

Rakennustarkastaja

Päätöspäivämäärä:
24.04.2025**Rakennuspaikka**

Kiinteistötunnus: 140-9-104-1
Pinta-ala: 11838.0
Pitkälahdenkatu 2
74120 IISALMI

Kaava

Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

Hakija**Toimenpide**

Käyttötarkoituksen muutos

Väestönsuojan käyttötarkoitus muutetaan varastotilaksi, asiakas- ja toimistotilojen huonejärjestelyjen muutokset.

Muu muutostyö

Luvan rakennus	Kokonaisala (m ²)	Kerrosala (k-m ²)	Tilavuus (m ³)
1	810.0	670.0	3360.0

Hankkeen vaativuusluokka: Tavanomainen

Vastuuhenkilöt

Pääsuunnittelija	Tavanomainen	Nousiainen Jenni
Rakennussuunnittelija	Tavanomainen	Nousiainen Jenni

Lausunnot

Pelastusviranomaisen lausunto	14.03.2025	Puoltaa
-------------------------------	------------	---------

Hakemuksen liitteet

Sähköinen liite: Asemapiirustus
Sähköinen liite: Energiatehokkuuden huomioiminen muutos- ja korjaustöissä
Sähköinen liite: Julkisivupiirustus
Sähköinen liite: Muu liite (rakentamisen edellytykset)
Sähköinen liite: Pohjapiirustus

Lisäselvitykset ja poikkeukset

NAAPUREIDEN KUULEMINEN

Hankkeen sijainnin johdosta naapureiden kuulemista on pidetty tarpeettomana.

Valmistelija: Jarno Repo, p. 040 830 2722
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi

Rakennustarkastaja

Päätöspäivämäärä:
24.04.2025**Päätös**

Lupa myönnettiin.

RakL 48 § mukaiset rakennushankkeen toteuttamisen edellytykset täyttyvät.

Päätetään rakentamishankkeen työjohtotehtävien vaativuudesta RakL 86§, 101§ ja Valtioneuvoston asetus rakentamisen suunnittelutehtävien ja työjohtotehtävien vaativuusluokkien määräytymisestä sekä tehtävissä edellytettävistä koulutuksista 1063/2024 perusteella seuraavasti:

- Vastaavan työjohtajan työjohtotehtävä on tavanomainen (1063/2024 39§)

Luvan päätöksentekijä: rakennustarkastaja Jarno Repo

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:

Rakennustöiden vastaava työjohtaja

Rakennustyön edistymisen mukaan pyydettyä seuraavat katselmuks:

Aloitustilaisuus

1 Katsastusasema

Loppukatselmus

1 Katsastusasema

Muut ehdot:

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti (RakL 91 §).

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on aina ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle rakennustöiden aloittamisesta. Rakennustöitä ei saa aloittaa ennen kuin päätös on saanut lainvoiman tai rakennusvalvontaviranomainen on antanut erillisen luvan aloittaa työt ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Rakennushankkeeseen ryhtyvä ei saa ottaa rakennusta tai sen osaa käyttöön ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

Lupamaksun määräytyminen

Luvasta peritään maksu voimassa olevan Iisalmen kaupungin rakennusvalvontataksan mukaisesti. Maksusta voi tehdä oikaisuvaatimuksen rakennustarkastajalle.

Tämä päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella.
Ohjeet valitus/oikaisumenettelystä liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Iisalmen kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Kirjallinen oikaisuvaatimus on toimitettava Iisalmen kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9:00–15:30.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Iisalmen kaupunki / Rakennusvalvonta
PL 10, 74101 IISALMI
Kirjaamon käyntiosoite Pohjolankatu 14
kirjaamo@iisalmi.fi

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–182 §.)**Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- Päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.