



Toimielin	Kaupunginhallitus
Paikka	Iisalmen kaupungintalo, 2. kerros, kokoushuone Aho, Pohjolankatu 14, Iisalmi
Aika	31.3.2025 klo 15:00 - 16:35
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Ryhänen Jukka, puheenjohtaja Hirvonen Aki Karhu Tiina Kartimo-Kröger Susanna Kauppinen Sanna Kekkonen Anne Kyyriäinen Marko Martikainen Senni Puurunen Kirsti Rönkkö Jani Pöyhönen Arttu, Riiholan varajäsen
Poissa	Riihola Kari
Muut läsnäolijat	Åhman Kati, kaupunginvaltuuston pj Pietikäinen Jukka, kaupunginvaltuuston 1. vpj Kauppinen Kyösti, kaupunginvaltuuston 2. vpj Ronkainen Jarmo, esittelijä Suomalainen Eeva, asiantuntija Puumalainen Niina, sihteeri Lyyra Eija, asiantuntija klo 15.05-15.50, § 76
Asiat	§:t 74-84
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	31.3.2025 Puheenjohtaja Jukka Ryhänen Sihteeri Niina Puumalainen Pöytäkirjantarkastaja Marko Kyyriäinen Pöytäkirjantarkastaja Senni Martikainen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 1.4.2025. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



74 § Kokouksen järjestäytyminen	1
75 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	2
76 § Henkilöstökertomus 2024	3
77 § Iisalmen kaupungin tilinpäätös 2024	5
78 § Virka- ja tehtävuuttelon päivittäminen	8
79 § Lausunto Pohjois-Savon käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvien kuntien lautamiesten lukumäärästä	10
80 § Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan nimittäminen alue- ja kuntavaaleihin 2025	12
81 § Valtuustoaloite Koulurauhan palauttaminen Iisalmen kouluihin	16
82 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	21
83 § Iisalmi-konsernin ajankohtaiset asiat ja omistajaohjauksen käyttäminen	23
84 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	24
Muutoksenhakuohjeet	26
Muutoksenhaku oikaisuvaatimus työhönotossa	35



74 § Kokouksen järjestäytyminen

Kaupunginhallitus 31.3.2025 § 74

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marko Kyyriäisen ja Senni Martikaisen sekä varatarkastajiksi Kirsti Puurusen ja Jani Rönkön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marko Kyyriäisen ja Senni Martikaisen sekä varatarkastajiksi Kirsti Puurusen ja Jani Rönkön.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



75 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 31.3.2025 § 75

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus päätti osallistua Kestävä kuntatalous III-verkostohankkeeseen. Talousjohtaja valtuutettiin tekemään päätös osallistumisesta.

Valmistelu

Ajankohtaiset asiat:

- Kestävä kuntatalous III -verkostonhankkeeseen osallistuminen 2025-2027

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Kestävä kuntatalous III -verkostohanke



Asianro IIS/159/01.00.02.01/2025

76 § Henkilöstökertomus 2024

Kaupunginhallitus 31.3.2025 § 76

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Katso kaupungin yhteistyöryhmän 19.3.2025 § 4 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupungin yhteistyöryhmän 19.3.2025 § 4 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

henkilöstöhallinto
tarkastuslautakunta
kaupunginvaltuusto

Liitteet

Henkilöstökertomus 2024

Kaupungin yhteistyöryhmä 19.3.2025 § 4

Henkilöstöpäällikön päätösehdotus

Kaupungin yhteistyöryhmä hyväksyy omalta osaltaan henkilöstökertomuksen



vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra, p. 040 703 3811

Henkilöstöasiantuntija Niina Nuutinen, p. 040 489 4025

Työsuojelupäällikkö/työkykykoordinaattori Raija Tyyskä, p. 040 661 2464

Henkilöstökertomus täydentää tilinpäätöksessä sekä toimintakertomuksessa esitettäviä tietoja henkilöstön osalta. Vuonna 2024 toteutettiin Hyvinvoiva henkilöstö -toimenpideohjelman strategisia tavoitteita ja seurattiin niiden toteutumista. Henkilöstökertomus tarjoaa kattavan katsauksen kaupungin henkilöstöasioihin, kehityskohteisiin, tavoitteiden onnistumiseen sekä tärkeimpiin tapahtumiin.

