



Toimielin	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Paikka	Kokoushuone Aho, kaupungintalo 2 krs.
Aika	10.6.2025 klo 16:00 - 17:05
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Partanen Jarkko, puheenjohtaja Aminoff Kira Farin Kaija Pietikäinen Jukka Rönkkö Kullervo
Poissa	Kallio Johanna Karhu Tiina Pöyhönen Arttu Rönkkö Heikki
Muut läsnäolijat	Ikonen Kirsi-Tiina, esittelijä Sirviö Eija, sihteeri Ryhänen Jukka, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Siirola Elina, kaupunginhallituksen varaedustaja
Asiat	§:t 52 -61
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	10.6.2025 Puheenjohtaja Jarkko Partanen Sihteeri Eija Sirviö Pöytäkirjantarkastaja Kira Aminoff Pöytäkirjantarkastaja Kaija Farin
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 11.6.2025 Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



52 § Kokouksen järjestäytyminen	1
53 § Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousmenettely	3
54 § Lissalmen lyseon opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2025 alkaen	4
55 § Lissalmen perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2025 alkaen	6
56 § Lissalmen esiopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2025 alkaen	8
57 § Liittyminen Sansia Oy:n Oppikirjojen ja -materiaalien kilpailutukseen	10
58 § Päiväkodin johtajan valinta	12
59 § Edustajien nimeäminen virkaan valittavien haastatteluryhmään vuosiksi 2025-2029	15
60 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	16
61 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	17
Muutoksenhakuohjeet	19
Muutoksenhaku oikaisuvaatimus työhönotossa	28



52 § Kokouksen järjestäytyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.6.2025 § 52

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kira Aminoffin ja Kaija Farinin sekä varatarkastajiksi Tiina Karhun ja Jarkko Partasen.

Päätös

Hallintosääntö 82 § Tilapäinen puheenjohtaja

- Jos puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat poissa, estyneitä tai esteellisiä, valitaan iältään vanhimman jäsenen johdolla kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Toimialajohtaja kutsui iältään vanhimman läsnä olevan jäsenen, Kaija Farinin avaamaan kokouksen ja johtamaan puhetta, kunnes tälle kokoukselle valitaan puheenjohtaja.

Puheenjohtajaksi valittiin Jarkko Partanen.

Todettiin esteellisyydet. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kira Aminoffin ja Kaija Farinin sekä varatarkastajiksi Jukka Pietikäisen ja Kullervo Rönkön.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.



Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/408/00.02.02.00/2025

53 § Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousmenettely

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.6.2025 § 53

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että toimikaudella 2025-2029

- Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään kokousaikataulun mukaisesti kaupungintalolla tiistaisin klo 16.00, ellei erityisistä syistä päätetä toisin.
- Kaksi varsinaista pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi varatarkastajaa valitaan aakkosjärjestyksessä, ellei erityisistä syistä päätetä toisin.
- Asiantuntijat saapuvat kokoukseen esittelijän kutsumina.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosäännön 18. luvussa on säädetty kokousmenettelystä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja



Asianro IIS/531/12.00.01.02/2017

54 § Iisalmen lyseon opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2025 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.6.2025 § 54

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn opetussuunnitelman käyttöön otettavaksi 1.8.2025 alkaen.

Lisäksi lautakunta päättää, että ne tulevat muutokset, jotka johtuvat Opetushallituksen määräyksistä eivätkä vaadi paikallisia tarkennuksia, voidaan viedä opetussuunnitelmaan ns. teknisinä korjauksina ilman lautakuntakäsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Lyseon rehtori Pasi Tolonen, p. 040 830 4368

Opetushallitus on 20.3.2025 antanut määräyksen (OPH-719-2025) Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 alalukuihin: 1.1 Opetussuunnitelman laatiminen (ensimmäinen ja kolmas kappale) 3.5 Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö (viimeinen kappale) 4.2 Oppimisen tuki ja erityisopetus (koko alaluku) 5.5 Muutoksenhaku arviointia koskevaan päätökseen ja oppimäärän suorittamiseen liittyvä oikaisuvaatimus (kolmas, neljäs ja viides kappale). Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025.

