



Toimielin	Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta
Paikka	Iisalmen kaupungintalo, 1. kerros, kokoushuone Laine, Pohjolankatu 14, Iisalmi
Aika	22.5.2025 klo 16:00 - 17:16
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Ryhänen Jukka, puheenjohtaja Halonen Ester Huttunen Tuovi Luomi Harri-Pekka Väisänen Erkki Mustasalmi Jani, Hirvosen varajäsen Riihola Kari, Kartimo-Krögerin varajäsen, poissa klo 16.14-16-18 §:n 15 aikana
Poissa	Hirvonen Aki Jauhiainen Tiina Kartimo-Kröger Susanna
Muut läsnäolijat	Savolainen Terho, esittelijä Jukarainen Virpi, asiantuntija Elo-Tammelander Mirva, sihteer Roth-Rönkkö Teija, asiantuntija klo 16.00-16.15, poistui §:n 15 aikana Aminoff Kira, asiantuntija klo 16.00-16.15, poistui §:n 15 aikana
Asiat	§:t 14-20
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	22.5.2025 Puheenjohtaja Jukka Ryhänen Sihteer Pöytäkirjantarkastaja Ester Halonen Pöytäkirjantarkastaja Tuovi Huttunen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 23.5.2025. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



14 § Kokouksen järjestäytyminen	1
15 § Työnantajien rahoitusosuudet yhteishankintakoulutuksissa	2
16 § Aiesopimus Työtä kohti -hanke, toteutusaika 1.1.2026-31.12.2027	5
17 § Työllisyysalueen vuoden 2026 talousarvion valmistelu	8
18 § Ylä-Savon työllisyysalueen johtoryhmän kokoonpano	9
19 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	13
20 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	14
Muutoksenhakuohjeet	15



14 § Kokouksen järjestäytyminen

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 22.5.2025 § 14

Puheenjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ester Halosen ja Aki Hirvosen sekä varatarkastajiksi Tuovi Huttusen ja Susanna Kartimo-Krögerin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ester Halosen ja Tuovi Huttusen sekä varatarkastajiksi Kari Riiholan ja Jani Mustasalmen.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/2/02.08.00.02/2025

15 § Työnantajien rahoitusosuudet yhteishankintakoulutuksissa**Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 22.5.2025 § 15****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta päättää, että täsmäkoulutuksissa maksuosuudet ovat alla olevan taulukon mukaan:

	Työnantajan maksuosuus	Työvoimaviranomaisen maksuosuus
Enintään 49 työntekijää ja vuosiliikevaihto tai taseen loppusumma enintään 10 M€	30 %	70 %
Työntekijöitä 50-249 työntekijää ja vuosiliikevaihto enintään 50 M€ tai taseen loppusumma enintään 43 M€	40 %	60 %
Vähintään 250 työntekijää ja vuosiliikevaihto yli 50 M€ tai taseen loppusumma yli 43 M€	50 %	50 %

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta päättää, että työllisyysalue voi työvoimaviranomaisena osallistua 70 prosentin maksuosuudella sellaisiin rekrykoulutuksiin, joiden tarkoituksena on vähintään viiden uuden työntekijän palkkaaminen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kari Riihola ei ollut läsnä päätöksenteon aikana.

Va. palvelupäällikkö Teija Roth-Rönkkö ja koulutusasiantuntija Kira Aminoff olivat asiantuntijoina kokouksessa.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Yhteishankintakoulutusten maksuosuudet on määritelty julkisista työvoimapalveluista annetun asetuksen (385/2024) 4 luku 5 §:ssä. Pykälässä määritellään, mikä on työvoimaviranomaisen ja työnantajan prosentuaalinen



maksuosuus koulutuksen kokonaishinnasta. Maksuosuuksien suuruudet riippuvat siitä kenelle koulutus kohdentuu. Myös työnantajan koolla on vaikutus maksuosuuksiin koulutuksissa, jotka on tarkoitettu työssä oleville. Yhteishankintakoulutuksena ei rahoiteta tavanomaista perehdytys- ja henkilöstökoulutusta, jotka kuuluvat työnantajan kustannettaviksi tai koulutusta, jota työnantajat järjestävät noudattaakseen kansallisia koulutusnormeja. Yhteishankintakoulutuksilla tarkoitetaan täsmä-, rekry- ja muutuskoulutuksia.

