

Rakennuspaikka

Kiinteistötunnus: 140-2-49-4
Pinta-ala: 748.0
Asevelikatu 16
74100 IISALMI

Kaava

Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

Hakija**Toimenpide**

Energiakaivo

Hankkeen vaativuusluokka: Vähäinen

Vastuuhenkilöt

Pääsuunnittelija

Varis Tomipetri

Rakennussuunnittelija

Varis Tomipetri

Hakemuksen liitteet

Sähköinen liite: Selvitys rakennuspaikan hallinnasta - Kauppakirja

Sähköinen liite: Asemapiirustus - Energiakaivon paikka

Lisäselvitykset ja poikkeukset

NAAPUREIDEN KUULEMINEN

Hankkeen vähäisyyden johdosta naapureiden kuulemista on pidetty tarpeettomana.

Valmistelija: Aki Tissari, p. 040 671 2422

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi

Päätös

Lupa myönnettiin.

RakL 44 §:n mukaiset sijoittamisen edellytykset asemakaava-alueella täyttyvät.

RakL 48 § mukaiset rakennushankkeen toteuttamisen edellytykset täyttyvät.

Päätetään rakentamishankkeen työnjohtotehtävien vaativuudesta RakL 86§, 101§ ja Valtioneuvoston asetus rakentamisen suunnittelutehtävien ja työnjohtotehtävien vaativuusluokkien määräytymisestä sekä tehtävissä edellytettävistä koulutuksista 1063/2024 perusteella seuraavasti:

- Vastaavan työnjohtajan työnjohtotehtävä on vähäinen (1063/2024 38§)

Rakennusvalvontainsinööri

Päätöspäivämäärä:
28.03.2025

Luvan päätöksentekijä: rakennusvalvontainsinööri Aki Tissari

Rakennustyön edistymisen mukaan pyydettyjä seuraavat katselmukset:

Aloituseritys

Lupa

Loppukatselmuks

Lupa

Muut ehdot:

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on aina ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle rakennustöiden aloittamisesta. Rakennustöitä ei saa aloittaa ennen kuin päätös on saanut lainvoiman tai rakennusvalvontaviranomainen on antanut erillisen luvan aloittaa työt ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Vastuullisen työnjohtajan tulee ilmoittaa maalämpöön liittyvän rakennustyön valmistuminen. Poraustyön valmistuttua tulee rakennusvalvontatoimistoon toimittaa jäljennös poraus- ja putkitusraportista sekä lämmönsiirtopiirin painekokeesta. Mikäli sijainti muuttuu, tulee toimittaa toteutunut lämpökaivojen ja putkistojen sijaintia vastaava asemapiirros/kartaote.

Lupamaksun määräytyminen

Luvasta peritään maksu voimassa olevan Iisalmen kaupungin rakennusvalvontataksan mukaisesti. Maksusta voi tehdä oikaisuvaatimuksen rakennustarkastajalle.

Tämä päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella.
Ohjeet valitus/oikaisumenettelystä liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Iisalmen kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Kirjallinen oikaisuvaatimus on toimitettava Iisalmen kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9:00–15:30.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Iisalmen kaupunki / Rakennusvalvonta
PL 10, 74101 IISALMI
Kirjaamon käyntiosoite Pohjolankatu 14
kirjaamo@iisalmi.fi

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–182 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- Päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiselle sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetysten saapumisesta postiyhteykseen. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.