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittymiseen. Kertomuksessa kuvataan monien eri tunnuslukujen avulla henkilöstön tilaa. Henkilöstökertomus tuottaa tietoa kehittämiskohteiden määrittelyn tueksi luottamushenkilöille, kaupungin johdolle, esihenkilöille ja henkilöstölle.

Vaikutusarviointi

5. Hyvinvoiva henkilöstö

- päätöksenteko, johtaminen ja henkilöstön osallistaminen kehittämiseen ovat erinomaisella tasolla
- henkilöstö tietää, mitä heiltä odotetaan ja työtä tehdään innostuneesti
- kehitämme työhyvinvointia aktiivisesti ja pitkäjänteisesti

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginhallitus

Liitteet

Henkilöstökertomus 2024



Asianro IIS/57/02.06.01.03/2025

77 § Iisalmen kaupungin tilinpäätös 2024

Kaupunginhallitus 31.3.2025 § 77

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

1. Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa sähköisesti vuoden 2024 tilinpäätöksen. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat kaupunginhallituksen puolesta vahvistusilmoituksen tilintarkastajalle.

2. Kaupungin tilikauden tulos (kaupunki ja vesiliikelaitos) vuodelta 2024 muodostui 6 831 298,85 euroa ylijäämäiseksi. Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelyä siten, että

- aikaisemmin toteutettujen investointeihin liittyvää poistoeron vähennystä kirjataan 601 531,05 euroa ja poistoeron lisäystä -1 340 000,00 euroa,

- vahinkorahaston vähennystä kirjataan 87 549,90 euroa toteutuneiden kulujen katteeksi ja rahaston lisäystä -106 408,95 euroa,

- opintorahaston vähennystä kirjataan 10 750,00 euroa ja lisäystä -8 049,26 euroa toteutuneiden kulujen ja tuottojen mukaan,

- investointi- ja kehittämisrahaston vähennystä 1 340 000,00 euroa Soinlahden koulun rakentamiseen ja rahaston lisäystä -3 500 000 euroa,

- ja että tilikauden ylijäämä 3 916 671,59 euroa siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämäerään.

3. Kaupunginhallitus valtuuttaa talousjohtajan ja talouspäällikön tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan.

4. Kaupunginhallitus lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.



Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Taluspäällikkö Pirjo Rönkkö, p. 040 661 2874

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Vesiliikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja sen tilinpäätös on sisällytetty kaupungin tilinpäätökseen. Tilinpäätökseen sisältyy myös konsernitilinpäätös.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja.

Kuntalain 115 §:n 3 momentin mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tuloksenkäsittelyeriä ovat investointivarausten, poistoeron tai rahaston lisäykset ja vähennykset.

Iisalmen kaupungin tilikauden tulos (sis. vesiliikelaitoksen) ennen tuloksenkäsittelyeriä on 6,8 milj. euroa ylijäämäinen. Tilikauden tuloksen jälkeen kirjattavat tilinpäätössiirrot sisältävät poistoeron sekä varausten ja rahastojen muutoksen. Näiden erien nettovaikutus kaupungin tilikauden ylijäämään on -2,9 milj. euroa. Tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden 2024 ylijäämäksi muodostuu 3,9 milj. euroa.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen vuosikate (sis. vesiliikelaitoksen) on 17,1 milj. euroa ja poistot ja arvonalentumiset -10,2 milj. euroa. Vuosikate kattaa poistot 167-prosenttisesti.

Taseen loppusumma 31.12.2024 oli 227,5 milj. euroa (2022: 223,1 milj. euroa).