Täsmäkoulutus kohdentuu työnantajan palveluksessa oleville työntekijöille tai sellaisille tämän tehtävissä työskenteleville vuokratyöntekijöille, joiden tarkoitus on jatkaa työnantajan palveluksessa. Täsmäkoulutusta voidaan järjestää, kun yrityksessä tapahtuu sellaisia teknologisia ja/tai toiminnallisia muutoksia, jotka edellyttävät yrittäjän ja/tai henkilöstön osaamisen parantamista määritellyllä tavalla. Yrityksen henkilöstön ammattitaito ei vastaa muuttuneita olosuhteita. Toimintatapa säilyttää ennaltaehkäisevästi työpaikkoja ja pidentää työuria. Voidaan käyttää myös määräaikaisten lomautusten yhteydessä. Täsmäkoulutus voidaan yhdistää laajempaan toiminnan kehittämisohjelmaan. Täsmäkoulutuksissa työnantajan ja työvoimaviranomaisen maksuosuudet koulutuksen kokonaishinnasta määräytyvät hankintaan osallistuvan työnantajan palveluksessa olevien työntekijöiden määrän ja työnantajan vuosiliikevaihdon tai taseen perusteella seuraavasti:

	Työnantajan maksuosuus	Työvoimaviranomaisen maksuosuus
Enintään 49 työntekijää ja vuosiliikevaihto tai taseen loppusumma enintään 10 M€	Vähintään 30 %	Enintään 70 %
Työntekijöitä 50-249 työntekijää ja vuosiliikevaihto enintään 50 M€ tai taseen loppusumma enintään 43 M€	Vähintään 40 %	Enintään 60 %
Vähintään 250 työntekijää ja vuosiliikevaihto yli 50 M€ tai taseen loppusumma yli 43 M€	50 %	50 %

Rekrykoulutus soveltuu tilanteisiin, joissa työnantaja tai usean työnantajan ryhmä tarvitsee uusia ammattitaitoisia työntekijöitä, eikä heitä ole tarjolla työnhakijoina tai lähiaikoina valmistuvina opiskelijoina. Voidaan yhdistää laajempaan toiminnan kehittämisohjelmaan. Jos koulutus kohdentuu hankintaan osallistuvan työnantajan palvelukseen palkattaville henkilöille,



työnantajan maksuosuus koulutuksen kokonaishinnasta ilman arvonlisäveroa on 30 prosenttia ja työvoimaviranomaisen osuus 70 prosenttia.

Muutuskoulutus on tarkoitettu tilanteisiin, joissa henkilöstöä joudutaan vähentämään tai yritystoiminta loppuu kokonaan. Jos koulutus kohdentuu työnantajan palveluksesta lomautetuille tai irtisanotuille henkilöille, työnantajan maksuosuus koulutuksen kokonaishinnasta ilman arvonlisäveroa on 20 prosenttia ja työvoimaviranomaisen osuus 80 prosenttia.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

palvelupäälliköt



Asianro IIS/285/00.01.05.01/2025

16 § Aiesopimus Työtä kohti -hanke, toteutusaika 1.1.2026-31.12.2027**Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 22.5.2025 § 16****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta päättää, ettei Ylä-Savon työllisyysalue lähde rahoittamaan muiden toimijoiden toteuttamia hankkeita. Yhteistyötä tehdään toiminnan tasolla esimerkiksi osallistumalla hankkeiden ohjaus-/johtoryhmien tai muiden työryhmien työskentelyyn sekä ohjaamalla asiakkaita hankkeiden toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

TOIMI-työvalmennussäätiö ja Ylä-Savon työllisyysalue ovat keskustelleet alustavasti Työtä-kohti, vieraskielisten työllistymistä tukevan hankkeen toteuttamisesta.

Kaksi vuotisen hankkeessa tavoitteena on:

- parantaa vieraskielisten työnhakutaitojen ja suomalaisen työelämän tuntemusta
- edistää vieraskielisten työllistymistä tai kouluttautumista
- kehittää työntajien vieraskielisten rekrytointivalmiuksia
- kehittää vieraskielisille suunnattujen palvelujen palveluntuottajien keskinäistä yhteistyötä.

Hankkeen kohderyhmään kuuluvat Ylä-Savolaiset erittäin heikossa työmarkkina-asemassa olevat vieraskieliset (työttömät työnhakijat, työelämän ulkopuolella olevat työikäiset, esim. kotiäidit, kuntoutujat). Heillä voi olla heikko kielitaito tai heidän osaamisestaan ja/tai työ- ja toimintakyvystään tarvitaan tarkempaa tietoa. Hankkeen toiminta-alue on Ylä-Savon työllisyysalue: Iisalmi, Kiuruvesi, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä. Hankkeessa työskentelee kaksi kokoaikaista yksilö- ja ryhmävalmentajaa.