Iisalmen lyseon opetussuunnitelmaa on päivitetty vastaamaan annettuja määräyksiä. Päivitykset koskevat seuraavia:

- 1.1 Opetussuunnitelman laatiminen - päivitetty koko alaluku.
- 3.5 Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö - poistettu lause: Opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa näkemyksiä oppilaitoksen ja koulutuksen järjestäjän toiminnasta selvitetään määräjain.
- 4.2 Oppimisen tuki ja erityisopetus - uusi alaluku, joka korvaa aiemman alaluvun Erityisopetus ja muu oppimisen tuki. Alalukua täydentää uusi liite Oppimisen tuen ja erityisopetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, jossa kuvataan oppimisen tuen ja erityisopetuksen järjestäminen Iisalmen lyseossa.
- 5.5 Muutoksenhaku arviointia koskevaan päätökseen ja oppimäärän suorittamiseen liittyvä oikaisuvaatimus - lisätty uutena perusteen tekstiin

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



alaluvun kolmannen kappaleen loppuun 6. kohta, jossa sanotaan, että erityisopetusta koskevaan päätökseen voi hakea oikaisua aluehallintovirastolta.

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/11438462/lukiokoulus/tiedot>

Vaikutusarviointi

Päätös on pitkävaikutteinen. Päätöksen lapsivaikutuksina päivitetty opetussuunnitelma varmistaa, että kaikilla lapsilla on tasa-arvoiset mahdollisuudet laadukkaaseen opetukseen, huomioiden erilaiset tuen tarpeet, perhetaustat ja oppimistyylit.

Päätös tukee oppimista ja koulupolun sujuvaa jatkumoa sekä edistää kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Inspiroivan Iisalmen strategian mukaisesti teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Ote Iisalmen lyseon rehtori



Asianro IIS/531/12.00.01.02/2017

55 § Iisalmen perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2025 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.6.2025 § 55

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn opetussuunnitelman käyttöön otettavaksi 1.8.2025 alkaen.

Lisäksi lautakunta päättää, että ne tulevat muutokset, jotka johtuvat Opetushallituksen määräyksistä eivätkä vaadi paikallisia tarkennuksia, voidaan viedä opetussuunnitelmaan ns. teknisinä korjauksina ilman lautakuntakäsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Opetus- ja kulttuuriministeriön valmisteleman perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Uudistus perustuu pääministeri Orpon hallitusohjelmaan. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tulee pääosin voimaan 1.8.2025.

Perusopetuslain ja siihen liittyvien lakien muutoksesta johtuen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet on päivitetty. 1.8.2025 voimaantulevat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet on julkaistu ePerusteet -palvelussa helmikuussa 2025. Ensisijaisesti muutokset opetussuunnitelman perusteissa liittyvät oppimisen ja koulunkäynnin tukea käsittelevän luvun uudistamiseen kokonaan.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa sisällölliset muutokset kohdentuvat ensisijaisesti lukuihin 4, 5, 6 ja 7. Näistä luku 7 päivitettiin kokonaan. Lisäksi muutoksia tehtiin perusteissa lukuihin 1-3 ja 8. Osa muutoksista on luonteeltaan teknisiä, esimerkiksi tuen käsitteisiin liittyviä muutoksia.

Iisalmessa opetussuunnitelman päivitys on tehty yhteistyössä kaikkien koulujen rehtoreiden kanssa. Opetussuunnitelma on laadittu Opetushallituksen ePerusteet-palvelussa, minne saadaan valtakunnallisiin perusteisiin tehdyt muutokset automaattisesti.

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/12272141/perusopetus/tiedot>

Vaikutusarviointi

Päätös on pitkävaikutteinen. Päätöksen lapsivaikutuksina päivitetty opetussuunnitelma varmistaa, että kaikilla lapsilla on tasa-arvoiset mahdollisuudet laadukkaaseen opetukseen, huomioiden erilaiset tuen tarpeet, perhetaustat ja oppimistyylit.

Päätös tukee oppimista ja koulupolun sujuvaa jatkumoa sekä edistää kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Inspiroivan Iisalmen strategian mukaisesti teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Perusopetuksen koulut

Oheisaineisto

Opetushallitus 13.2.2025, Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen



Asianro IIS/531/12.00.01.02/2017

56 § Iisalmen esiopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2025 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.6.2025 § 56

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn opetussuunnitelman käyttöön otettavaksi 1.8.2025 alkaen.

