



Toimielin Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta  
Paikka Kaupungintalo, Kokoushuone Aho, 2 krs.  
Aika 21.5.2025 klo 16:00 - 16:54

**Keskeytykset**

Läsnä olleet jäsenet Partanen Jarkko, puheenjohtaja  
Haukka Hannu  
Marttila Jari  
Pitkänen Päivi  
Pöyhönen Arttu

Poissa Hyvönen Virpi  
Räsänen Laura

Muut läsnäolijat Hujanen Samuli, esittelijä  
Heinonen Marika, sihteeri  
Kekkonen Anne, kaupunginhallituksen edustaja  
Ryhänen Jukka, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Haanketo Olavi, teknisen lautakunnan puheenjohtaja  
Nissinen Kari, toimialajohtaja

Asiat §:t 28-35

Pöytäkirjan liitteineen 21.5.2025  
ovat tarkastaneet ja Puheenjohtaja Jarkko Partanen  
sähköisesti Sihteeri Marika Heinonen  
allekirjoittaneet Pöytäkirjantarkastaja Päivi Pitkänen  
Pöytäkirjantarkastaja Arttu Pöyhönen

Nähtävilläolo Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 22.5.2025  
  
Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 28 § Kokouksen järjestäytyminen .....                                                | 1  |
| 29 § Talouden toteumaraportti 1.1.-31.3.2025 / Iisalmen Vesi -liikelaitos .....      | 2  |
| 30 § Vuohiniemen jätevedenpuhdistamon saostuskemikaalit toimittajan valinta .....    | 3  |
| 31 § Vuohiniemen jätevedenpuhdistamon aurinkovoimala sähköurakka -kilpailutus .....  | 5  |
| 32 § Kumpusenrannan Vesiyhtiön luovutustarjous Iisalmen Vesi -liikelaitokselle ..... | 7  |
| 33 § Lausunto viheraluejärjestelmän uudistamisesta .....                             | 9  |
| 34 § Otto-oikeuden alaiset päätökset .....                                           | 11 |
| 35 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat .....                                      | 12 |
| Muutoksenhakuohjeet .....                                                            | 13 |
| Muutoksenhaku oikaisuvaatimus työhönotossa .....                                     | 21 |



## 28 § Kokouksen järjestäytyminen

### Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 21.5.2025 § 28

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus**

Todetaan esteellisyydet.

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Pitkäsen ja Arttu Pöyhösen sekä varatarkastajaksi Laura Räsäsen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Pitkänen ja Arttu Pöyhönen sekä varatarkastajaksi Hannu Haukka.

#### **Valmistelu**

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

#### **Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

#### **Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/297/02.02.01.00/2025

**29 § Talouden toteumaraportti 1.1.-31.3.2025 / Iisalmen Vesi -liikelaitos**

**Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 21.5.2025 § 29**

**Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus**

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee raportin tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Valmistelu**

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen, p. 040 661 3484  
vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Iisalmen kaupungin talousohjeen ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti talousarvion ja investointien toteumatiedot raportoidaan neljännesvuosittain.

**Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

**Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.

**Toimenpiteet, otteet**

Talousjohtaja

**Oheisaineisto**

Talouden toteumaraportti 31.3.2025 / Iisalmen Vesi -liikelaitos



Asianro IIS/357/02.08.00.02/2025

## 30 § Vuohiniemen jätevedenpuhdistamon saostuskemikaalit toimittajan valinta

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 21.5.2025 § 30

### Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitos valitsee Vuohiniemen jätevedenpuhdistamon saostuskemikaalien toimittajaksi sopimuskaudelle 1.7.2025-31.12.2026 Kemira Oyj:n vertailuhintaan 465,00 euroa / tonni alv 0%. Hankinnan kokonaisarvo on noin 200 000 euroa.

### Päätös

Hyväksyttiin.

### Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Iisalmen Vesi -liikelaitos kilpailutti suunnitellusti saostuskemikaalit 28.4-12.5. Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli kaksi kappaletta Kemira Oyj:ltä ja Voda Nordic Oyj:ltä, molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Vertailutaulukon mukaisesti halvemman kokonaishinnan tarjosi Kemira Oy hintaan 465,00 euroa / tonni alv 0%. Hankinnan kokonaisarvo on noin 200 000 euroa.