Lainamäärä oli vuoden 2024 lopussa 84,5 milj. euroa (sis. vesiliikelaitoksen) eli 4 129 €/asukas (2023: 4 220 €/asukas).

Kaupungin ja vesiliikelaitoksen investoinnit (brutto) olivat 10,9 milj. euroa. Kaupungin investoinnit olivat 9,7 milj. euroa ja vesiliikelaitoksen investoinnit 1,2 milj. euroa.



Iisalmen kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun, on päätösesityksen liitteenä.

Vaikutusarviointi

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kaupungin tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tilinpäätöksessä kuvataan se, miten tavoitteet ovat toteutuneet. Tilinpäätöksessä arvioidaan siten strategisten tavoitteiden toteutumista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tarkastuslautakunta
Tilintarkastajat
Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Iisalmen kaupungin tilinpäätös 2024 KH 31032025



Asianro IIS/122/01.01.00.00/2025

78 § Virka- ja tehtäväluettelon päivittäminen

Kaupunginhallitus 31.3.2025 § 78

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy luettelossa esitetyn nimikemuutoksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Vuoden 2025 talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan jälkeen elinvoima- ja konsernipalvelut -toimialalla on havaittu muutostarve virka- ja tehtäväluetteloon. Uudet virat ja tehtävät perustetaan ja tarpeettomiksi käyneet virat ja tehtävät lakkautetaan kaupunginvaltuuston päätöksellä. Muut muutosehdotukset hyväksyy kaupunginhallitus.

Päätösesityksessä on kysymys tehtävänimikkeen muutoksesta, joten asiasta päättää kaupunginhallitus. Virka- ja tehtäväluetteloon esitetään tehtävänimikkeen muutosta. Muutosesitys ja perustelut on esitetty lisätietona jaetussa luettelossa. Palkkaus määräytyy virka- ja työehtosopimusten ja voimassa olevien palkkausjärjestelmien mukaan.

Vaikutusarviointi

Päätös liittyy strategiseen tavoitteeseen hyvinvoiva henkilöstö. Tavoitteena on, että tehtävänimike vastaa tehtävänkuvaavaa, tehtävien hoito turvataan myös häiriötilanteissa ja että henkilöstöä kohdellaan tasapuolisesti.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Henkilöstöhallinto

Vesiliikelaitoksen johtaja



Liitteet

Virka- ja tehtäväluettelon muutokset 3.2025



Asianro IIS/239/00.04.00.01/2025

79 § Lausunto Pohjois-Savon käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvien kuntien lautamiesten lukumäärästä

Kaupunginhallitus 31.3.2025 § 79

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa Iisalmen kaupungin lausuntona, että se ymmärtää perustelut lautamiesten määrän vähentämiselle ottaen huomioon lautamiesasioiden ja istuntopäivien määrän vähenemisen. Kaupunki kuitenkin korostaa, että Iisalmen pysyvän istuntopaikan merkittävä rooli Pohjois-Savon käräjäoikeuden pohjoisosassa edellyttää riittävää lautamiesten määrää. On tärkeää varmistaa, ettei yksittäisten lautamiesten työkuorma kasva liikaa ja että mahdolliset muutokset istuntomääriin voidaan huomioida. Iisalmen kaupunki hyväksyy esitetyn lautamiesten määrän (5 lautamiestä), mutta edellyttää, että tilannetta seurataan ja määrää tarkistetaan tarvittaessa Iisalmen istuntopaikan toimintaedellytysten turvaamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Pohjois-Savon käräjäoikeus on pyytänyt lausuntoa Pohjois-Savon käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvien kuntien lautamiesten lukumäärästä. Lausunnon antamisen määräpäivä on 11.4.2025.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Pohjois-Savon käräjäoikeus

Oheisaineisto



Lausuntopyyntö Pohjois-Savon käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluville kunnille
lautamiesten lukumäärästä



Asianro IIS/415/00.00.00.08/2024

80 § Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan nimittäminen alue- ja kuntavaaleihin 2025

Kaupunginhallitus 31.3.2025 § 80

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus valitsee eteläisen äänestysalueen vaalilautakuntaan 3. varajäsenen.

