



Toimielin	Tekninen jaosto
Paikka	Kaupungintalo, Kokoushuone Aho, 2 krs.
Aika	24.4.2025 klo 16:30 - 17:46
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Peltola Kari, puheenjohtaja Marttila Jari Ryhänen Kati Ålander-Kaurala Päivi
Poissa	Kärkkäinen Kari
Muut läsnäolijat	Korhonen Jorma, esittelijä § 14, kaupungininsinöörin sijainen, paikalla klo 16.30-16.49 Kouvalainen Pertti, esittelijä § 15 ja § 16, paikalla klo 16.30-17.16 Repo Jarno, esittelijä § 17, paikalla klo 17.16-17.46 Marika Heinonen, sihteeri Kekkonen Anne, kaupunginhallituksen edustaja Nissinen Kari, toimialajohtaja
Asiat	§:t 13-19
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	24.4.2025 Puheenjohtaja Kari Peltola Sihteeri Marika Heinonen Pöytäkirjantarkastaja Jari Marttila Pöytäkirjantarkastaja Päivi Ålander-Kaurala
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 25.4.2025 Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



13 § Kokouksen järjestäytyminen	1
14 § Uotilanniementien perusparannussuunnitelma	2
15 § Esitys Uotilanniementien hoitovastuun siirtymisestä Iisalmen kaupungille	5
16 § Kaupungin kunnossapitoavustusten myöntäminen vuoden 2025 määrärahasta	7
17 § Lausunnon antaminen: AK 387 Asemakaavan muutos IPY:n tontilla ja Kirkkopuistossa, luonnosvaihe	9
18 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	11
19 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	12
Muutoksenhakuohjeet	14



13 § Kokouksen järjestäytyminen

Tekninen jaosto 24.4.2025 § 13

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Tekninen jaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Jaosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jari Marttilan ja Kari Kärkkäisen sekä varatarkastajaksi Kati Ryhäsen.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Marttila ja Päivi Ålander-Kaurala sekä varatarkastajaksi Kati Ryhänen.

Lisäksi hyväksyttiin, että esittelijänä kokouksessa toimii kaupungininsinöörin sijaisena työpäällikkö.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/233/10.03.01.01/2025

14 § Uotilanniementien perusparannussuunnitelma

Tekninen jaosto 24.4.2025 § 14

Vs. kaupungininsinöörin päätösehdotus

Tekninen jaosto hyväksyy Uotilanniementien perusparannussuunnitelman piirustukset nro 1647.701-703 ja 1647.705. Lisäksi tekninen jaosto päättää myöntää rakentamislain (78 §) mukaisen aloittamisoikeuden töiden suorittamiselle ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Katumestari Pertti Kouvalainen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

kaupungininsinööri Jyrki Könttä, p. 040 588 9022

Kadut ja ympäristö -vastuualueen suunnitteluyksikössä on laadittu katusuunnitelma Paloisvuorentien peruskorjauksesta (plv. 0-190) ja perusparannussuunnitelma Uotilanniementien peruskorjauksesta (plv. 190-680) sekä rakennussuunnitelma uudesta yhdistetystä pyörätiestä ja jalkakäytävästä välillä Lippuniementie - Paloisvuoren pysäköintialue (plv. 0-560). Suunnitelmat sisältävät piirustukset nro 1647.701-705.

Paloisvuorentie on kokoojakatu, joka palvelee asuinkortteleita, urheilu- ja virkistyspalvelujen aluetta sekä Uotilanniemen aluetta. Paloisvuorentie plv. 0-190 sijaitsee asemakaava-alueella ja laadittu peruskorjaussuunnitelma käsitellään katusuunnitelmana. Tie jatkuu yleiskaava-alueella Uotilanniementien yksityistienä ja laadittu suunnitelma plv. 190-680 käsitellään yksityistien perusparannussuunnitelmana.

