



Toimielin	Tarkastuslautakunta
Paikka	Kaupungintalo, 2. kerros, kokoushuone Aho, Pohjolankatu 14, Iisalmi
Aika	23.4.2025 klo 12:00 - 14:30
Keskeytykset	Tauot klo 12.34-12.41 ja klo 13.27-13.32
Läsnä olleet jäsenet	Väänänen Juhani, puheenjohtaja Eronen Tuomo Mehtonen Milja Roivainen Anu Ryhänen Marjatta Tikkanen Ensio Riihola Jimi, Halosen varajäsen
Poissa	Halonen Seppo Hokkanen Katri, tilintarkastaja
Muut läsnäolijat	Elo-Tammelander Mirva, sihteeri Lyyra Eija, asiantuntija klo 12.02-12.33 § 19 Jukarainen Virpi, asiantuntija klo 12.41-13.27 § 20
Asiat	§:t 18-25
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	23.4.2025 Puheenjohtaja Juhani Väänänen Sihteeri Mirva Elo-Tammelander Pöytäkirjantarkastaja Milja Mehtonen Pöytäkirjantarkastaja Anu Roivainen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 24.4.2025. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



18 § Kokouksen järjestäytyminen	1
19 § Henkilöstökertomus 2024	2
20 § Ylä-Savon työllisyysalueen ajankohtaiset asiat	5
21 § Iisalmen kaupungin tilinpäätös 2024	6
22 § Sijoitusraportti 31.12.2024	10
23 § Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportti	13
24 § Vuoden 2024 arviointikertomus	16
25 § Muut asiat ja tarkastuslautakunnan seuraava kokous	18
Muutoksenhakuohjeet	19



18 § Kokouksen järjestäytyminen

Tarkastuslautakunta 23.4.2025 § 18

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Milja Mehtosen ja Anu Roivaisen sekä varatarkastajaksi Marjatta Ryhäsen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/159/01.00.02.01/2025

19 § Henkilöstökertomus 2024

Tarkastuslautakunta 23.4.2025 § 19

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2024 henkilöstökertomuksen tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra oli asiantuntijana kokouksessa.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 12.34-12.41.

Valmistelu

Katso kaupungin yhteistyöryhmän 19.3.2025 § 4 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupungin yhteistyöryhmän 19.3.2025 § 4 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kaupunginvaltuusto

Liitteet

Henkilöstökertomus 2024

Kaupunginhallitus 31.3.2025 § 76

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää



sen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Katso kaupungin yhteistyöryhmän 19.3.2025 § 4 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupungin yhteistyöryhmän 19.3.2025 § 4 vaikutusarviointi.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

henkilöstöhallinto
tarkastuslautakunta
kaupunginvaltuusto

Liitteet

Henkilöstökertomus 2024

Kaupungin yhteistyöryhmä 19.3.2025 § 4

Henkilöstöpäällikön päätösehdotus

Kaupungin yhteistyöryhmä hyväksyy omalta osaltaan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra, p. 040 703 3811
Henkilöstöasiantuntija Niina Nuutinen, p. 040 489 4025
Työsuojelupäällikkö/työkykykoordinaattori Raija Tyyskä, p. 040 661 2464



Henkilöstökertomus täydentää tilinpäätöksessä sekä toimintakertomuksessa esitettäviä tietoja henkilöstön osalta. Vuonna 2024 toteutettiin Hyvinvoiva henkilöstö -toimenpideohjelman strategisia tavoitteita ja seurattiin niiden toteutumista. Henkilöstökertomus tarjoaa kattavan katsauksen kaupungin henkilöstöasioihin, kehityskohteisiin, tavoitteiden onnistumiseen sekä tärkeimpiin tapahtumiin.

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittymiseen. Kertomuksessa kuvataan monien eri tunnuslukujen avulla henkilöstön tilaa. Henkilöstökertomus tuottaa tietoa kehittämiskohteiden määrittelyn tueksi luottamushenkilöille, kaupungin johdolle, esihenkilöille ja henkilöstölle.

Vaikutusarviointi

5. Hyvinvoiva henkilöstö

- päätöksenteko, johtaminen ja henkilöstön osallistaminen kehittämiseen ovat erinomaisella tasolla
- henkilöstö tietää, mitä heiltä odotetaan ja työtä tehdään innostuneesti
- kehitämme työhyvinvointia aktiivisesti ja pitkäjänteisesti

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginhallitus

Liitteet

Henkilöstökertomus 2024



Asianro IIS/512/00.02.02.00/2024

20 § Ylä-Savon työllisyysalueen ajankohtaiset asiat

Tarkastuslautakunta 23.4.2025 § 20

Puheenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen oli asiantuntijana kokouksessa.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 13.27-13.32.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen kertoo Ylä-Savon työllisyysalueen ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/57/02.06.01.03/2025

21 § Iisalmen kaupungin tilinpäätös 2024

Tarkastuslautakunta 23.4.2025 § 21

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen 2024 tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 31.3.2025 § 77 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 31.3.2025 § 77 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Iisalmen kaupungin tilinpäätös 2024 KH allekirjoittama

Kaupunginhallitus 31.3.2025 § 77

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

1. Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa sähköisesti vuoden 2024 tilinpäätöksen. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat kaupunginhallituksen puolesta vahvistusilmoituksen tilintarkastajalle.