### Vaikutusarviointi

#### 4. Kestävä kuntatalous

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprocentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

### Muutoksenhaku

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

### Otto-oikeus

Tekninen lautakunta  
Kaupunginhallitus



### **Toimenpiteet, otteet**

Kemira Oyj

Voda Nordic Oy

vesilaitoksen johtaja

käyttöpäällikkö

vesihuoltoinsinööri

kunnossapitoinsinööri

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija

### **Liitteet**

Tarjousten avauspöytäkirja, Vuohiniemen saostuskemikaalit, ei verkkojulkinen

Tarjousten vertailutaulukko 13.5.2025 Vuohiniemen saostuskemikaalit



Asianro IIS/336/02.08.00.02/2025

## 31 § Vuohiniemen jätevedenpuhdistamon aurinkovoimala sähköurakka -kilpailutus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 21.5.2025 § 31

### Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitos valitsee Vuohiniemen jätevedenpuhdistamon aurinkovoimalan toimittajaksi Finnwind Oy:n hintaan 123 900 euroa alv 0%.

### Päätös

Hyväksyttiin.

### Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Iisalmen Vesi -liikelaitos kilpailutti suunnitellusti Vuohiniemen jätevedenpuhdistamon aurinkovoimalan 16.4.-12.5.2025. Määräaikaan 12.5.2025 mennessä tarjouksen jätti kahdeksan toimijaa. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja kaikki tarjoajat olivat käyneet paikan päällä tutustumassa kohteeseen. Hankinnan urakkamuotona on kokonaisurakka. Halvimman tarjouksen teki Finnwind Oy hintaan 123 900 euroa alv 0%.

### Vaikutusarviointi

- Pitkävaikutteinen

### 4. Kestävä kuntatalous

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprocentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

### Muutoksenhaku

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

### Otto-oikeus

Tekninen lautakunta  
Kaupunginhallitus



### **Toimenpiteet, otteet**

Tarjoajat  
vesilaitoksen johtaja  
käyttöpäällikkö

### **Liitteet**

Tarjousten vertailutaulukko 13.5.2025 Vuohiniemen Aurinkovoimala  
Tarjousten avauspöytäkirja 13.5.2025 Vuohiniemen Aurinkovoimala, ei  
verkkojulkinen



Asianro IIS/451/10.03.01.03/2022

**32 § Kumpusenrannan Vesi-yhtiön luovutustarjous Iisalmen Vesi -liikelaitokselle****Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 21.5.2025 § 32****Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus**

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä olevan Elinkeino-yhtymä Kumpusenrannan vesi-yhtiön (1786424-3) ja Iisalmen Vesi -liikelaitoksen välisen kauppasopimuksen sekä valtuuttaa vesilaitoksen johtajan ja teknisen ja ympäristötoimialan toimialajohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Valmistelu**

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Elinkeino-yhtymä Kumpusenrannan vesi-yhtiö (1786424-3) / omistajat lähettivät 12.08.2022 päivätyn luovutustarjouksen Iisalmen Vesi -liikelaitokselle. Perusteluna luovutukselle vesi-yhtiö / omistajat esittivät terveysturvallisuuden ja hallinnon raskauden. Omistajissa ei ole henkilöitä, joilla olisi riittävä ammattitaito ja osaamista vesijohtoverkoston turvalliseen ylläpitämiseen. Elinkeino-yhtymä Kumpusenrannan vesi-yhtiö on rakennuttanut jakeluverkoston ja vastannut sen ylläpidosta sekä vesilaskutuksesta. Iisalmen Vesi -liikelaitos on vastannut veden toimittamisesta. Vesi-yhtiön vesihuoltoverkostoon on liittyneinä 21 kiinteistöä. Liitekartoista selviää rakennetun vesihuoltoverkostonsijainti.

Vesihuoltoverkostoa on rakennettu vuosina 2002 -2003 ja jakelujohtojen pituus on 6775 metriä. Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyi Elinkeino-yhtymä Kumpusenrannan vesi-yhtiön vesihuolto-omaisuuden kaupan valmisteluprosessin käynnistämisen sovittujen periaatteiden mukaisesti kokouksessaan 20.12.2022 § 56. Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta keskeytti kokouksessaan 20.12.2023 § 60 luovutustarjouksen jättäneiden vesisisuuskuntien ja -toimijoiden kauppojen valmisteluprosessin toteuttamisen "Vesisisuuskuntien yhdistyminen vesihuoltolaitokseen" -toimintaohjeen ja siinä olevien liiketoimintakauppaa koskevien periaatteiden päivittämisen ajaksi.

Kaupan valmisteluprosessia jatkettiin päivitetyn toimintaohjeen mukaan ja



laadittiin molempien osapuolien allekirjoittava aiesopimus, jossa oli tarkoitus sopia niistä edellytyksistä ja periaatteista, joita noudattamalla Kumpusenrannan vesiyhtiö voidaan siirtää Iisalmen Vesi -liikelaitokselle ja Iisalmen Vesi voi ottaa järjestettäväkseen nykyiseen Kumpusenrannan vesiyhtiöön kuuluvien asiakkaiden vesihuollon. Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyi Elinkeinooyhtymä Kumpusenrannan vesiyhtiön (1786424-3) ja Iisalmen Vesi -liikelaitoksen välisen aiesopimuksen kokouksessaan 2.4.2025 § 18 sekä Elinkeinooyhtymä Kumpusenrannan vesiyhtiö hallituksensa kokouksessa 16.4.2025, jonka jälkeen aiesopimus allekirjoitettiin ja kauppakirjan valmistelu aloitettiin. Kauppakirja hyväksytetään ennen allekirjoitusta Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunnalla ja Elinkeinooyhtymä Kumpusenrannan vesiyhtiön yhtiökokouksessa.