Tekninen lautakunta on hyväksynyt aiemmin Paloisvuorentien katusuunnitelman ja uuden yhdistetyn pyörätien ja jalkakäytävän rakennussuunnitelman kokouksessaan 9.4.2025 § 55. Uotilanniementien perusparannussuunnitelman käsittelee tekninen jaosto.

Uotilanniementien ajorata on suunniteltu kuusi metriä leveäksi, sivuojallisiksi ja asfalttipintaiseksi. Ajoradan suuntaus noudattelee sen nykyistä sijaintia. Suunnitellun tieosuuden loppuosalla (plv. 360-680) sijaitsee ajoradan



länsireunassa pysäköintilevike, joka palvelee lähinnä lisäpysäköintialueena tapahtumien yhteydessä. Ajoradan peruskorjaus on sovitettu olevaan pysäköintilevikkeeseen. Pysäköintilevikkeen sorapintainen kulutuskerros uusitaan peruskorjauksen yhteydessä.

Paloisvuorentien ja Uotilanniementien peruskorjauksen kustannusarvio on yhteensä 359 000 euroa. Peruskorjaus on suunniteltu alkamaan huhtikuun lopulla ja peruskorjaus valmistuu kesällä 2025. Iisalmen kaupunki vastaa suunnitellun perusparannuksen kustannuksista ja tien ylläpidosta.

Uotilanniementien hoitokunta on käsitellyt perusparannusta vuosikokouksessaan 9.2.2025. Hoitokunta hyväksyy osaltaan esitetyn perusparannussuunnitelman. Hoitokunta muistuttaa Iisalmen kaupunkia huolehtimaan työmaa-aikaisen sujuvan liikenteen mahdollistamisesta Uotilanniementiellä.

Suunnitelmaehdotus on ollut nähtävillä 24.3.-7.4.2025.
Suunnitelmaehdotuksesta ei ole jätetty muistutuksia.

Vaikutusarviointi

2. Ihana Iisalmi

- rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden

4. Kestävä kuntatalous

- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden

Päätös on pitkävaikutteinen ja strategian mukainen.

Peruskorjauksellaparanetaan asuinalueen ja virkistysalueen ympäristöä sekä vähennetääninfran korjausvelkaa. Hanke työllistää materiaalitoimittajia ja rakentamiseen osallistuvia yrityksiä. Positiivinen vaikutus ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin. Ei lapsivaikutuksia eikä erityisiä ilmastovaikutuksia.

Muutoksenhaku

4. Hallintovalitus

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Uotilanniementien tiekunta
kaupungininsinööri
työpäällikkö



kuntatekniikan valmistelija
talouspäällikkö

Liitteet

1647.701_Asemakuva_värillinen
1647.702_Asemakuva_värillinen
1647.703_Ajorata_Pituusleikkaus
1647.705_Poikkileikkaukset

Oheisaineisto

Paloisvuorentie ja Uotilanniementie, sijaintikartta
1647.704_Yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä_Pituusleikkaus



Asianro IIS/158/10.03.01.01/2025

15 § Esitys Uotilanniementien hoitovastuun siirtymisestä Iisalmen kaupungille

Tekninen jaosto 24.4.2025 § 15

Katumestarin päätösehdotus

Tekninen jaosto päättää, että Uotilanniementien hoitovastuuta ei oteta kokonaisuudessaan Iisalmen kaupungin vastuulle, vaan kaupunki perusparantaa ja ylläpitää tietä samalla tavoin kuin tähänkin asti kaupungin omistamaan maapohjaan saakka. Tien pituus- ja yksiköintitiedot tien yleisen käytön mukaiseksi ajantasaistetaan vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Kaupungininsinööri Jyrki Könttä p. 040 588 9022

Katumestari Pertti Kouvalainen p. 040 588 9015

Tekniselle jaostolle on tullut helmikuussa esitys, että Iisalmen kaupunki ottaisi Uotilanniementien hoitoonsa Paloisvuoren ulkoilualueen parkkipaikalta lähtien VT5:n alikulkutunnelille saakka.

