



Toimielin	Tarkastuslautakunta
Paikka	Kaupungintalo, 1. kerros, kokoushuone Laine, Pohjolankatu 14, Iisalmi
Aika	13.5.2025 klo 10:00 - 11:18
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Väänänen Juhani, puheenjohtaja Roivainen Anu Ryhänen Marjatta Tikkanen Ensio Auvinen Ari, Mehtosen varajäsen Riihola Jimi, Halosen varajäsen
Poissa	Eronen Tuomo Halonen Seppo Mehtonen Milja Hokkanen Katri, tilintarkastaja
Muut läsnäolijat	Elo-Tammelander Mirva, sihteeri
Asiat	§:t 34-36
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	13.5.2025 Puheenjohtaja Juhani Väänänen Sihteeri Mirva Elo-Tammelander Pöytäkirjantarkastaja Anu Roivainen Pöytäkirjantarkastaja Marjatta Ryhänen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 14.5.2025. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



34 § Kokouksen järjestäytyminen	1
35 § Vuoden 2024 arviointikertomus	2
36 § Muut asiat ja tarkastuslautakunnan seuraava kokous	6
Muutoksenhakuohjeet	7



34 § Kokouksen järjestäytyminen

Tarkastuslautakunta 13.5.2025 § 34

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anu Roivaisen ja Marjatta Ryhäsen sekä varatarkastajaksi Tuomo Erosen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Anu Roivaisen ja Marjatta Ryhäsen.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/190/00.03.00.00/2023

35 § Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 13.5.2025 § 35

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa laatimansa arviointikertomuksen vuodelle 2024. Allekirjoitettu asiakirja julkaistaan pöytäkirjan yhteydessä.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että

- 1) kaupunginvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelle 2024 tiedoksi
- 2) kaupunginvaltuusto pyytää kaupunginhallitukselta lausunnon syyskuun 2025 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on annettava valtuustolle arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset eli tarkastuslautakunnan arvio valtuuston tilikaudelle asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Arviointikertomus vuodelta 2024



Tarkastuslautakunta 6.5.2025 § 32

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asian käsittelyn välissä pidettiin tauot klo 10.07-10.14 ja klo 11.50-12.43.

Valmistelu

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2024, luonnos

Tarkastuslautakunta 29.4.2025 § 27

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asian käsittelyn välissä pidettiin tauot klo 10.23-10.38, klo 12.02-12.47 ja klo 14.00-14.25.

Asian käsittelyn välissä käsiteltiin myös § 28.

Valmistelu

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto



Arviointikertomus vuodelta 2024, luonnos

Tarkastuslautakunta 23.4.2025 § 24

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimisen.

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kaupunginhallitus lähetti 31.3.2025 § 77 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen osalta. Iisalmen kaupungin tilinpäätökseen on yhdistetty Iisalmen Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös. Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta lähetti 27.2.2025 § 9 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunnan arvio on jälkikäteisarviointia siitä, kuinka kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomus sisältää mm.

Tarkastuslautakunnan tehtävän, kokoonpanon ja työskentelyn kuvauksen
Kaupungin ja kaupunkikonsernin talouden arvioinnin tulokset
Kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen arvioinnin tulokset



Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2024, luonnos



36 § Muut asiat ja tarkastuslautakunnan seuraava kokous

Tarkastuslautakunta 13.5.2025 § 36

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta keskusteli toiminnastaan päättyvällä valtuustokaudella.

Valmistelu

Ei tiedoksiantoja.

Valtuustokauden 2025-2029 tarkastuslautakunta pitää ensimmäisen kokouksensa syksyllä 2025.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.