

Rakennuspaikka

Kiinteistötunnus: 140-406-18-57

Pinta-ala: 2000.0

Honkakoskentie 2127

74140 IISALMI

Kaava

Ei kaavaa

Hakija**Toimenpide**

Kooltaan vähintään 30 neliometriä tai 120 kuutiometriä oleva rakennus

Rakennetaan rakennus, jossa autotalli, liiteri ja autokatos. Autotalli osastoidaan muusta rakennuksesta.

Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Uusi rakennus

Luvan rakennus

1

Kokonaisala (m²)

62.0

Kerrosala (k-m²)

62.0

Tilavuus (m³)

270.0

Hankkeen vaativuusluokka: Tavanomainen

Rakenteellinen paloturvallisuus

Luvan rakennus 1, PRT 104234255A

Paloluokka P3

Vastuuhenkilöt

Pääsuunnittelija

Lumberg Tiina Maarit Hannele

Rakennussuunnittelija

Lumberg Tiina Maarit Hannele

Rakennesuunnittelija

Lumberg Tiina Maarit Hannele

Hakemuksen liitteet

Sähköinen liite: Pohjapiirustus - Pohja ja leikkaus

Sähköinen liite: Asemapiirustus - Asemapiirros 1:500

Sähköinen liite: Julkisivupiirustus - Julkisivut

Sähköinen liite:

Lisäselvitykset ja poikkeukset**VÄHÄISET POIKKEAMISET**

Talousrakennuksen etäisyys Honkakosken rantaviivasta on n. 10m, kun rakennusjärjestyksen mukaan etäisyys tulisi olla 30m.

NAAPUREIDEN KUULEMINEN

Hakija on toimittanut selvityksen naapureiden kuulemisesta, eikä naapureilla ole ollut hankkeesta huomautettavaa.

Valmistelija: Aki Tissari, p. 040 671 2422
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi

Päätös

Lupa myönnettiin.

Myöntää vähäisen poikkeamisen RakL 59 §:n perusteella.

Talousrakennuksen etäisyys Honkakosken rantaviivasta on n. 10m, kun rakennusjärjestyksen mukaan etäisyys tulisi olla 30m.

Rakennus sijoittuu purettavan talousrakennuksen (ei rekisterissä) sijainnille jolloin olemassa olevaa tilannetta ei heikennetä, lisäksi rakennuspaikalla rakennuksen sijoittaminen muuhun sijaintiin olisi haastavaa. Lisäksi Honkakosken ja rakennuksen väliin jää suojapuustoa, jolloin vaikutukset maisemaan eivät ole merkittäviä. Näin ollen poikkeamista voidaan pitää vähäisenä, eikä

Myönnetään lupa rakennustyön tai muun toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lain voiman ehdolla, että ennen rakennustyön aloittamista hakija jättää rakennusvalvontaan hyväksyttävän vakuuden niiden haittojen, vahinkojen ja kustannusten korvaamiseksi, jotka päätöksen kumoaminen tai luvan muuttaminen voi aiheuttaa (RakL 78 §). Vaadittu vakuus on 0 euroa, koska kyseessä on talousrakennuksen rakentaminen haja-asutusalueelle eikä kustannukset mahdollisesta kumoutumisesta olisi merkittävät.

RakL 45 §:n mukaiset sijoittamisen edellytykset asemakaava-alueen ulkopuolella täyttyvät.

RakL 48 § mukaiset rakennushankkeen toteuttamisen edellytykset täyttyvät.

Päätetään rakentamishankkeen työjohtotehtävien vaativuudesta RakL 86§, 101§ ja Valtioneuvoston asetus rakentamisen suunnittelutehtävien ja työjohtotehtävien vaativuusluokkien määräytymisestä sekä tehtävissä edellytettävistä koulutuksista 1063/2024 perusteella seuraavasti:

- Vastaavan työjohtajan työjohtotehtävä on tavanomainen (1063/2024 39§)

Luvan päättöksentekijä: rakennusvalvontainsinööri Aki Tissari

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:

Rakennustöiden vastaava työjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Rakennesuunnitelmat ja rakennelaskelmat

Rakennustyön edistymisen mukaan pyydettävä seuraavat katselmukset:

Aloitustilaisuus	1
Loppukatselmus	1

Muut ehdot:

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti (RakL 91 §).

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on aina ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle rakennustöiden aloittamisesta. Rakennustöitä ei saa aloittaa ennen kuin päätös on saanut lainvoiman tai rakennusvalvontaviranomainen on antanut erillisen luvan aloittaa työt ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Rakennushankkeeseen ryhtyvä ei saa ottaa rakennusta tai sen osaa käyttöön ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

Ennen rakennuksen käyttöönottoa rakennusvalvontaviranomaisen edustajalle on toimitettava seuraavat asiakirjat:
- Rakennustyön tarkastusasiakirja

Lupamaksun määräytyminen

Luvasta peritään maksu voimassa olevan Iisalmen kaupungin rakennusvalvontataksan mukaisesti. Maksusta voi tehdä oikaisuvaatimuksen rakennustarkastajalle.

Tämä päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella.
Ohjeet valitus/oikaisumenettelystä liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Iisalmen kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Kirjallinen oikaisuvaatimus on toimitettava Iisalmen kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9:00–15:30.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Iisalmen kaupunki / Rakennusvalvonta

PL 10, 74101 IISALMI

Kirjaamon käyntiosoite Pohjolankatu 14

kirjaamo@iisalmi.fi**Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–182 §.)****Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- Päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetysten saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.