Tiekunta perustelee esitystään sillä, että Uotilanniemen yksityistie on virallisesti enää 273 m pitkä alkaen VT5:n alikulun itäpuolella olevan varausalueen reunasta Uotilanniemeen päin. Tien alkuosa VT5:n varausalueeseen saakka ei virallisesti ole ollut yksityistie, vaikka se sellaisena on hoidettukin.

Tekninen ja ympäristötoimiala on selvittänyt asiaa. Tien kokonaispituus on tiekuntarekisterin mukaan 2050 m, josta pysyvästi asuttu pituus rekisterissä on ollut 1800 m ja jonka mukaan tiekuntaa on avustettu. Mahdollisten muutosten vuoksi tien pituus ja yksiköinti tien yleisen käytön mukaiseksi on syytä ajantasaistaa vuodelle 2026.

Teknisen ja ympäristötoimialan näkemyksen mukaan Uotilanniementietä ei ole syytä ottaa täysin kaupungin hoitoon VT5:lle saakka, koska tie ei ole kaupungin omistamalla maapohjalla, eikä tie kuulu osana kaupungin talvikunnossa pidettävään reitistöön.

Muutoksenhaku



1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Kaupungininsinööri
Katumestari
kiinteistösihteeri
Uotilanniementien tiekunta

Oheisaineisto

Esitys_uotilanniementien_hoito, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/115/02.05.01.03/2025

16 § Kaupungin kunnossapitoavustusten myöntäminen vuoden 2025 määrärahasta

Tekninen jaosto 24.4.2025 § 16

Katumestarin päätösehdotus

1. Tekninen jaosto päättää, että kilometrihintoja korotetaan 3,6%, eli I luokka 695 e/km, II luokka 624 e/km, III luokka 556 e/km, IV luokka 428 e/km ja V luokka 428 e/km.

2. Tekninen jaosto päättää, että kunnossapitoavustukset myönnetään oheisen avustusjakoehdotuksen mukaisesti, yhteensä n. 177 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kati Ryhänen ilmoitti olevansa esteellinen osallisuusjäävin perusteella ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Katumestari ilmoitti olevansa esteellinen 2. luokan tienro 20 Joutsenjoki-Takkalahti kohdalla ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtaja esitteli kyseisen tienumeron.

Valmistelu

katumestari Pertti Kouvalainen, p. 040 588 9015

Kaupungin kunnossapito- ja parantamisavustuksien hakemisesta yksityisteille on ilmoitettu kuulutuksella Iisalmen Sanomissa 11.1.2025, sähköpostilla ja kirjeitse 20.1.2025 sekä sähköpostitse muistutuksena vielä 19.3.2025. Avustusten haku aika on ollut 1.2.-31.3.2025.

Avustushakemuksen jätti 235 tiekuntaa. Avustusta haettiin n. 350 km matkalle. Talousarviossa on avustuksiin varattu määrärahaa 300 000 euroa. Nyt määrärahasta käyttämättä jäävä osa jaetaan parantamisavustuksina.

Tekninen jaosto on kokouksessaan 25.5.2023 hyväksynyt tieluokille kunnossapitoavustuksen kilometrihinnan, joka on sidottu maanrakennuskustannusindeksiin. Kilometrihintaa tarkistetaan, jos indeksi muuttuu edellisestä korotuksesta enemmän kuin 3 %.

Maarakennuskustannusindeksin (2020=100) pisteluku 2023/02 on 116,5 ja



2025/02 on 120,7. Koska indeksi on muuttunut edellisestä korotuksesta enemmän kuin 3 %, kilometrihintoja tulee tarkistaa muutosta vastaavasti. Kilometrihintoihin tehdään 3,6 % korotus eli I luokka 695 e/km, II luokka 624 e/km, III luokka 556 e/km, IV luokka 428 e/km ja V luokka 428 e/km.