Lisäksi lautakunta päättää, että ne tulevat muutokset, jotka johtuvat Opetushallituksen määräyksistä eivätkä vaadi paikallisia tarkennuksia, voidaan viedä opetussuunnitelmaan ns. teknisinä korjauksina ilman lautakuntakäsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

varhaiskasvatusjohtaja Katja Koskela, p. 040 543 4982

Opetushallituksen muutosmääräyksen OPH-533 mukaan Iisalmen kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita on päivitetty seuraavasti:

Luku 1 Opetussuunnitelman perusteet ja paikallinen opetussuunnitelma

Luku 2 Esiopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet

Luku 3 Esiopetuksen toimintakulttuuri

Luku 4 Esiopetuksen toteuttamisen periaatteet

Luku 5 Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki

Luku 6 Opiskeluhoito

Luku 7 Erityiseen maailmankatsomukseen tai kasvatusopilliseen järjestelmään perustuva esiopetus

Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025. Varhennettua oppivelvollisuutta koskevien määräysten osalta muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin tulee kuitenkin tehdä 1.8.2026 mennessä. Nämä muutokset on tehty Iisalmen esiopetuksen opetussuunnitelmaan.

Iisalmen esiopetuksen opetussuunnitelman paikallisten tarkennusten päivittäminen on tehty yhteistyössä varhaiskasvatuksen johtoryhmän, varhaiskasvatuksen erityisopettajien ja varhaiskasvatuksen resurssiopettajien kanssa. Esiopetuksen henkilöstö on kommentoinut luonnosta. Iisalmen

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelma on tallennettu ePerusteet - palveluun.

<https://eperusteet.opintopolku.fi/eperusteet-ylops-service/api/dokumentit/31903667>

Vaikutusarviointi

Päätös on pitkävaikutteinen. Päätöksen lapsivaikutuksina päivitetty opetussuunnitelma varmistaa, että kaikilla lapsilla on tasa-arvoiset mahdollisuudet laadukkaaseen esiopetukseen, huomioiden erilaiset tuen tarpeet, perhetaustat ja oppimistyyli. Päätös tukee varhaista oppimista ja koulupolun sujuvaa jatkumoa sekä edistää kokonaisvaltaista hyvinvointia. Inspiroivan Iisalmen strategian mukaisesti teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Varhaiskasvatusjohtaja



Asianro IIS/12/02.08.00.01/2025

57 § Liittyminen Sansia Oy:n Oppikirjojen ja -materiaalien kilpailutukseen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.6.2025 § 57

Toimialajohtajan päätösehdotus

Iisalmen kaupunki liittyy tilaajana Sansia Oy:n kilpailuttamaan Oppikirjojen ja -materiaalien yhteishankintasopimukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

hankinta- ja logistiikka-asiantuntija Lassi Väänänen, p. 040 830 2794 ja toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Sansia Oy on aloittanut Oppikirjojen ja -materiaalien kilpailutuksen valmistelun. Yhteishankinnan kohteena ovat esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen painetut ja sähköiset oppimateriaalit.

Iisalmen kaupunki on ollut mukana Sansia Oy:n kilpailuttamassa Oppikirjat yhteishankintasopimuksessa. Uusi sopimus tulee korvaamaan nyt vielä toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen 49024 Oppikirjat, joka on sisältänyt ensisijaisesti esi- ja perusopetuksen painetut materiaalit. Hankinnan arvioitu arvo Iisalmen kaupungin osalta on noin 460 000 €/vuosi.

Sopimuskauden on suunniteltu alkavan viimeistään keväällä 2026. Aiheesta on tehty omistaja-asiakkaille alustava osallistumiskysely huhtikuussa 2024. Alustavan suunnitelman mukaan hankinta tullaan jakamaan seuraaviin osa-alueisiin: Perusopetus - painettu aineisto - perustilaus ja lisätilaus Perusopetus - sähköinen aineisto - vuosilisenssit Lopullisesti osa-alueet määräytyvät hankintaan sitoutuvien tilaajien tarpeiden mukaan.