2. Kaupungin tilikauden tulos (kaupunki ja vesiliikelaitos) vuodelta 2024



muodostui 6 831 298,85 euroa ylijäämäiseksi. Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelyä siten, että

- aikaisemmin toteutettujen investointeihin liittyvää poistoeron vähennystä kirjataan 601 531,05 euroa ja poistoeron lisäystä -1 340 000,00 euroa,
- vahinkorahaston vähennystä kirjataan 87 549,90 euroa toteutuneiden kulujen katteeksi ja rahaston lisäystä -106 408,95 euroa,
- opintorahaston vähennystä kirjataan 10 750,00 euroa ja lisäystä -8 049,26 euroa toteutuneiden kulujen ja tuottojen mukaan,
- investointi- ja kehittämisrahaston vähennystä 1 340 000,00 euroa Soinlahden koulun rakentamiseen ja rahaston lisäystä -3 500 000 euroa,
- ja että tilikauden ylijäämä 3 916 671,59 euroa siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämäerään.

3. Kaupunginhallitus valtuuttaa talousjohtajan ja talouspäällikön tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan.

4. Kaupunginhallitus lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Talouspäällikkö Pirjo Rönkkö, p. 040 661 2874

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Vesiliikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja sen tilinpäätös on sisällytetty kaupungin tilinpäätökseen. Tilinpäätökseen sisältyy myös



konsernitilinpäätös.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja.

Kuntalain 115 §:n 3 momentin mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tuloksenkäsittelyeriä ovat investointivarausten, poistoeron tai rahaston lisäykset ja vähennykset.

Iisalmen kaupungin tilikauden tulos (sis. vesiliikelaitoksen) ennen tuloksenkäsittelyeriä on 6,8 milj. euroa ylijäämäinen. Tilikauden tuloksen jälkeen kirjattavat tilinpäätössiirrot sisältävät poistoeron sekä varausten ja rahastojen muutoksen. Näiden erien nettovaikutus kaupungin tilikauden ylijäämään on -2,9 milj. euroa. Tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden 2024 ylijäämäksi muodostuu 3,9 milj. euroa.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen vuosikate (sis. vesiliikelaitoksen) on 17,1 milj. euroa ja poistot ja arvonalentumiset -10,2 milj. euroa. Vuosikate kattaa poistot 167-prosenttisesti.

Taseen loppusumma 31.12.2024 oli 227,5 milj. euroa (2022: 223,1 milj. euroa).

Lainamäärä oli vuoden 2024 lopussa 84,5 milj. euroa (sis. vesiliikelaitoksen) eli 4 129 €/asukas (2023: 4 220 €/asukas).

Kaupungin ja vesiliikelaitoksen investoinnit (brutto) olivat 10,9 milj. euroa. Kaupungin investoinnit olivat 9,7 milj. euroa ja vesiliikelaitoksen investoinnit 1,2 milj. euroa.

Iisalmen kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun, on päätösesityksen liitteenä.

Vaikutusarviointi

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kaupungin tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tilinpäätöksessä kuvataan se, miten tavoitteet ovat toteutuneet. Tilinpäätöksessä arvioidaan siten strategisten tavoitteiden toteutumista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös



koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tarkastuslautakunta
Tilintarkastajat
Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Iisalmen kaupungin tilinpäätös 2024 KH 31032025



Asianro IIS/82/02.05.05.00/2024

22 § Sijoitusraportti 31.12.2024

Tarkastuslautakunta 23.4.2025 § 22

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sijoitusraportin 31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 17.3.2025 § 58 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 17.3.2025 § 58 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

Sijoitusraportti 2024

Danske Bank AM omaisuudenhoidon kuluraportti 31.12.2024, ei verkkojulkinen

Kaupunginhallitus 17.3.2025 § 58

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi sijoitusraportin 31.12.2024 ja lähettää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.



Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Taluspäällikkö Pirjo Rönkkö, p. 040 830 2667

Iisalmen kaupunki on ulkoistanut sijoitustoiminnan ammattimaiselle omaisuudenhoitajalle täyden valtakirjan omaisuudenhoitosopimuksella perustuen Iisalmen kaupunginvaltuuston hyväksymään sijoitussuunnitelmaan.

Kaupungin sijoitukset koostuvat Danske Bankin rahastosijoituksista. Tässä sijoitusraportissa annetaan selvitys rahastosijoitusten arvонkehityksestä sijoitusajalta. Arvонkehityksessä on tarkasteltu sijoitusten alkupääoman sekä markkina-arvon kehitystä sekä sijoituksista saatuja nettotuottoja. Tarkempi erittely sijoituksista löytyy lisätietona jaettavasta sijoitusraportista.