Hankkeen työpaketit:**1. Yksilö-, työ- ja ryhmävalmennus**



Vieraskielisten työnhakijoiden käytännön kielitaidon oppimista ja suomalaisen työelämän tuntemusta sekä työnhakutaitoja vahvistetaan vahvalla yksilöllisellä tuella. Osaamista, kielitaitoa ja työ- ja toimintakykyä voidaan havainnoida ja kartuttaa työpajaympäristössä aidoissa työtehtävissä. Ryhmävalmennuksia toteutetaan osin TOIMI-säätiöllä ja osin yhteistyössä paikallisten kulttuuri- ja liikuntajärjestöjen kanssa. Tavoitteena on vahvistaa suomen kielen taitoa ja parantaa paitsi suomalaisen kulttuurin ja työelämän tuntemusta, edistää myös eri kulttuurien välistä ymmärrystä.

2. Työnantaja- ja verkostoyhteistyö

Hankkeessa rakennetaan yhteistyötä työnantajien kanssa: työkokeilut yrityksissä, työtehtävien räätälöinti, työhönvalmennus, ohjeiden kääntäminen ja tulkkaus, tietoa eri kulttuureista työyhteisöille. Verkostoyhteistyön tavoitteena kehittää vieraskielisille suunnattujen palvelujen palveluntuottajien keskinäistä yhteistyötä (kolmas sektori, yritykset, työllisyyspalvelut, liikunta- ja kulttuuripalvelut, ammatilliset oppilaitokset) välille.

3. Tiedotus, viestintä, raportointi.

Viestinnällä on merkittävä rooli paitsi vieraskielisten osallistujien tavoittamisessa myös työnantaja- ja verkostoyhteistyön rakentamisessa. Hankkeen toiminnasta tiedotetaan hankkeen alussa ja hankkeen aikana laajasti eri kanavissa. Hankkeen päätösvaiheessa tulokset myös julkaistaan TOIMI-säätiön nettisivuilla sekä Innokylässä.

Tulokset

Hankkeessa tuotetaan kuvaukset yksilö-, työ- ja ryhmävalmennuksen malleista ja menetelmistä sekä yritys yhteistyön käytänteistä vieraskielisten heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisen tai kouluttautumisen edistämiseksi. Kuvaukset ovat kaikkien työllisyysalueiden ja palveluntuottajien käytettävissä hankkeen jälkeen. Hankkeen osallistujista 15 % työllistyy ja 15 % hakeutuu koulutukseen.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

TOIMI-työvalmennussäätiö





Asianro IIS/379/02.02.00.01/2025

17 § Työllisyysalueen vuoden 2026 talousarvion valmistelu

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 22.5.2025 § 17

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta merkitsee tiedoksi Ylä-Savon työllisyysalueen talouden toteuman. Lautakunta keskustelee ja linjaa vuoden 2026 talousarvion valmistelua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Liitteenä on Ylä-Savon työllisyysalueen talouden toteumaraportti vuonna 2025. Työllisyysalueen vuoden 2026 talousarvion valmistelu aloitetaan heti elokuussa.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Liitteet

Talous toukokuu 2025, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/209/00.04.01.02/2023

18 § Ylä-Savon työllisyysalueen johtoryhmän kokoonpano**Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 22.5.2025 § 18****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta nimeää työllisyysalueen operatiivisen johtoryhmään työllisyysalueen henkilöstön edustajiksi työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikön sekä palvelupäälliköt ja vahvistaa johtoryhmän tämän hetkisen kokoonpanon seuraavasti:

Organisaatio	Jäsen	Varajäsen
Iisalmen kaupunki	elinkeinojohtaja Terho Savolainen, pj	
Iisalmen kaupunki	työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen	
Iisalmen kaupunki	palvelupäällikkö Kirsi Kettunen	
Iisalmen kaupunki	va. palvelupäällikkö Teija Roth-Rönkkö	
Kiuruveden kaupunki	kaupunginjohtaja Juha-Pekka Rusanen	
Pielaveden kunta	kunnanjohtaja Johanna Viita	hallintojohtaja Kirsi Väänänen
Sonkajärven kunta	kunnanjohtaja Simo Mäkinen	vs. talous- ja hallintojohtaja Anni Kainulainen
Vieremän kunta	kunnanjohtaja Mika Suomalainen	vs. hallintojohtaja Tiia Väänänen
Savon Yrittäjät ry	puheenjohtaja Kalevi Hilli	