Vaikutusarviointi

Kestävä kuntatalous

- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

Strategisten tavoitteiden ja yritysvaikutusten arviointi

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



- pitkävaikutteinen
- strategian mukainen
- lapsivaikutukset
- vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Sansia Oy

hankinta- ja logistiikka-asiantuntija

talouspäällikkö



Asianro IIS/372/01.01.01.01/2025

58 § Päiväkodin johtajan valinta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.6.2025 § 58

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta valitsee päiväkodin johtajan virkaan KM Maija Kahelinin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

varhaiskasvatusjohtaja Katja Koskela, p. 040 543 4982

Iisalmen kaupungilla on ollut julkisesti haettavana 9.5.2025 - 23.5.2025 Pohjoisen päiväkotihoidon toimintayksikön johtajan virka toimipaikkana Päiväkoti Simpukka. Hakuilmoitus julkaistiin 9.5.2025 kaupungin, Kuntarekryn ja TE-palvelujen verkkosivuilla sekä Iisalmen kaupungin ilmoitustaululla. Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan päiväkodin johtajan kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuksen opettajan 26 § tai varhaiskasvatuksen sosionomin 27 § kelpoisuus ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. Lisäksi kelpoisuusehdot täyttävät varhaiskasvatuslain 540/2018 henkilöstöä koskevan siirtymäsäännöksen (74 § ja 75 §) mukaiset hakijat. Hakuilmoituksessa ilmoitettiin, että kokemus varhaiskasvatuksen johtamis- ja esihenkilötehtävistä sekä toimintaympäristön tuntemus katsotaan eduksi. Arvostamme hyviä vuorovaikutustaitoja, kehittämismyönteisyyttä ja innostavaa työtettä.

Määräaikaan mennessä päiväkodin johtajan virkaan tuli 9 hakemusta. Hakijoista kuusi täytti viran kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa, joilla on päiväkodin johtajan kelpoisuus ja työkokemusta varhaiskasvatuksen johtamisen työtehtävistä. Haastattelut pidettiin 5.6.2025. Haastattelutyöryhmään kuuluivat sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Heikki Rönkkö, lautakunnan jäsen Kira Aminoff, toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen sekä varhaiskasvatusjohtaja Katja Koskela. Haastattelussa selvitettiin hakijan kyvykkyyttä ja osaamista suhteessa täytettävänä olevaan tehtävään sekä hakuilmoituksessa mainittuihin seikkoihin. Haastattelussa esitettiin kaikille samat kysymykset

Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista virkaan on valittava se, jolla on

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



perustuslain 125 § 2 momentin mukaiset yleiset nimitysperusteet (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) huomioon ottaen parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Hakemusten perusteella hakijoista on laadittu ansiovertailu, jota on täydennetty haastattelun perusteella. Tehtävään valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003 7 §) perusteella hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Alle kouluikäisten lasten kanssa työskenteleviltä tarkastetaan hengityselinten tuberkuloosia koskeva selvitys (tartuntatautilaki 55§).

Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Palkkaus OVTES:n mukaan.

Haastatteluryhmän yksimielinen esitys on, että päiväkodin johtajan virkaan valitaan KM Maija Kahelin. Esitys perustuu kokonaisarviointiin, jossa on otettu huomioon hakemusasiakirjat sekä työryhmän haastattelussa arvioima soveltuvuus virkaan. Koska virkaan ehdotettava hakija on työskennellyt Iisalmen kaupungilla vastaavissa tehtävissä haastatteluryhmä totesi, ettei soveltuvuusarviointia ei ole tarpeen tehdä.

KM Maija Kahelin antoi haastattelussa erittäin hyvän vaikutelman johtamisosaamisestaan ja vuorohoidon toimintaympäristön sekä varhaiserityiskasvatuksen tuntemisesta. Hakijan monipuolinen osaaminen, pedagoginen asiantuntijuus sekä esihenkilövalmiudet muodostavat kokonaisuuden, joka antaa vahvan perustan päiväkodin johtajan viran menestykselliselle hoitamiselle.

Vaikutusarviointi

Päätös on pitkävaikutteinen ja toteuttaa strategioita Inspiroiva Iisalmi ja Hyvinvoiva henkilöstö.

Strategian mukaisesti teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen.

Lisäksi päätöksenteko, johtaminen ja henkilöstön osallistaminen kehittämiseen ovat erinomaisella tasolla.

