

Rakennustarkastaja

Päätöspäivämäärä:
03.07.2025**Rakennuspaikka**Kiinteistötunnus: 140-1-65-2
Pinta-ala: 4964.0
Savonkatu 5
74100 IISALMI
Kaava

Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

Hakija**Toimenpide**

Muu korjaus- ja muutostyö

Haetaan kokoontumistilapäätöstä Porovesi-saliin sekä ensimmäisen kerroksen kahvioon.

Muu muutostyö

Luvan rakennus	Kokonaisala (m ²)	Kerrosala (k-m ²)	Tilavuus (m ³)
1	4615.0	4395.0	17560.0

Hankkeen vaativuusluokka: Tavanomainen

Rakenteellinen paloturvallisuusLuvan rakennus 1, LUMA-keskus
PRT 100247944M
Paloluokka P1**Vastuuhenkilöt**

Pääsuunnittelija	Tavanomainen	Voutilainen Minna Maria Anneli
Rakennussuunnittelija	Tavanomainen	Voutilainen Minna Maria Anneli

Hakemuksen liitteetSähköinen liite: Valtakirja - Valtakirja
Sähköinen liite: Kokoontumistilaselvitys - Kokoontumishuoneiston hakemus
Sähköinen liite: Pohjapiirustus - Kokoontumistila_kahvio ja myymälä
Sähköinen liite: Pohjapiirustus - Kokoontumistila_Porovesisali**Päätös**

Lupa myönnettiin.

Rakennustarkastaja

Päätöspäivämäärä:
03.07.2025

Hyväksytään henkilömäärät haetuille tiloille seuraavin ehdoin ja määräyksin:

- Kahvio ja myymälä (50 m²), ei kiinteitä istuimia tai kalustusta: 60 henkilöä
- Kahvio ja myymälä (50 m²), kalustettuna: istuinpaikkojen mukaan 30 henkilöä
- Poro-vesi-sali (171 m²), ei kiinteitä istuimia tai kalustusta: 340 henkilöä
- Poro-vesi-sali (171 m²), kalustettuna: istuinpaikkojen mukaan 185 henkilöä

Luvan päätöksentekijä: rakennustarkastaja Jarno Repo

Lupamaksun määräytyminen

Luvasta peritään maksu voimassa olevan Iisalmen kaupungin rakennusvalvontataksan mukaisesti.
Maksusta voi tehdä oikaisuvaatimuksen rakennustarkastajalle.

Tämä päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella.
Ohjeet valitus/oikaisumenettelystä liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Iisalmen kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Kirjallinen oikaisuvaatimus on toimitettava Iisalmen kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9:00–15:30.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Iisalmen kaupunki / Rakennusvalvonta

PL 10, 74101 IISALMI

Kirjaamon käyntiosoite Pohjolankatu 14

kirjaamo@iisalmi.fi**Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–182 §.)****Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- Päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetysten saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.