



Toimielin Kaupunginvaltuusto
Paikka Luma-keskus, Iisalmi-sali, Savonkatu 5, Iisalmi
Aika 31.3.2025 klo 18:00 - 19:09

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet Eestilä Markku
Eronen Tuomo
Haanketo Olavi
Hartikainen Seppo
Haukka Hannu
Hirvonen Aki
Itkonen-Brilli Teija
Kajanus Jorma, Farinin varajäsen
Karhu Petri
Karhu Tiina
Kartimo-Kröger Susanna
Kauppinen Kyösti
Kauppinen Sanna
Kekkonen Anne
Knuutinen Seppo
Korolainen Kauko
Kyyriäinen Marko
Kärkkäinen Kari
Liukkonen Tiina-Liisa
Martikainen Senni
Mehtonen Milja, Roposen varajäsen
Mäkäräinen Jarmo
Niva Kirsi
Partanen Jarkko
Partanen Kalevi
Peltola Kari
Pietikäinen Jukka
Pirhonen Pekka
Pitkänen Pertti
Puurunen Kirsti
Puustinen Elina
Pöyhönen Arttu
Rautio Markku, Riiholan varajäsen
Ryhänen Esko
Ryhänen Jukka
Rönkkö Heikki



Rönkkö Jani
Rönkkö Kullervo
Tikkanen Ensio
Toppinen Jouni
Tossavainen Jouko
Väänänen Juhani
Åhman Kati

Poissa

Farin Kaija
Riihola Kari
Roponen Anne

Muut läsnäolijat

Ronkainen Jarmo, kaupunginjohtaja
Puumalainen Niina, sihteeri
Suomalainen Eeva, talousjohtaja
Savolainen Terho, elinkeinojohtaja
Ikonen Kirsi-Tiina, toimialajohtaja
Nissinen Kari, toimialajohtaja
Lyyra Eija, henkilöstöpäällikkö
Niemi Sari, kaavoituspäällikkö, asiantuntijana § 20 klo 18.00-19.00

Asiat

§:t 17-23

Pöytäkirjan liitteineen
ovat tarkastaneet ja
sähköisesti
allekirjoittaneet

31.3.2025
Puheenjohtaja Kati Åhman, §:t 17-18
Puheenjohtaja Jukka Pietikäinen, § 19
Puheenjohtaja Sanna Kauppinen, §:t 20-23
Sihteeri Niina Puumalainen
Pöytäkirjantarkastaja Pertti Pitkänen
Pöytäkirjantarkastaja Kirsti Puurunen

Nähtävilläolo

Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 1.4.2025.

Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



17 § Kokouksen järjestäytyminen	1
18 § Ajankohtaiset ja tulevat asiat	3
19 § Eronpyyntö valtuuston puheenjohtajan tehtävästä	4
20 § Kaavoituskatsaus 2025	6
21 § Sijoitusraportti 31.12.2024	10
22 § Sidonnaisuudet	13
23 § Muut asiat ja valtuustoaloitteet sekä valtuuston seuraava kokous	20
Muutoksenhakuohjeet	22



17 § Kokouksen järjestäytyminen

Kaupunginvaltuusto 31.3.2025 § 17

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kaupunginvaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pertti Pitkäsen ja Kirsti Puurusen sekä varatarkastajiksi Elina Puustisen ja Arttu Pöyhösen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kati Åhman ilmoitti esteellisyytensä § 19 osallisuusjääviyden vuoksi.

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pertti Pitkäsen ja Kirsti Puurusen sekä varatarkastajiksi Elina Puustisen ja Arttu Pöyhösen.

Valmistelu

Hallintosääntö 18 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa eli 29 valtuutettua on läsnä.

Valtuutettu ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.





18 § Ajankohtaiset ja tulevat asiat

Kaupunginvaltuusto 31.3.2025 § 18

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginjohtaja tiedottaa kaupunginvaltuustoa ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Käsitellään ajankohtaiset asiat.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



Asianro IIS/377/00.00.01.00/2021

19 § Eronpyyntö valtuuston puheenjohtajan tehtävästä

Kaupunginvaltuusto 31.3.2025 § 19

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto myöntää Kati Åhmanille eron Iisalmen kaupungin kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävästä.

Kaupunginvaltuusto nimeää hänen tilalleen kaupunginvaltuuston puheenjohtajan jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi Kati Åhmanille eron Iisalmen kaupungin kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävästä.

