

**Rakennuspaikka**

Kiinteistötunnus: 140-4-43-18  
Pinta-ala: 1300.0  
Sammalkuja 10  
74130 IISALMI

Kaava

Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

**Hakija****Toimenpide**

Muu korjaus- ja muutostyö

- Tilojen käyttötarkoituksen muutoksia
- Leivinuunin ja hormin muuraus
- Julkisivumuutoksia: sokkeleiden ja puisten päätykolmioiden värin muutos vihreästä tumman ruskeaksi, ikkunoiden ja ovien uusiminen

Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman (RakL 78 §)

Hankkeen vaativuusluokka: Tavanomainen

**Rakenteellinen paloturvallisuus**

Luvan rakennus 1, PRT 1002965674  
Paloluokka P3

**Vastuuhenkilöt**

Vastaava työnjohtaja	Tavanomainen	Hakala Ari
Rakennussuunnittelija	Tavanomainen	Kvist Petri Matias
Pääsuunnittelija	Tavanomainen	Leppäharju Tuomo

**Hakemuksen liitteet**

Sähköinen liite: Julkisivupiirustus  
Sähköinen liite: Pohjapiirustus

**Lisäselvitykset ja poikkeukset****VÄHÄISET POIKKEAMISET**

Alueella on rakennuskielto.

**NAAPUREIDEN KUULEMINEN**

Hankkeen vähäisyyden johdosta naapureiden kuulemista on pidetty tarpeettomana.

Valmistelija: Aki Tissari, p. 040 671 2422

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi

**Päätös**

Lupa myönnettiin.

Myöntää vähäisen poikkeamisen RakL 59 §:n perusteella.

Myönnetään vähäinen poikkeaminen rakennuskiellosta. Poikkeamista on pidettävä vähäisenä, koska pääasiassa hanke kohdistuu sisätiloihin ja ulkopuolisia julkisivuun tulevia muutokset on pidettävä vähäisenä ja ympäristöön soveltuvina, eikä poikkeaminen aiheuta näin ollen haittaa kaavoitukselle.

Myönnetään lupa rakennustyön tai muun toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lain voiman ehdolla, että ennen rakennustyön aloittamista hakija jättää rakennusvalvontaan hyväksyttävän vakuuden niiden haittojen, vahinkojen ja kustannusten korvaamiseksi, jotka päätöksen kumoaminen tai luvan muuttaminen voi aiheuttaa (RakL 78 §). Vaadittu vakuus on 0 euroa, koska hanke kohdistuu pääasiassa sisäpuolisiin muutoksiin.

RakL 48 § mukaiset rakennushankkeen toteuttamisen edellytykset täyttyvät.

Päätetään rakentamishankkeen työnjohtotehtävien vaativuudesta RakL 86§, 101§ ja Valtioneuvoston asetus rakentamisen suunnittelutehtävien ja työnjohtotehtävien vaativuusluokkien määräytymisestä sekä tehtävissä edellytettävistä koulutuksista 1063/2024 perusteella seuraavasti:

- Vastaavan työnjohtajan työnjohtotehtävä on tavanomainen (1063/2024 39§)

Luvan päätöksentekijä: rakennusvalvontainsinööri Aki Tissari

**Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:**

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

KVV-laitteiston vastaava työnjohtaja

**Rakennustyön edistymisen mukaan pyydettyä seuraavat katselmukset:**

Aloituseritys

Loppukatselmus

Kaikkiin rakennuksiin

Kaikkiin rakennuksiin

**Muut ehdot:**

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti (RakL 91 §).

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on aina ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle rakennustöiden aloittamisesta. Rakennustöitä ei saa aloittaa ennen kuin päätös on saanut

Rakennusvalvontainsinööri

Päätöspäivämäärä:  
27.03.2025

lainvoiman tai rakennusvalvontaviranomainen on antanut erillisen luvan aloittaa työt ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Rakennushankkeeseen ryhtyvä ei saa ottaa rakennusta tai sen osaa käyttöön ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

Ennen rakennuksen käyttöönottoa rakennusvalvontaviranomaisen edustajalle on toimitettava seuraavat asiakirjat:

- Rakennustyön tarkastusasiakirja
- Kvv-laitteiston tarkastusasiakirja

**Lupamaksun määräytyminen**

Luvasta peritään maksu voimassa olevan Iisalmen kaupungin rakennusvalvontataksan mukaisesti. Maksusta voi tehdä oikaisuvaatimuksen rakennustarkastajalle.

Tämä päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella.  
Ohjeet valitus/oikaisumenettelystä liitteenä.

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Iisalmen kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Kirjallinen oikaisuvaatimus on toimitettava Iisalmen kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9:00–15:30.

**Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:**

Iisalmen kaupunki / Rakennusvalvonta  
PL 10, 74101 IISALMI  
Kirjaamon käyntiosoite Pohjolankatu 14  
[kirjaamo@iisalmi.fi](mailto:kirjaamo@iisalmi.fi)

**Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–182 §.)****Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- Päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiselle sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetysten saapumisesta postiyhteyteen. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.