Vaikutusarviointi

2. Ihana Iisalmi

- rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden
- yhdyskuntarakenteemme on tiivis, ja toimiva palveluverkko on hyvin saavutettavissa, liikuntareitit ja puistot houkuttelevat ihmiset liikkumaan
- huolehdimme kaupungin siisteydestä ja kannustamme myös kuntalaisia huolehtimaan ympäristöstään

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Avustusta hakeneet tiekunnat

Kiinteistösihteeri

Katumestari

Taluspäällikkö

Liitteet

Listaus vuoden 2025 kunnossapitoavustuksista



Asianro IIS/205/10.02.03.00/2024

17 § Lausunnon antaminen: AK 387 Asemakaavan muutos IPY:n tontilla ja Kirkkopuistossa, luonnosvaihe

Tekninen jaosto 24.4.2025 § 17

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Teknisellä jaostolla ei ole huomautettavaa AK 387 Asemakaavan muutos IPY:n tontilla ja Kirkkopuistossa ympäristön luonnosvaiheesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

rakennusvalvontainsinööri Aki Tissari 040 671 2422

Tekninen lautakunta on pyytänyt tekniseltä jaostolta lausuntoa AK 387 Asemakaavan muutos IPY:n tontilla ja Kirkkopuistossa, luonnosvaiheesta.

Kaavoitusyksikössä on valmisteltu IPY:n (Iisalmen Puhelinyhdistys) tonttia 140-1-16-3 / Pohjolankatu 5b ja osaa Kirkkopuistoa sekä sitä ympäröiviä katualueita koskeva kaavaluonnos. Hanke on käynnistynyt maanomistajan aloitteesta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidettiin nähtävillä 2.-20.12.2024. Museoviranomainen esitti tontilla olevan rakennuskannan inventointia ja se on laadittu. Muiden selvitysten osalta hyödynnetään olemassa olevia selvityksiä, kuten meluselvitystä. Kirkkopuisto on osa valtakunnallisesti merkittävää rakennettua kulttuuriympäristöä. Maakunnallisesti arvokasta rakennettua ympäristöä ovat siihen rajautuvat alueet.

Kaavaluonnoksen keskeiset muutokset liittyvät tontin käyttötarkoituksen laajentamiseen ja kerrosluvun korottamiseen. Kaavaluonnos mahdollistaa asuintilojen sijoittamisen tontille liike- ja toimistotilojen lisäksi. Pohjolankadun varteen on kaavaluonnoksessa mahdollistettu neljäkerroksinen rakentaminen (IV) ja Kirkkopuiston puoleiselle sivulle kolmekerroksinen rakentaminen (III). Pääkäyttötarkoituksen mukainen rakennusoikeus on sama kuin voimassaolevassa asemakaavassa (1650 k-m²). Tämän lisäksi kaavaluonnoksessa mahdollistetaan talousrakennusten rakentamista (t), laittilojen rakentamista (et) sekä pääkäyttötarkoituksen mukaisten tilojen sijoittamista kellarikerrokseen (kk). Lisäksi mahdollistetaan maanalaisen pysäköinnin rakentaminen tontille rakennusoikeuteen kuulumattona. Puistoalueen osalta kaavamerkinnoin ja yleismääräyksin turvataan alueen



arvojen säilyminen. Nykyisen kaltaista ajoyhteyttä puistoalueen kautta ei mahdollisteta tonttia uudisrakennettaessa, vaan tonttiliittymä järjestetään suoraan Pohjolankadulta.

Lisätietoja: <https://iisalmi.fi/asuminen-ja-ymparisto/kaupunkisuunnittelu-ja-kaavoitus/asemakaavoitus/ipy/>

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

AK 387 IPY ja Kirkkopuisto KAAVALUONNOS, nähtävillä 31.3.-25.4.2025



18 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Tekninen jaosto 24.4.2025 § 18

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tekninen jaosto ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Tekninen jaosto voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää jaosto, puheenjohtaja ja esittelijä.