Kaupunginvaltuusto nimesi hänen tilalleen kaupunginvaltuuston puheenjohtajaksi Sanna Kauppisen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi. Sanna Kauppinen ilmoitti eroavansa kaupungin hallituksen jäsenyydestä.

Kati Åhman oli esteellinen osallisuusjääviyden vuoksi, ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi Jukka Pietikäinen.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 17.3.2025 § 63 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

valitut

henkilöstöasiantuntija/lumu



asianhallintasihteeri
hallintosihteeri

Oheisaineisto

Eropyyntö kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävästä, ei verkkojulkinen

Kaupunginhallitus 17.3.2025 § 63

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Kati Åhmanille eron Iisalmen kaupungin kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävästä.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää hänen tilalleen kaupunginvaltuuston puheenjohtajan jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kati Åhman oli esteellinen osallisuusjääviyden vuoksi, ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Kuntalain 70,3 § mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Kati Åhman on pyytänyt 10.3.2025 eroa kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävästä. Eropyynnön syynä on eroaminen SDP:n valtuustoryhmästä ja ehdokkuus sitoutumattomana toisen puolueen listalla kuntavaaleissa.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Oheisaineisto

Eropyyntö kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävästä, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/345/10.00.00.02/2017

20 § Kaavoituskatsaus 2025

Kaupunginvaltuusto 31.3.2025 § 20

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee kaavoituskatsauksen 2025 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaavoituspäällikkö Sari Niemi oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Katso teknisen lautakunnan 26.2.2025 § 30 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso teknisen lautakunnan 26.2.2025 § 30 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaavavalmistelijat

Kaavoituspäällikkö

Asemakaava-arkkitehti

Liitteet

Kaavoituskatsaus 2025

Kaupunginhallitus 17.3.2025 § 61

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee kaavoituskatsauksen 2025 tiedoksi ja lähettää kaavoituskatsauksen tiedoksi edelleen kaupunginvaltuustolle.



Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso teknisen lautakunnan 26.2.2025 § 30 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso teknisen lautakunnan 26.2.2025 § 30 vaikutusarviointi.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto
Kaavavalmistelijat
Kaavoituspäällikkö
Asemakaava-arkkitehti

Liitteet

Kaavoituskatsaus 2025

Tekninen lautakunta 26.2.2025 § 30

Toimialajohtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee kaavoituskatsauksen 2025 tietoonsa ja lähettää kaavoituskatsauksen tiedoksi edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Kaavoitusasioihin liittyen todettiin, että tekninen lautakunta on aiemmin (14.8.2024 § 87) päättänyt jättää asian AK 386 Kirkonsalmen alueen asemakaavan muutos pöydälle siihen asti, kunnes viheraluejärjestelmän uudistaminen on hyväksytty. Markku Rautio esitti, että koska viheraluejärjestelmän hyväksyminen on viivästynyt ja koska Kirkonsalmen alueen kaavoitusta halutaan kuitenkin edistää, palautetaan asia AK 386 Kirkonsalmen alueen asemakaavan muutos uudelleen valmisteluun ja tuodaan käsiteltäväksi seuraavaan teknisen lautakunnan kokoukseen.



Hyväksyttiin toimialajohtajan päätösehdotus ja Markku Raution esitys yksimielisesti.

Asemakaava-arkkitehti esitteli päivitetyn kaavoituskatsauksen kokouksessa ja päivitetty kaavoituskatsaus liitettiin pöytäkirjalle.

Jukka Ryhänen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.37.

Asemakaava-arkkitehti Hannele Kelavuori oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

asemakaava-arkkitehti Hannele Kelavuori, p. 040 830 2783 ja
kaavoituspäällikkö Sari Niemi, p. 040 830 4366

Iisalmen kaupungin teknisellä ja ympäristötoimialalla on valmisteltu kaavoituskatsaus vuodelle 2025. Alueidenkäyttölain 7 § mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (*kaavoituskatsaus*). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsaus julkaistaan Iisalmen kaupungin verkkosivuilla www.iisalmi.fi/kaavoituskatsaus ja siitä laaditaan myös paperinen versio. Kuulutus julkaistaan Iisalmen Sanomissa. Kaavoituskatsaus edustaa vuoden 2025 työohjelmaa, johon kullekin vuodelle valitaan kaavoitustyölistasta kiireisimmät ja kaupunkistrategian näkökulmasta tärkeimmät toteutettavat kaavoitustyökohteet. Elinvoimaa ja keskustan kehittämistä tukevat hankkeet ovat työohjelmassa painopisteenä.

