

# **Tietosuojaseloste**

## **Rekisterin nimi**

Työkyvyn tuki -sovellus (Pihlajalinna)

## **Laadittu**

16.5.2025

## **Rekisterinpitäjä**

Iisalmen kaupunki

Toimialajohtaja, elinvoima- ja konsernipalvelut toimiala

PL 10, 74101 Iisalmi, p. 017 272 31

## **Rekisterin yhteyshenkilö**

Työsuojelupäällikkö/työkykykoordinaattori

Elinvoima- ja konsernipalvelut toimiala, henkilöstöpalvelut p. 040 661 2464

### **Tietosuojavastaava**

p. 040 643 1837

tietosuojavastaava@iisalmi.fi

## **Voimassaolo- ja nähtävilläpitoaika**

Seloste on voimassa niin kauan kuin sovellus on Iisalmen kaupungin käytössä.

## Rekisterin tarkoitus

Rekisterin käyttötarkoitus on Iisalmen kaupungin työntekijöiden työkyvyn tukeminen, työkyvyn ja tukitoimien hoitaminen, hallinnointi ja tilastointi. Sovellus on esihenkilöiden käytössä oleva työkykyjohtamisen järjestelmä.

Työnantajan yleinen huolehtimisvelvollisuus velvoittaa työntekijää ryhtymään työkykyä tukeviin toimiin niitä havaitessa.

Rekisteriä käytetään tuen tarpeen tunnistamiseen ajoissa. Työntekijän työkyvyn tukitoimista tehdään merkinnät sovellukseen.

EU:n yleinen tietosuojasetus, 2016/679 GDPR

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen laillisena perusteena on

- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite

## Rekisterin tietosisältö

Henkilön nimi, syntymäaika, puhelinnumero, työ sähköpostiosoite, sairauspoissaolajaksot, tehdyt työkyvyn tukitoimen esihenkilön tekeminä merkintöinä sovellukseen, mahdolliset neuvottelu-/keskustelumuistiot.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Populus Palkkajärjestelmästä tuodaan sovellukseen automaattisella tiedonsiirrolla työsuhde- ja sairauspoissaolotiedot. Lisäksi neuvottelu- / keskustelumuistiossa työntekijältä itseltään saatu tieto.

## Henkilötietojen luovutukset

Tietojen luovutus EU:n / ETA:n alueelle

- Ei luovuteta.

Tietojen käsittely ja siirto EU:n / ETA:n ulkopuolelle ja kansainväliselle järjestölle

- Ei luovuteta.

## Henkilötietojen säilytysaika

Kaupunki säilyttää henkilötietoja sen ajan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista. Tiedot säilytetään ja hävitetään tietoturvallisesti. Säilytysajat voi kysyä yhteyshenkilöltä tai tietosuojavastaavalta.

## Rekisterin suojauksen periaatteet, yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

- Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.
- Rekisteritietojen käyttöä valvotaan.
- Tiedot on säädetty salassa pidettäviksi.

Sovellus on osa Pihlajalinnan Työterveysportaalia, joka on ulkopuolisen tahon tietoturvatarkastama. Tarkastuksessa on tarkastettu palvelun pääsynhallinta sekä toiminnallisuuden ja palvelussa käsiteltävien tietojen suojauksen tietoturvan taso. Lisäksi on testattu pankkitunnistautumisen tietoturvan taso. Erityistä huomiota on kiinnitetty syötteenkäsittelyyn, istunnonhallintaan ja luottamuksellisten tietojen saatavuuteen

Sovellus on asennettu Pihlajalinnan hallinnassa olevaan Suomessa sijaitsevaan palvelinympäristöön. Palvelimille pääsee ainoastaan Pihlajalinnan nimeämä ylläpitohenkilöstö suojatusti ohjelmistopäivityksiä ja tukipalveluja varten. Sovellukseen toteutetaan tietoturvallisesti rajapintoja eri asiakkaiden ulkoisiin järjestelmiin. Kaikki integraatioyhteydet suojataan VPN- ja/tai SSL-teknologioilla

## Manuaalinen aineisto

- Ei muodostu

## Sähköisesti tallennetut tiedot

- Tietojen käyttöä valvotaan. Järjestelmän lokitus koostuu itse Sovelluksen ohjelmiston lokituksen lisäksi käyttöjärjestelmän ja ajoympäristön lokeista sekä verkkoyhteyslokeista. Yhdessä eri lokit muodostavat audit trail -polun, jonka avulla voidaan jälkikäteen todentaa, kuka on tehnyt, mitä, mille ja milloin. Teknisen lokituksen lisäksi järjestelmä tuottaa lokirivejä tietojen katsomisesta, muutoksista sekä poistoista
- Pihlajalinnan palvelimella kaikki asiakasorganisaatioiden tiedot, sekä eräajona siirretyt että sovelluksessa tuotetut tiedot, tallennetaan palvelinympäristössä sijaitsevaan taustapalvelimen tietokantaan. Sovellus ei tallenna paikalliseen laitteeseen pysyvästi tai tilapäisesti mitään palveluun tai asiakkaaseen liittyviä tietoja. Sovellus ei tue offline-käyttöä. Pihlajalinnan ylläpitäjät eivät vie asiakastietoja ulos sovelluksesta tai palvelimelta

## Automaattinen päätöksenteko tai profilointi

- Ei sisällä.

## Tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.

Rekisteröidyn on esitettävä pyyntö Iisalmen kaupungin rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta

viranomaistoimintaan, vaan ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.

## Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Jos henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröidyn suostumus, on rekisteröidyillä oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Pyyntö on esitettävä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

## Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen

Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai keruun tarkoituksen osalta.

Rekisterinpitäjän on estettävä tällaisten tietojen levittäminen, jos tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä

- jos rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden,
- jos rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista,
- jos rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevänsä niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai
- jos rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet

Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus perusteineen. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.

## **Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli vastustamisoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittely perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity esittää vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamispyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.

## **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröity voi valittaa tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut tietosuojasääntelyä

## **Yhteydenotto ja lomakkeet**

[Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntölomakkeet löytyvät Iisalmen kaupungin verkkosivuilta.](#)

Pyynnöt ja ilmoitukset toimitetaan



Iisalmen kaupunki, PL 10, 74101 IISALMI tai kirjaamo@iisalmi.fi

**Älä lähetä arkaluonteisia tai luottamuksellisia tietoja, kuten henkilötunnusta sähköpostilla.**