Päätös

Kaupunginhallitus valitsi eteläisen äänestysalueen vaalilautakuntaan 3. varajäseneksi Janette Huttusen.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Kaupunginhallitus nimesi 17.2.2025 § 40 vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan jäsenet alue- ja kuntavaaleihin 2025.

Eteläisen äänestysalueen vaalilautakunnan 3. varajäsen Venla Vatanen on ilmoittanut olevansa estynyt osallistumaan vaalilautakuntaan.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

eteläiseen vaalilautakuntaan nimetyt
keskusvaalilautakunta ja kaupungintalon vaalitiimi
henkilöstöasiantuntija/lumu
verkkosivujen vaalitietosivusto

Kaupunginhallitus 17.2.2025 § 40

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus valitsee vaalitoimikunnan laitosäänestystä varten.

Vaalitoimikunta



Puheenjohtaja Sisko Eskelinen
Varapuheenjohtaja Keijo Vidgren
Jäsen Liisa Tegelberg
Varajäsen 1. Ari Auvinen
varajäsen 2. Jaakko Nelimarkka
varajäsen 3. Merja Kauppinen

Kaupunginhallitus valitsee viisi vaalilautakuntaa äänestysalueille.

001 Eteläinen Kangaslammin koulu

Puheenjohtaja Tapio Leskinen
Varapuheenjohtaja Saara Karppinen
Jäsen Aino Tikkanen
Jäsen Raimo Vaarasuo
Jäsen Niina Nuutinen
varajäsen 1. Riitta Väyrynen
varajäsen 2. Keijo Vidgren
varajäsen 3. Venla Vatanen
varajäsen 4. Eija Eskelinen

002 Hernejärvi Hernejärven koulu

Puheenjohtaja Marko Karhu
Varapuheenjohtaja Veli Eskelinen
Jäsen Liisa Tegelberg
Jäsen Ari Toivanen
Jäsen Merja Kauppinen
varajäsen 1. Tauno Kinnunen
varajäsen 2. Taina Vornanen
varajäsen 3. Wera Roivainen

003 Keskusta Kulttuurikeskus

Puheenjohtaja Tuija Niskanen
Varapuheenjohtaja Jani Riiki
Jäsen Mervi Ojapelto
Jäsen Jaakko Nelimarkka
Jäsen Anu Roivainen
varajäsen 1. Mirja Jouhki
varajäsen 2. Matti Karppinen
varajäsen 3. Seija Halonen
varajäsen 4. Veli Pallonen

004 Pohjoinen Kilpijärven koulu



Puheenjohtaja Pekka Leskinen
Varapuheenjohtaja Seppo Rönkkö
Jäsen Mari Soronen
Jäsen Sisko Eskelinen
Jäsen Martti Tuovinen
varajäsen 1. Tarja Ulmanen
varajäsen 2. Leena Partanen
varajäsen 3. Lilja Puurunen
varajäsen 4. Sari Ruotsalainen

005 Runni Runnin koulu

Puheenjohtaja Mauno Piippo
Varapuheenjohtaja Erkki Eskelinen
Jäsen Risto Nousiainen
Jäsen Hanna Karhu
Jäsen Soile Nousiainen
varajäsen 1. Tapani Huttunen
varajäsen 2. Tomi Niskanen
varajäsen 3.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että lisättiin

005 Runni Runnin koulu

varajäsen 3. Olavi Raassina

Lisäksi korjattiin

004 Pohjoinen Kilpijärven koulu

jäsen Mari Soronen -> Mari Tikkanen

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit järjestetään sunnuntaina 13.4.2025.

Vaalilain 15 § mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava vaalilautakunnat ja laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajiston nimet on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.



