omilla verkkosivuillaan. Asiasta ilmoitetaan kuulutuksella, joka julkaistaan kuntien ilmoituslehdissä.

Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen jätetaksaan tehdään tarvittaessa muutoksia ja se tuodaan Ylä-Savon jätehuoltolautakunnalle päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin jätehuoltolautakunnan hyväksymässä jätetaksassa. Jätelain 81 §:n mukaan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän taksan mukaisesti.

Jätemaksulla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta esimerkiksi jätteiden keräys, kuljetus, käsittely, hyötykäyttö, neuvontatyö ja jätehuollon kehittäminen sekä lakisääteisten viranomaistehtävien hoitaminen.

Laskelmat eri jätehuoltopalvelujen kustannuksista on tehty kunnallisessa jäteyhtiössä. Laskelmat perustuvat sekä yhtiön itse toteuttamien että sen kilpailuttamien palvelujen kustannuksiin. Taksa on valmisteltu näiden laskelmien pohjalta jätehuoltolautakunnan viranhaltijan toimesta.



Valmistelussa on tehty tiivistä yhteistyötä viranhaltijan ja jäteyhtiön yhteyshenkilöiden kesken.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on hyväksynyt voimassa olevan jätetaksan 26.11.2024 ja se on astunut voimaan 1.1.2025.

Muutokset aiemmin hyväksyttyyn jätetaksaan

1.1.2025 voimaan astuneessa jätetaksassa määriteltyihin maksuihin ei ole tulossa muutoksia.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan päätöksen 5.6.2024 § 21 mukaisesti kunnan järjestämä jätteenkuljetus sekajätteelle alkaa Pielaveden kunnan alueella 1.4.2025. Uutena jätetaksaan on määritelty Pielaveden kunnan alueelle kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen jäteastiakohtaiset jätemaksut sekajätteelle sekä aluekeräyspisteiden käyttömaksu. Jätetaksaan on myös määritelty maksut lisäpalveluista astian sisäpintojen pesulle ja jäteastian toimitukselle/vaihdolle/noudolle. Lisäksi taksan rakennetta on selkeytetty.

Sekajäte kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Kunnan järjestämässä sekajätteen jätteenkuljetuksessa jäteyhtiö on kilpailuttanut kuljetukset. Sekajäteastian tyhjennysmaksu koostuu jätteiden kuljetus- ja käsittelyosuudesta. Sekajäteastian tyhjennysmaksuun sisältyy myös jäteastian toimitus kiinteistölle. Lisäksi tyhjennysmaksussa on huomioitu jäteyhtiön asiakaspalvelun ja kuljetuslogistiikan kuluja.

Aluekeräyspisteet

Aluekeräyspisteet ovat Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n ylläpitämiä sekajätteen keräyspisteitä, joita voivat käyttää vain käyttömaksun maksaneet asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöt. Maksulla katetaan keräyspisteiden perustamisesta ja ylläpidosta sekä jätteiden kuljetuksesta ja käsittelystä aiheutuvat kustannukset. Aluekeräyspistemaksu on asuin- ja lomahuoneistokohtainen. Aluekeräysmaksu määräytyy rakennuksen käyttötarkoituksen mukaan. Vakituksille asunnoille on käytössä yksi maksuluokka sekajätteen aluekeräyspisteen ympärivuotisesta käytöstä ja vapaa-ajan kiinteistöille kaksi maksuluokkaa kiinteistön käyttöajan mukaan. Vain kesäaikaan käytettävillä vapaa-ajan asunnoilla on aluekeräyspistemaksu pienempi kuin ympärivuotisesti käytettävillä vapaa-ajan asunnoilla. Maksuluokilla pyritään huomioimaan syntyvä jätemäärä ja kuormitus aluekeräykseen. Aluekeräyspistemaksuille on taksaan laadittu oma pykälä.

Maksut lisäpalveluista

Jätetaksaan on määritelty maksu jäteastioiden pesuille, jotka jäteyhtiö on



kilpailuttanut. Jäteastiat pestään pesureitin yhteydessä. Biojäteastiat pestään kahdesti vuodessa ja pakkausjäte- sekä sekajäteastiat kerran vuodessa. Jäteastiapesut sijoittuvat huhti-lokakuulle.

Jäteastian toimitus/vaihto/pois nouto maksulla katetaan jäteastian ylimääräisestä toimituksesta, vaihdosta ja pois noudosta aiheutuvia kuluja. Esimerkiksi maksu veloitetaan, jos astia joudutaan vaihtamaan siksi, että sen rikkoutuminen on aiheutunut muusta kuin jäteyhtiön toiminnasta (esimerkiksi painava astia, astiaan kohdistuva ilkivalta tai varastaminen).

Taksan rakenne

4 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus ja velvollisuus ilmoittaa muutoksista
Pykälään on täsmennetty kenelle jättemaksu määrätään kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa. Lisäksi on säännelty ilmoitusvelvollisuudesta jättemaksujen määräytymiseen ja laskutukseen vaikuttavista muutoksista.

Taksasta on poistettu vanhat pykälät *5 § Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus ja jättemaksu* ja *6 § Jättemaksut ja niiden perusteet*. Pykälät on korvattu uusilla pykälillä: *5 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa* ja *6 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa*. Vanhojen pykälien säännökset on pääosin sisällytetty uusiin pykäliin. Muutoksella on pyritty selkeyttämään taksassa esitettyjä jättemaksuja ja niiden perusteita.