Vaikutusarviointi

1. Inspiroiva Iisalmi

- osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnastamme aktiivisesti ja monikanavaisesti

2. Ihana Iisalmi

- rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden
- yhdyskuntarakenteemme on tiivis, ja toimiva palveluverkko on hyvin saavutettavissa, liikuntareitit ja puistot houkuttelevat ihmiset liikkumaan
- tarjoamme laadukkaat asuin- ja työpaikkatonttialueet sekä kehittyvät kyläalueet uusille rakentajille



- vaalimme kaupungin arvokasta historiaa ja kulttuuriympäristöämme
- olemme toiminnassamme hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä

3. Ihmeiden Iisalmi

- olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa
- meillä arki on helppoa kaikenikäisille ja elinvoimainen keskusta houkuttelee asioimaan

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto

Kaavavalmistelijat

Kaavoituspäällikkö

Asemakaava-arkkitehti

Liitteet

Kaavoituskatsaus 2025



Asianro IIS/82/02.05.05.00/2024

21 § Sijoitusraportti 31.12.2024

Kaupunginvaltuusto 31.3.2025 § 21

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi sijoitusraportin 31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 17.3.2025 § 58 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 17.3.2025 § 58 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

Sijoitusraportti 2024

Danske Bank AM omaisuudenhoidon kuluraportti 31.12.2024, ei verkkojulkinen

Kaupunginhallitus 17.3.2025 § 58

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi sijoitusraportin 31.12.2024 ja lähettää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.



Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Taluspäällikkö Pirjo Rönkkö, p. 040 830 2667

Iisalmen kaupunki on ulkoistanut sijoitustoiminnan ammattimaiselle omaisuudenhoidajalle täyden valtakirjan omaisuudenhoidosopimuksella perustuen Iisalmen kaupunginvaltuuston hyväksymään sijoitussuunnitelmaan.

Kaupungin sijoitukset koostuvat Danske Bankin rahastosijoituksista. Tässä sijoitusraportissa annetaan selvitys rahastosijoitusten arvonekehityksestä sijoitusajalta. Arvonekehityksessä on tarkasteltu sijoitusten alkupääoman sekä markkina-arvon kehitystä sekä sijoituksista saatuja nettotuottoja. Tarkempi erittely sijoituksista löytyy lisätietona jaettavasta sijoitusraportista.

Sijoitussuunnitelman mukaiset sijoitustoiminnan mittarit, tavoitteet ja toteuma 31.12.2024 ovat:

Mittari	Tavoite, %	Toteuma 31.12.2024, %
Sijoitusten tuotto	3,5	36,2
Riskitaso, volatiliteetti	7,0	3,9

Sijoitusten tuotto lasketaan alkupääomasta. Volatiliteetilla eli keskihajonnalla mitataan sitä, kuinka paljon sijoitusten arvo vaihtelee. Keskihajontaa käytetään sijoituksen riskitason mittaamiseen. Yleisesti voidaan sanoa, että mitä korkeampi volatiliteetti, sitä korkeampi on riski ja päinvastoin.

Tarkastelussa on syytä huomioida, että tuottoprosentin laskenta perustuu sijoitusten markkina-arvoon eli kysymys ei ole realisoituneesta tuotosta (tai tappiosta). Sijoitusraportissa on esitetty erikseen sijoitusten markkina-arvot sekä vuosittaiset nettotuotot. Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitustoiminnan tavoitteena on yli kolmen vuoden sijoitusaika.

Vaikutusarviointi

Kaupungin sijoitusten arvonekehityksellä on keskeinen vaikutus strategiseen tavoitteeseen kestävä kuntatalous. Sijoitusvarallisuus ja sen säilyminen ovat Iisalmen kaupungin perustehtävän kannalta oleellisen tärkeitä asioita.

Kaupungin sijoitustoiminta on pitkäjänteistä ja riskinotto hallittua, millä tarkoitetaan sitä, että tavoitteena ovat markkinatilanne huomioon ottaen kohtalainen/hyvä pitkän aikavälin tuotto ja valmius ottaa jonkin verran riskiä (mm. sijoittamalla osakkeisiin). Päätöksellä ei ole yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.



Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto
Tarkastuslautakunta

Oheisaineisto

Sijoitusraportti 2024

Danske Bank AM omaisuudenhoidon kuluraportti 31.12.2024, ei
verkkojulkinen



Asianro IIS/387/00.03.00.01/2021

22 § Sidonnaisuudet

Kaupunginvaltuusto 31.3.2025 § 22

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso tarkastuslautakunnan 19.3.2025 § 16 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tarkastuslautakunta

Oheisaineisto

Hyväksytyt ilmoitukset 20.3.2025

Tarkastuslautakunta 19.3.2025 § 16

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa liitteenä olevat uudet ja päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset ja hyväksyy tiedot julkaistavaksi. Lautakunta lähettää sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu



Tarkastuslautakunnalle on toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia ja päivitetty aiemmin toimitettuja ilmoituksia. Liitteenä on koonti tarkastuslautakunnan edellisen 11.2.2025 olleen kokouksen jälkeen saapuneista ilmoituksista. Ajantasaiset sidonnaisuudet julkaistaan verkossa osoitteessa <https://app.sidonnaisuuspalvelu.fi/public?id=64885008-87cb-444b-9b29-4e63ff65cc96>

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Hyväksyntää odottavat sidonnaisuusilmoitukset 12.3.2025, ei verkkojulkinen

Oheisaineisto

Hyväksytyt ilmoitukset 12.2.2025

Kaupunginvaltuusto 10.3.2025 § 13

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso tarkastuslautakunnan 11.2.2025 § 9 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tarkastuslautakunta



Oheisaineisto

Hyväksytyt ilmoitukset 12.2.2025

Tarkastuslautakunta 11.2.2025 § 9

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa liitteenä olevat uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset ja hyväksyy tiedot julkaistavaksi. Lautakunta lähettää sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Juhani Väänänen ilmoitti olevansa esteellinen osallisuusjääviyden perusteella, ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Tuomo Eronen.

Valmistelu

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia ja päivitetty aiemmin toimitettuja ilmoituksia. Liitteenä on koonti tarkastuslautakunnan edellisen 12.12.2024 olleen kokouksen jälkeen saapuneista ilmoituksista. Osa ilmoitusvelvollisista ei ole tehnyt ilmoitusta pyynnöistä huolimatta. Ajantasaista sidonnaisuudet julkaistaan verkossa osoitteessa <https://app.sidonnaisuuspalvelu.fi/public?id=64885008-87cb-444b-9b29-4e63ff65cc96>

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Hyväksyntää odottavat 11.2.2025, ei verkkojulkinen

Oheisaineisto

Hyväksytyt ilmoitukset 13.12.2024



Tarkastuslautakunta 12.12.2024 § 64

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset ja hyväksyy tiedot julkaistavaksi. Lautakunta lähettää sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosihteeri Mirva Elo-Tammelander, p. 040 653 1888

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia ja päivitetty aiemmin toimitettuja ilmoituksia. Oheismateriaalina on koonti tarkastuslautakunnan edellisen 21.10.2024 olleen kokouksen jälkeen saapuneista ilmoituksista. Ajantasaiset sidonnaisuudet julkaistaan verkossa osoitteessa <https://app.sidonnaisuuspalvelu.fi/public?id=64885008-87cb-444b-9b29-4e63ff65cc96>

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Hyväksyntää odottavat 10.12.2024, ei verkkojulkinen

Oheisaineisto

Hyväksytyt ilmoitukset 23.10.2024

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024 § 72

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset.

Päätös



Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso tarkastuslautakunnan 21.10.2024 § 57 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tarkastuslautakunta

Oheisaineisto

Hyväksytyt ilmoitukset 23.10.2024

Tarkastuslautakunta 21.10.2024 § 57

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset ja hyväksyy tiedot julkaistavaksi sekä lähettää ne kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosihteeri Mirva Elo-Tammelander, p. 040 653 1888

Kuntalain 84 ja 121 §:ien mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja sidonnaisuusilmoitusten ajantasaisuutta. Iisalmen kaupungin hallintosäännön 49 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä sidonnaisuusilmoitusten valvonnan lisäksi on huolehtia sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuuston tiedoksi kerran vuodessa. Tarkastuslautakunta on



sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Iisalmen kaupungissa kuntalain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- kaupunginhallituksen jäsenet, varajäsenet ja esittelijät
- teknisen lautakunnan ja teknisen jaoston jäsenet, varajäsenet ja esittelijät
- muiden lautakuntien ja johtokuntien sekä niiden jaostojen puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja esittelijät
- kaupunginjohtaja, hallintojohtaja ja talousjohtaja