Sijoitussuunnitelman mukaiset sijoitustoiminnan mittarit, tavoitteet ja toteuma 31.12.2024 ovat:

Mittari	Tavoite, %	Toteuma 31.12.2024, %
Sijoitusten tuotto	3,5	36,2
Riskitaso, volatiliteetti	7,0	3,9

Sijoitusten tuotto lasketaan alkupääomasta. Volatiliteetilla eli keskihajonnalla mitataan sitä, kuinka paljon sijoitusten arvo vaihtelee. Keskihajontaa käytetään sijoituksen riskitason mittaamiseen. Yleisesti voidaan sanoa, että mitä korkeampi volatiliteetti, sitä korkeampi on riski ja päinvastoin.

Tarkastelussa on syytä huomioida, että tuottoprosentin laskenta perustuu sijoitusten markkina-arvoon eli kysymys ei ole realisoituneesta tuotosta (tai tappiosta). Sijoitusraportissa on esitetty erikseen sijoitusten markkina-arvot sekä vuosittaiset nettotuotot. Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitustoiminnan tavoitteena on yli kolmen vuoden sijoitusaika.

Vaikutusarviointi

Kaupungin sijoitusten arvонkehityksellä on keskeinen vaikutus strategiseen tavoitteeseen kestävä kuntatalous. Sijoitusvarallisuus ja sen säilyminen ovat Iisalmen kaupungin perustehtävän kannalta oleellisen tärkeitä asioita.

Kaupungin sijoitustoiminta on pitkäjänteistä ja riskinotto hallittua, millä tarkoitetaan sitä, että tavoitteena ovat markkinatilanne huomioon ottaen kohtalainen/hyvä pitkän aikavälin tuotto ja valmius ottaa jonkin verran riskiä (mm. sijoittamalla osakkeisiin). Päätöksellä ei ole yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.



Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto
Tarkastuslautakunta

Oheisaineisto

Sijoitusraportti 2024

Danske Bank AM omaisuudenhoidon kuluraportti 31.12.2024, ei
verkkojulkinen



Asianro IIS/90/00.03.02.01/2025

23 § Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportti

Tarkastuslautakunta 23.4.2025 § 23

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sisäisen tarkastuksen tarkastusraportin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 14.4.2025 § 91 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 14.4.2025 § 91 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Sisäinen tarkastus

Liitteet

Tarkastusraportti, salassa pidettävä Julkl24,1 § 15

Kaupunginhallitus 14.4.2025 § 91

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi sisäisen tarkastuksen tarkastusraportin.

Päätös

Hyväksyttiin.



Valmistelu

tarkastusjohtaja, talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002
sisäinen tarkastaja Kaisa Kajanus, p. 040 830 2658
sisäinen tarkastaja Niina Nuutinen, p. 040 489 4025

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa ja se tuottaa riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- ja konsultointitoimintaa, joka aikaansaa lisäarvoa organisaatiolle ja parantaa sen toimintaa.

Sisäinen tarkastus tukee organisaatiota sen tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuuden arviointiin ja kehittämiseen. Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportti perustuu kaupunginhallituksen hyväksymään tarkastussuunnitelmaan.

Vaikutusarviointi

Sisäisen tarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kaupunkistrategian tavoitteiden, toimintaperiaatteiden sekä säädösten ja määräysten mukaista ja että toiminta tukee asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Sisäinen tarkastus tukee toiminnan taloudellisuutta ja tuloksellisuutta sekä johtamis- ja hallintojärjestelmän kehittämistä. Sisäinen tarkastus tuottaa tarkastus- ja konsultointitoiminnan kautta organisaation johdolle päätöksenteossa ja valvonnassa tarvittavaa tietoa sekä pyrkii ennalta ehkäisemään tehotonta toimintaa, virheitä sekä väärinkäytöksiä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tarkastuslautakunta
Tilintarkastaja
Hallintojohtaja
Asianhallintavastaava/tietosuojavastaava
Tietohallintokoordinaattori/tietoturvavastaava



Savon ICT -Palvelut Oy, toimistusjohtaja

Liitteet

Tarkastusraportti, salassa pidettävä JulkL24,1 § 15



Asianro IIS/190/00.03.00.00/2023

24 § Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 23.4.2025 § 24

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimisen.

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kaupunginhallitus lähetti 31.3.2025 § 77 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen osalta. Iisalmen kaupungin tilinpäätökseen on yhdistetty Iisalmen Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös. Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta lähetti 27.2.2025 § 9 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunnan arvio on jälkikäteisarviointia siitä, kuinka kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomus sisältää mm.

Tarkastuslautakunnan tehtävän, kokoonpanon ja työskentelyn kuvauksen
Kaupungin ja kaupunkikonsernin talouden arvioinnin tulokset
Kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen arvioinnin



tulokset

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2024, luonnos



25 § Muut asiat ja tarkastuslautakunnan seuraava kokous

Tarkastuslautakunta 23.4.2025 § 25

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ajankohtaiset asiat

- Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset ovat ti 29.4.2025 klo 9-15, ti 6.5.2025 klo 9-15 ja ti 13.5.2025 klo 10.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.