Lisäksi on laadittu uusi *9 § Vastaanottomaksut jätekeskuksella*. Uuden pykälän alle on koottu Ylä-Savon jätekeskuksella voimassa olevat jättemaksut.

Vaikutusarviointi

Jätetaksan laatimisen taustalla on kuntaomisteisen yrityksen toiminnan ja talouden turvaaminen. Päätös toteuttaa strategian tavoitetta Ihana Iisalmi. Huolehdimme kaupungin siisteydestä ja kannustamme myös kuntalaisia huolehtimaan ympäristöstään. Päätös on pitkävaikutteinen ja strategian mukainen.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



Lausuntopyyntö jäsenkunnille
Ilmoitukset paikallislehtiin
Toiminta-alueen kuntien kirjaamot / nähtäville

Liitteet

Luonnos jätetaksaksi 1.4.2025 alkaen



Asianro IIS/745/02.02.00.03/2023

12 § Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 31.12.2024 / Ylä-Savon jätehuoltolautakunta

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 27.3.2025 § 12

Jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman toteumaraportin 31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Kaupunginvaltuusto on antanut toimielimille vastuualueittain määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet. Käyttösuunnitelmilla toimielimet ovat jakaneet määrärahat ja tuloarviot toimintayksiköille. Käyttösuunnitelmaan on lisätty lautakuntatasoiset tavoitteet ja tunnusluvut. Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle puolivuosittein.

Vaikutusarviointi

Toteumaraportoinnin tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on talousarvion käyttösuunnitelman mukaista

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Liitteet

Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 31.12.2024 / Ylä-Savon jätehuoltolautakunta



Asianro IIS/263/02.02.01.00/2024

13 § Talousarvion toteumaraportti 1.1.-31.12.2024

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 27.3.2025 § 13

Jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteumaraportin 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Iisalmen kaupungin talousohjeen ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti talousarvion toteumasta tuotot/kulut lautakunnittain raportoidaan maaliskuusta alkaen kolmen kuukauden välein.

Vaikutusarviointi

Talouden toteumaraportoinnin tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on talousarvion mukaista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

Talousarvion toteumaraportti 1.1.-31.12.2024 / Ylä-Savon jätehuoltolautakunta



Asianro IIS/57/02.06.01.03/2025

14 § Toimintakertomus 2024 / Ylä-Savon jätehuoltolautakunta

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 27.3.2025 § 14

Jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta hyväksyy vuoden 2024 toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Kaupungin tilinpäätökseen liitetään toimialakohtaiset toimintakertomukset. Toimintakertomuksessa tulee raportoida toimialakohtaisesti henkilöstö henkilötöyvuosina ja henkilöstömuutoksena, strategisten tavoitteiden ja riskien toteutuminen, talouden toteumatiedot ja toimintasuunnitelman toteutuminen.

Vaikutusarviointi

Talous- ja toimintasuunnitelma perustuu kaupunkistrategiaan ja ohjaa kaupungin taloutta ja toimintaa. Mahdollisilla poikkeamilla voi olla vaikutuksia kaupungin strategian tavoitteiden toteutumiseen ja sitä kautta yritysvaikutuksia tai vaikutuksia ihmisen terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

talousjohtaja
taloussihteeri
talouspäällikkö

Liitteet

Toimintakertomus 2024 Ylä-Savon Jätelautakunta





15 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 27.3.2025 § 15

Puheenjohtajan päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



16 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 27.3.2025 § 16

Jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Lisätietona jaetaan

1. Pohjois-Savon ELY-keskuksen selvityspyyntö kunnan vastuulle kuuluvien jätteiden kuljetusjärjestelmistä, IIS/40/07.01.04.03/2024, asiakirjan id 861930
2. Pohjois-Savon ELY-keskuksen tiedote, Kunnan vastuulle kuuluvien jätteiden kuljetusjärjestelmät, IIS/40/07.01.04.03/2024, asiakirjan id 861932
3. Vastaus Pohjois-Savon ELY-keskuksen tietopyyntöön jätteenkuljetusjärjestelmäpäätöksistä, IIS/40/07.01.04.03/2024, asiakirjan id 865288

Ajankohtaiset asiat

- Jätehuoltopäällikkö kertoo henkilöstön muutoksista

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Pohjois-Savon ELY-keskuksen selvityspyyntö kunnan vastuulle kuuluvien jätteiden kuljetusjärjestelmistä



Pohjois-Savon ELY-keskuksen tiedote, Kunnan vastuulle kuuluvien jätteiden
kuljetusjärjestelmät

Vastaus Pohjois-Savon ELY-keskuksen tietopyyntöön
jätteenkuljetusjärjestelmäpäätöksistä



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

4 A. Hallintovalitus jätelain mukaan

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusoikeus on

- 1) sillä, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea
 - 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät
 - 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät
 - 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella.
- Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella on lisäksi oikeus valittaa yleisen edun valvomiseksi sellaisesta päätöksestä, jolla hallinto-oikeus on muuttanut sen tekemää päätöstä tai kumonnut päätöksen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen



toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusajaksi on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankinto-oikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Hankintoaikaisissa ja oikaisuvaatimuksissa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintoaikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintoaikaisuun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.



Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta



selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.

- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.