Jaoston käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.

Jaoston alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat jaostolle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



19 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Tekninen jaosto 24.4.2025 § 19

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tekninen jaosto merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi tekniselle jaostolle annettiin kokouksessa tiedoksi

5. Yksityishenkilön selvityspyyntö kiinteistöistä, IIS/348/10.03.00.15/2025, ei verkkojulkinen

6. Rakennustarkastajan lausunto selvityspyyntöön kiinteistöistä, IIS/348/10.03.00.15/2025, ei verkkojulkinen

Selvityspyyntö ja lausunto liitettiin pöytäkirjalle.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Lausuntopyyntö vapautushakemuksesta rakennusvalvonnalle, IIS/127/11.01.05.00/2025, asiakirjan id 862951, ei verkkojulkinen
2. Rakennusvalvonnan lausunto vapautushakemuksesta, IIS/127/11.01.05.00/2025, asiakirjan id 866282, ei verkkojulkinen
3. Rakennustarkastajan korjauskehotus, IIS/339/10.03.00.15/2025, asiakirjan id 871619, ei verkkojulkinen
4. Iisalmen kaupungin viheraluejärjestelmä on hyväksytty kaupunginhallituksessa nähtäville asetettavaksi. Yleisötilaisuus viheraluejärjestelmästä pidetään Luma-keskuksella, Iisalmi-salissa 15.5.2025 klo 17.00-19.00.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



Kirjaaminen asiakortille

Liitteet

Yksityishenkilön selvityspyyntö kiinteistöistä, ei verkkojulkinen

Rakennustarkastajan lausunto selvityspyyntöön kiinteistöistä, ei verkkojulkinen

Oheisaineisto

Rakennusvalvonnan lausunto vapautushakemuksesta, ei verkkojulkinen

Lausuntopyyntö vapautushakemuksesta rakennusvalvonnalle, ei verkkojulkinen

Rakennustarkastajan korjauskehoitus, ei verkkojulkinen



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1 A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.

1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaike on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Tämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi



Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

3. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

4. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

5. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

6. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15



Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.

10. Hallintovalitus, poikkeamislupa ja sijoittamislupa

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.1 §.

Poikkeamispäätöksestä sekä sijoittamisluvasta saa valittaa, rakentamislaki 180 §.

Valitusoikeus on

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke voi huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla;
- 6) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 7) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valitusoikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelyä annettua lakia.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut



- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Tekninen jaosto julkaisee kuulutuksen päätöksestä Iisalmen kaupungin verkkosivuilla www.iisalmi.fi/ilmoitustaulu.

11. Hallintovalitus maisematyölupapäätöksestä

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.1 §.

Valitusoikeus maisematyölupaa koskevasta päätöksestä on, rakentamislaki 183§

- 1)?sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 2)?kunnan jäsenellä;
- 3)?kunnalla;
- 4)?naapurikunnalla, jonka alueidenkäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 5)?muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos



valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Tekninen jaosto julkaisee kuulutuksen päätöksestä Iisalmen kaupungin verkkosivuilla www.iisalmi.fi/ilmoitustaulu.

12. Hallintovalitus purkamislupapäätöksestä

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.1 §.

Valitusoikeus purkamislupaa koskevasta päätöksestä on, rakentamislaki 182 §

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla.

Lisäksi valitusoikeus on elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella, museoviranomaisella sekä toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka toimialaan kuuluu kulttuuriperinnön vaaliminen tai rakennetun ympäristön laatuun vaikuttaminen, jos päätös koskee kaavan tai lain nojalla



suojellun taikka muun historiallisesti tai rakennustaiteellisesti arvokkaan rakennuksen purkamista.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Tekninen jaosto julkaisee kuulutuksen päätöksestä Iisalmen kaupungin verkkosivuilla www.iisalmi.fi/ilmoitustaulu.