**Vaikutusarviointi**

-pitkäaikainen

**Muutoksenhaku**

2. Oikaisuvaatimus

**Otto-oikeus**

Tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus

**Liitteet**

Kauppakirja Kumpusenrannan Vy, ei verkkojulkinen

Liite 1. Luovutustarjous Kumpusenrannan vesiyhtiö, ei verkkojulkinen

Liite 2. Sopimus\_ ja toimitusehdot

Liite 3. Verkostokartta ja siirtyvä omaisuus, salassa pidettävä JulkL 24,1 § 8) kohta

Liite 4. Kauppahinta, ei verkkojulkinen

Liite 5. Kuntoselvitys, salassa pidettävä JulkL 24,1 § 8) kohta



Asianro IIS/297/10.03.01.02/2024

### 33 § Lausunto viheraluejärjestelmän uudistamisesta

#### Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 21.5.2025 § 33

##### **Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus**

Lausuntonaan Iisalmen Vesi- liikelaitoksen johtokunta esittää seuraavaa:  
Iisalmen viherjärjestelmän uudistus on myönteinen hanke kaupunkikuvalle.  
Iisalmen Vesi -liikelaitoksen kannalta on kuitenkin ensiarvoisen tärkeää, että suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan asianmukaisesti Iisalmen veden johdot, laitteet ja rakenteet sekä niiden suojaetäisyydet.

##### **Päätös**

Hyväksyttiin.

##### **Valmistelu**

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Iisalmen kaupunginhallitus pyytää lausuntoa viheraluejärjestelmän uudistamisesta viimeistään 27.5.2025.

Lausuntoa annettaessa pyydetään merkitsemään asianumero IIS/297/10.03.01.02/2024. Viheraluejärjestelmän suunnitelmaan voi tutustua Iisalmen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.iisalmi.fi/viheraluejarjestelma](http://www.iisalmi.fi/viheraluejarjestelma). Pyydämme lähettämään lausunnon Iisalmen kaupungin kirjaamoon ensisijaisesti Wordmuotoisena sähköpostilla [kirjaamo@iisalmi.fi](mailto:kirjaamo@iisalmi.fi). Lausunnon voi lähettää myös osoitteeseen: Iisalmen kaupunki, kirjaamo / PL 10 / 74101 IISALMI.

##### **Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

##### **Otto-oikeus**

Tekninen lautakunta  
Kaupunginhallitus

##### **Toimenpiteet, otteet**

Kaavoitus



**Oheisaineisto**

Viheraluejärjestelmä luonnos 23.4.2025



## 34 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

### Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 21.5.2025 § 34

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus**

Johtokunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Valmistelu**

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Johtokunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää johtokunta, sen puheenjohtaja ja esittelijä.

Johtokunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.

Johtokunnan alaiset toimitukset ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

#### **Muutoksenhaku**

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

#### **Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.



## 35 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

### Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 21.5.2025 § 35

#### **Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus**

Johtokunta merkitsee asiat tietoonsa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Valmistelu**

Vesilaitoksen johtaja kertoo Iisalmen Vesi- liikelaitoksen ajankohtaisista asioista.

#### **Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

#### **Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.

#### **Toimenpiteet, otteet**

Kirjaaminen asiakortille



## MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

### 1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

### 2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### 3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.



Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**

#### 4. Hallintovalitus



Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä



- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**

## **5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa**

### Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

**Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta.** Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankinto-oikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen



- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

#### Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

### **6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa**

#### Hankintalain mukaiset hankinto-oikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

#### **I Hankinto-oikaisu**

Hankinto-oikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

**Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista.** Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

## **II Valitus markkinaoikeuteen**

### Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Valitusaika

**Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.**



Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

#### Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan



päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

#### Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**

#### **7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa**

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella  
Pohjois-Savon kärjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo  
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio  
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505  
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**



## 2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Työhönottotilanteessa hyvitystä tai syrjivien ehtojen mitättömäksi julistamista koskeva vaatimus on esitettävä käräjäoikeudessa vuoden kuluessa siitä, kun syrjäytetty työnhakija on saanut tiedon valintapäätöksestä, yhdenvertaisuuslaki 26,2 §.

Tuomioistuinmaksulaki

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.