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Asian aiempi otsikko: Ylä-Savon työllisyysalueen johtoryhmän perustaminen

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta perusti 19.12.2024 § 25
työllisyysalueen operatiivisen johtoryhmän ja vahvisti kokoonpanon kuntien



nimeämisten mukaan. Tuolloin päätettiin, että työllisyysalueen henkilöstön edustajat nimetään henkilöstön siirryttyä Iisalmen kaupungin palvelukseen.

Ylä-Savon työllisyysalueen muutosneuvottelut ovat pitkittyneet, mistä johtuen henkilöstön edustajia ei ole vielä erikseen nimetty. Lisäksi Sonkajärven kunta on 31.3.2025 päivittänyt aiempaa nimityspäätöstään.

Johtoryhmä on Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan 22.5.2025 kokouspäivään mennessä kokoontunut kolme kertaa.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

johtoryhmän jäsenet ja varajäsenet
henkilöstöasiantuntija/lumu
asianhallintasihteeri

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 19.12.2024 § 25

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta perustaa työllisyysalueen operatiivisen johtoryhmän ja vahvistaa kokoonpanon kuntien nimeämisten mukaan. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija elinkeinojohtaja Terho Savolainen. Työllisyysalueen henkilöstön edustajat nimetään tammikuussa 2025 henkilöstön siirryttyä Iisalmen kaupungin palvelukseen.

Lisäksi johtoryhmään kutsutaan elinkeinoelämän nimeämänä edustajana Savon Yrittäjät ry:n puheenjohtaja Kalevi Hilli.

Kunta	Jäsen	Varajäsen
Kiuruveden kaupunki	kaupunginjohtaja Juha-Pekka Rusanen	
Pielaveden kunta	kunnanjohtaja Johanna Viita	hallintojohtaja Kirsi Väänänen
Sonkajärven kunta	työllisyyskoordinaattori	
Vieremän kunta	kunnanjohtaja	vs. hallintojohtaja



	Mika Suomalainen	Tiia Väänänen
--	------------------	---------------

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta pyysi kuntia nimeämään työllisyysalueen operatiiviseen johtoryhmään jäsenen. Kunnat ovat nimenneet edustajansa.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija, joka nimeää johtoryhmään tarvittavat työllisyysalueen henkilöstön edustajat.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

nimetyt

Savon Yrittäjät ry, Kalevi Hilli

elinkeinojohtaja

henkilöstöasiantuntija/lumu

asianhallintasihteeri

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 7**Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta pyytää kuntia nimeämään 30.11.2024 mennessä työllisyysalueen operatiiviseen johtoryhmään jäsenen. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija, joka nimeää johtoryhmään tarvittavat työllisyysalueen henkilöstön edustajat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021



Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että työllisyysalueen operatiivista toimintaa ohjaamaan perustetaan työllisyysalueen johtoryhmä. Johtoryhmään tulee edustajat jokaisesta työllisyysalueen kunnasta. Johtoryhmän esittelijänä toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kiuruvesi
Pielavesi
Sonkajärvi
Vieremä



19 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 22.5.2025 § 19

Puheenjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



20 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 22.5.2025 § 20

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Ote: Sonkajärven kunnanhallitus 31.3.2025 § 84 Jäsenen nimeäminen työllisyysalueen operatiiviseen johtoryhmään, IIS/655/00.00.01.01/2024, asiakirjan id: 868518
2. Työ- ja elinkeinoministeriön kirje 14.4.2025, Työvoimapalveluiden valtakunnallisten tavoitteiden mittaristo on vahvistettu, VN/30844/2024, IIS/39/00.04.00.00/2023, asiakirjan id: 871360

Ajankohtaiset asiat

- Työllisyyskatsaus

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Ote: Sonkajärven kunnanhallitus 31.3.2025 § 84 Jäsenen nimeäminen työllisyysalueen operatiiviseen johtoryhmään

Työ- ja elinkeinoministeriön kirje, Työvoimapalveluiden valtakunnallisten tavoitteiden mittaristo on vahvistettu, VN/30844/2024



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankintaoikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.



3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.

4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankintaoikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto



tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun

tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saatitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15



Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.