Iisalmen kaupunki on ottanut loka-marraskuussa 2023 käyttöön uuden palvelun (sidonnaisuuspalvelu.fi) sidonnaisuuksien ilmoittamiseen. Uuteen palveluun on viety aiemmin ilmoitetut sidonnaisuudet ja pyydetty ilmoitusvelvollisia tarkastamaan ne. Tämän palvelun kautta tarkastuslautakunnalle on toimitettu myös uusia sidonnaisuusilmoituksia.

Uudessa palvelussa jo aiemmin hyväksytyt ilmoitukset on julkaistu verkossa osoitteessa <https://app.sidonnaisuuspalvelu.fi/public?id=64885008-87cb-444b-9b29-4e63ff65cc96>.

Aiemmat, vielä tällä hetkellä uudessa palvelussa tarkastamattomat/hyväksymättömät ilmoitukset näkyvät vielä vuoden 2024 loppuun asti osoitteessa <https://julkaisu.iisalmi.fi>.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Hyväksyntää odottavat 21.10.2024, ei verkkojulkinen



Oheisaineisto

Hyväksytyt ilmoitukset 17.10.2024



23 § Muut asiat ja valtuustoaloitteet sekä valtuuston seuraava kokous

Kaupunginvaltuusto 31.3.2025 § 23

Puheenjohtajan päätösehdotus

Ilmoitetaan valtuustoaloitteet.

Päätös

Anne Kekkonen ilmoitti Iisalmen perussuomalaisten valtuustoryhmän muutoksesta. Kati Åhman on siirtynyt Perussuomalaisten jäseneksi ja täten Perussuomalaisten valtuustoryhmään.

Iisalmen perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen aidon avioliiton liputuspäivästä. Aito Avioliitto ry:llä on oma lippu, jota voidaan käyttää Iisalmen kaupungin virallisissa lipputangoissa.

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen lapsi- ja perhestrategian laatimisesta elinvoiman ja asukaskehityksen tueksi.

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen senioristrategian laatimisesta ennaltaehkäisevän seniorityön perustaksi ja seniori-ikäisten arjen tueksi. Tämä vaatii hyvää yhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen (PSHVA) kanssa.

Vihreiden valtuustoryhmä ja Keskustan valtuustoryhmä jättivät aloitteen koulumummo- ja kouluvaaritoiminnasta Iisalmessa.

Keskustan Iisalmen valtuustoryhmä esittää, että Iisalmessa valmistellaan ja otetaan käyttöön nykyistä paremmin lasten ja nuorten etu ja hyvinvointi huomioiva oma koulumatkojen ohjeistus sekä seuranta perusopetusta saavan oppilaan osalta.

Marko Kyyriäinen ilmoitti, että Iisalmen sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän varapuheenjohtajana toimii Ensio Tikkanen.

Ensio Tikkanen esitti, että valtuusto ottaa käsiteltäväksi esityslistan ulkopuolelta asian hallituksen jäsenen ja varajäsenen valinnasta. Jouni Toppinen kannatti esitystä. Kirsti Puurunen vastusti esitystä, joten asian ottaminen käsittelyyn raukesi.



Valtuuston seuraava kokous pidetään kokousaikataulun mukaisesti ma 26.5.2025 klo 18 Luma-keskuksen Iisalmi-salissa, Savonkatu 5, Iisalmi.

Valmistelu

Käsitellään muut asiat ja annetaan valtuustoaloitteet.

Valtuuston seuraava kokous pidetään kokousaikataulun mukaisesti ma 26.5.2025 klo 18 Luma-keskuksen Iisalmi-salissa, Savonkatu 5, Iisalmi.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Liitteet

Aloite lapsi- ja perhestrategia (002)

Aloite senioristrategia

Valtuustoaloite Aito Avioliitto liputus

aloite koulumummo- ja kouluvaaritoiminnasta

valtuustoaloite koulukuljetusten ohje



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava



- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on



pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusajasta on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on



oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle



Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle. Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa



- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio, PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505, pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.