Vaalilain 16 § mukaan vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä. Tasa-arvolain mukaan toimielimissä tulee olla naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

vaalitoimikunnan jäsenet

vaalilautakuntien jäsenet

keskusvaalilautakunta ja kaupungintalon vaalitiimi

henkilöstöasiantuntija/lumu

verkkosivujen vaalitietosivusto



Asianro IIS/642/00.02.00.04/2024

81 § Valtuustoaloite Koulurauhan palauttaminen Iisalmen kouluihin

Kaupunginhallitus 31.3.2025 § 81

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen käsittelyn tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 18.3.2025 § 27 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Valtuuston jälkeen:

Aloitteen tekijä

Asianhallintavastaava

Oheisaineisto

Valtuustoaloite Koulurauhan palauttaminen Iisalmen kouluihin, ei verkkojulkinen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.3.2025 § 27

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toteaa, että Iisalmen kaupungin kouluissa toimitaan perusopetuslain ja opetussuunnitelman mukaisesti.



Aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Jukka Pietikäinen jätti valtuustoaloitteen koulurauhan palauttamisesta kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.11.2024 § 73.

Katso Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 251 valmisteluteksti.

Iisalmen koulujen toiminta perustuu perusopetuslakiin ja Iisalmen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Opetussuunnitelmassa on kuvattu tarkasti, miten oppimisen tuki on järjestettävä. Lisäksi on laadittu vuonna 2023 "Tuen käsikirja", jossa on ohjeistus oppimisen, kehityksen ja hyvinvoinnin tukeen Iisalmen esi- ja perusopetuksessa.

Valtuustoaloitteessa kuvatut valtakunnalliset ilmiöt tunnistetaan Iisalmessakin, mutta ne eivät näyttäydy koulujen arjessa kovin merkittävinä. Myös kouluterveyskyselyn ja koulukohtaisten hyvinvointikyselyjen tulokset tukevat sitä, että Iisalmen koulujen työrauha on hyvä. Esimerkiksi vuoden 2023 kouluterveyskyselyssä iisalmelaiset 4.-5. -luokkalaiset kokevat luokan työrauhan paremmaksi kuin valtakunnallisesti keskimäärin. Juhani Ahon koulun (11/2024) hyvinvointikyselyssä 75% vastanneista piti luokkansa työrauhaa hyvänä tai kohtalaisena.

Oppilaiden kasvun ja oppimisen tuki rakentuu koulun aikuisten ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen työntekijöiden sekä perheiden hyvällä yhteistyöllä. Tuen järjestämisen lähtökohtana on inklusiivisuus, jolla tarkoitetaan jokaisen oppilaan oikeutta opiskella kaikille yhteisessä koulussa.

Lapsella ja nuorella on oikeus saada riittävää tukea heti, kun tuen tarve huomataan. Tuen tulee olla joustavaa ja suunnitelmallista, sitä annetaan niin kauan sen tasoisena kuin lapsi tai sitä tarvitsee. Perusopetuslaissa määritellään oppimisen ja koulunkäynnin tuen muodot. Tuen tarvetta arvioidaan yhdessä huoltajien kanssa, ja tarvittaessa mukaan pyydetään muita asiantuntijoita kuten oppilashuollon työntekijöitä. Tukitoimia suunnitellaan ja niiden riittävyttä ja vaikuttavuutta arvioidaan riittävän usein moniammatillisena yhteistyönä. Tukea voidaan tarpeen mukaan lisätä tai vähentää.

Iisalmen perusopetuksessa on käytössä yhteiset järjestyssäännöt ja suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Koulut puuttuvat johdonmukaisesti, jos oppilaat rikkovat koulun järjestyssääntöjä. Koulun kurinpitotoimet lain mukaan ovat jälki-istunto,



kirjallinen varoitus ja määräaikainen erotus. Muita kurinpitotoimia ei lain mukaan voi käyttää. Kouluissa tehdään myös tiivistä yhteistyötä poliisin moniammatillisen Ankkuri-työryhmän kanssa.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto
Aloitteen tekijä
Asianhallintavastaava

Oheisaineisto

Valtuustoaloite Koulurauhan palauttaminen Iisalmen kouluihin, ei verkkojulkinen

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 251

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää sen valmisteltavaksi sivistys- ja hyvinvointitoimialalle. Aloite on käsiteltävä 11.5.2025 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Jukka Pietikäinen jätti valtuustoaloitteen koulurauhan palauttamisesta kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.11.2024 § 73.