Muutoksenhaku

8. Muutoksenhaku virka- ja työsuhdeasiassa

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Valittu

Hakijat

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöhallinto

Oheisaineisto

Ansiovertailu, salassa pidettävä, JulkL 24,1 § 29 ja 32

Ansiovertailu, salassa pidettävä, JulkL 24,1 § 29 ja 32



Asianro IIS/341/00.00.01.00/2025

59 § Edustajien nimeäminen virkaan valittavien haastatteluryhmään vuosiksi 2025-2029

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.6.2025 § 59

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimeää 1-2 edustajaa tehtäväalueensa haastatteluryhmään valtuustokaudeksi 2025-2029.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta valitsi edustajiksi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Heidän estyneenä ollessaan kutsutaan jäseniä sivistys- ja hyvinvointilautakunnasta.

Valmistelu

toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Hallintosääntö 127 §:n mukaan lautakunnalla on oikeus nimetä 1 - 2 edustajaa tehtäväalueensa haastatteluryhmään.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

valitut

vastuualueiden päälliköt

toimintayksiköiden esimiehet

henkilöstöasiantuntija



60 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.6.2025 § 60

Puheenjohtajan päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



61 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.6.2025 § 61

Toimialajohtajan päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Iisalmen kaupungin varhaiskasvatuksen laadun arviointi v. 2025, IIS/00.01.03.04/2024, id 878283
2. Aluehallintoviraston valtionavustuspäätös ISAVI/4378/2024, Iisalmen Liikkuva koulu ja kouluPT -hanke, Suomi liikkeelle, IIS/425/02.05.01.00/2024, id 880517
3. Aluehallintoviraston valtionavustuspäätös ISAVI/1975/2025, IHMe - Iisalmen Harrastamisen Malli lukuvuosi 2025-2026, IIS/346/02.05.01.00/2021, id 872839
4. Itä-Suomen aluehallintoviraston valtionavustuspäätös, Iisalmen varhaiskasvatuksen liikkumishjelma, IIS/187/02.05.01.00/2025, id 863187
5. Opetushallituksen päätös hankeavustushakemukseen koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2025, 149/370/2025, IIS/244/02.05.01.00/2017, id 877233
6. Aluehallintoviraston päätös valtionavustuksesta, Vuorovaikutus vahvaksi -hanke, ISAVI/2954/2025, IIS/270/02.05.01.00/2025, id 880852
7. Varhaiskasvatuksen käyttö- ja täyttöasteet maaliskoukokuu 2025, IIS/66/07.01.05.00/2023, id 881229
8. Kuntalaisaloite Paloisvuoren uuden huoltorakennuksen rakentamisen aikaistaminen, <https://kuntalaisaloite.fi/fi/aloite/42976>
9. Kokousaikataulu vuodelle 2025, IIS/94/00.02.02.00/2017, id 880670

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Aluehallintoviraston valtionavustuspäätös ISAVI/4378/2024, Iisalmen Liikkuva koulu ja kouluPT -hanke, Suomi liikkeelle

Kokousaikataulu vuodelle 2025

Aluehallintoviraston valtionavustuspäätös ISAVI/1975/2025, IHMe - Iisalmen Harrastamisen Malli lukuvuosi 2025-2026

Opetushallituksen päätös hankeavustushakemukseen koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2025, 149/370/2025

Itä-Suomen aluehallintoviraston valtionavustuspäätös, Iisalmen varhaiskasvatuksen liikkumisohjelma

Aluehallintoviraston päätös valtionavustuksesta, Vuorovaikutus vahvaksi - hanke, ISAVI/2954/2025

Iisalmen kaupungin varhaiskasvatuksen laadun arviointi v. 2025

Varhaiskasvatuksen käyttö- ja täyttöasteet maaliskuu-toukokuu 2025



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston



aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos



- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



mukaan.



2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Työhönottotilanteessa hyvitystä tai syrjivien ehtojen mitättömäksi julistamista koskeva vaatimus on esitettävä käräjäoikeudessa vuoden kuluessa siitä, kun syrjäytetty työnhakija on saanut tiedon valintapäätöksestä, yhdenvertaisuuslaki 26,2 §.

Tuomioistuinmaksulaki

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.