"Teen valtuustoaloitteen koulurauhan palauttamisesta Iisalmen kouluihin. Tämä on tärkeä ja kiireellinen asia, sillä koulumaailmassamme vallitsee tällä hetkellä vakavia levottomuuksia, jotka heijastuvat suoraan oppimistuloksiin ja koulujen yleiseen ilmapiiriin. Viimeaikaiset PISA-tutkimukset ovat osoittaneet huolestuttavan oppimistulosten heikkenemisen, mikä osaltaan kertoo siitä, että oppitunneilla ei vallitse riittävää työrauhaa.

Oppituntien levottomuus ja keskitason oppilasryhmän merkittävä romahtaminen ovat hälyttäviä merkkejä siitä, että monia koulumaailman peruspilareita on heikennetty. Koulujen toiminnan tulee palvella kaikkia



oppilaita, niin niitä, joilla on erityistarpeita, kuin niitä, jotka etenevät opetussuunnitelman mukaisesti ilman lisätukea. Emme kuitenkaan voi antaa tilannetta kärjistyä niin, että yleinen järjestys ja oppimisen perusedellytykset kärsivät.

Pidämme tärkeänä, että Iisalmen kouluissa voidaan vahvistaa työrauhaa ilman, että inklusion kauniita ajatuksia rikotaan. Inklusion periaate, jossa kaikki oppilaat ovat tasa-arvoisia, on arvokas, ja meidän tulee edistää sitä. Tähän aloitteeseen sisältyy kuitenkin konkreettisia keinoja, joilla voidaan turvata oppimistulokset ja asiallinen järjestys.

Ehdotan, että kouluihin otetaan käyttöön tukitoimi, jossa erityistä häiriötä aiheuttavat oppilaat sekä oppituntien kulkua häiritsevät oppilaat voidaan siirtää määräaikaisesti omille luokilleen. Näissä ryhmissä oppilaat saisivat tarvitsemansa erityistuen, mikä mahdollistaisi heidän yksilöllisen ohjauksensa ja kehityksensä samalla, kun muissa luokissa taataan rauhallinen ja keskittynyt oppimisjärjestys.

Tämän ratkaisun tavoitteena on:

1. Parantaa kaikkien oppilaiden oppimisympäristöä ja -tuloksia.
2. Tarjota häiriökäyttäytyjille erityistukea heidän yksilölliset tarpeensa huomioiden.
3. Edistää tasa-arvoa ja inklusiota siten, että jokainen oppilas saa parhaan mahdollisen tuen omaan kasvuunsa ja oppimiseensa.
4. Vahvistaa opettajien työhyvinvointia, sillä rauhallinen opetusympäristö tukee heidän työnsä tuloksellisuutta ja jaksamista.

Onkin tärkeää, että laaditaan selkeä suunnitelma siitä, milloin oppilas siirtyy erityisen tuen luokalle, ja toinen suunnitelma, milloin oppilas voi palata takaisin omaan luokkaansa.

Tämä toimenpide tulee saattaa ripeästi valmiiksi, jotta voimme mahdollisimman pian varmistaa Iisalmen koulujen koulurauhan, oppimistulosten kehittymisen ja turvallisen koulupolun jokaiselle oppilaalle."

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

toimialajohtaja/sivistys- ja hyvinvointitoimiala
hallintosihteeri/sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Oheisaineisto

Valtuustoaloite Koulurauhan palauttaminen Iisalmen kouluihin, ei
verkkojulkinen



82 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Kaupunginhallitus 31.3.2025 § 82

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Otto-oikeudesta päättävät kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja.

Kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan, Ylä-Savon ympäristölautakunnan, maaseutuhallinnon yhteislautakunnan, Ylä-Savon musiikkiopiston johtokunnan, tarkastuslautakunnan, Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan sekä vaalitoimielinten päätöksistä.

Käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

Kaupunginhallituksen alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat kaupunginhallitukselle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.





83 § Iisalmi-konsernin ajankohtaiset asiat ja omistajaohjauksen käyttäminen

Kaupunginhallitus 31.3.2025 § 83

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus käsittelee

- Petterinkulma Oy:n hallituksen pöytäkirja 18.3.2025, IIS/155/00.01.02.02/2025, asiakirjan id: 866303, ei verkkojulkinen
- Petterinkulma Oy:n yhtiökokouksen esityslista 8.4.2025, IIS/155/00.01.02.02/2025, asiakirjan id: 866305, ei verkkojulkinen

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 146 ja 149 §

Iisalmi-konsernin tytäryhteisöt ovat Petterinkulma Oy, Iisalmen Teollisuuskylä Oy ja Kiinteistö Oy Iisalmen Lumakeskus.

Kuntayhtymiä ovat Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä, Savon koulutuskuntayhtymä ja Pohjois-Savon liitto.

Osakkuusyhteistöjä ovat Ylä-Savon Vesi Oy, Ylä-Savon Pääomarahasto Oy, Ylä-Savon Jätehuolto Oy, Savonia AMK Oy ja Savon ICT-Palvelut Oy.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Petterinkulma Oy:n pöytäkirja 18.3.2025, ei verkkojulkinen
Petterinkulma Oy:n esityslista 8.4.2025, ei verkkojulkinen



84 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 31.3.2025 § 84

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Sisäilma-asioiden ohjausryhmän 26.2.2025 kokouksen pöytäkirja, IIS/603/10.03.02.07/2017, asiakirjan id: 863613, ei verkkojulkinen
2. Muistio sijoitustyöryhmän kokouksesta 17.3.2025, Sijoitustyöryhmän esitys 17.3.2025 ja Sijoitusraportti 2024, IIS/82/02.05.05.00/2024, asiakirjojen id:t 864318, 864320 ja 860883
3. Ehdokaslistojen yhdistelmä Iisalmen kaupungissa 13.4.2025 toimitettavissa kuntavaaleissa, IIS/415/00.00.00.08/2024, asiakirjan id: 865336
4. Ote: Pohjois-Savon hyvinvointialueen yleisten palveluiden lautakunta 13.3.2025 §24 Aloite, yöpäivystyksen jatkuminen Iisalmen sairaalassa, IIS/216/00.04.03.01/2024, asiakirjan id: 865309

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Sisäilma-asioiden ohjausryhmän 26.2.2025 kokouksen pöytäkirja, ei verkkojulkinen

Muistio sijoitustyöryhmän kokouksesta 17.3.2025, ei verkkojulkinen
Sijoitustyöryhmän esitys 17.3.2025, ei verkkojulkinen



Sijoitusraportti 2024

Iisalmen ehdokaslista 2025

Ote: Pohjois-Savon hyvinvointialueen yleisten palveluiden lautakunta

13.3.2025 §24 Aloite, yöpäivystyksen jatkuminen Iisalmen sairaalassa



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.



3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.

4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite.



Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankintaoikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30



Iisalmen kaupunki / kirjaamo
PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI
kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai



3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä



asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella



haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Työhönottotilanteessa hyvitystä tai syrjivien ehtojen mitättömäksi julistamista koskeva vaatimus on esitettävä käräjäoikeudessa vuoden kuluessa siitä, kun syrjäytetty työnhakija on saanut tiedon valintapäätöksestä, yhdenvertaisuuslaki 26,2 §.

Tuomioistuinmaksulaki

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.