



Toimielin Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Paikka Kokoushuone Aho, kaupungintalo 2 krs.
Aika 19.8.2025 klo 16:00 - 17:19

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet Rönkkö Heikki, puheenjohtaja
Aminoff Kira
Farin Kaija
Karhu Tiina
Lappalainen Tanja
Partanen Jarkko
Pietikäinen Jukka
Rönkkö Kullervo
Tikkanen Antti-Matti, varajäsen

Poissa Pöyhönen Arttu

Muut läsnäolijat Ikonen Kirsi-Tiina, esittelijä
Ryhänen Jukka, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Rönkkö Jani, kaupunginhallituksen edustaja
Sirviö Eija, sihteeri

Asiat §:t 62 - 69

Pöytäkirjan liitteineen 19.8.2025
ovat tarkastaneet ja Puheenjohtaja Heikki Rönkkö
sähköisesti Sihteeri Eija Sirviö
allekirjoittaneet Pöytäkirjantarkastaja Tiina Karhu
Pöytäkirjantarkastaja Jarkko Partanen

Nähtävilläolo Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille
20.8.2025

Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



62 § Kokouksen järjestäytyminen	1
63 § Valtuustoaloite vauvarahasta	2
64 § Valtuustoaloite koulumummo- ja kouluvaaritoiminnasta lissalnessa	6
65 § Valtuustoaloite lapsi- ja perhestrategian laatimisesta	9
66 § Valtuustoaloite senioristrategian laatimisesta	12
67 § Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen	15
- Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2025	16
68 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	28
69 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	29
Muutoksenhakuohjeet	30



62 § Kokouksen järjestäytyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.8.2025 § 62

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Karhun ja Jarkko Partasen sekä varatarkastajiksi Jukka Pietikäisen ja Kullervo Rönkön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/222/00.02.00.04/2025

63 § Valtuustoaloite vauvarahasta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.8.2025 § 63

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että vauvarahan sijasta Iisalmen kaupunki avustaa vuosittain järjestöjä perheille suunnatun toiminnan järjestämiseksi. Järjestöjä tukemalla perheille voidaan mahdollistaa arjen tukea, kohtaamisaikatoimintaa, vertaistukea ja monipuolisia harrastusmahdollisuuksia. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

varhaiskasvatusjohtaja Katja Koskela, p. 040 543 4982 ja
hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen, p. 040 619 5795

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen vauvarahasta kaupunginvaltuuston kokouksessa 10.3.2025 § 16.

Valtuustoaloitteessa ehdotettiin, että seuraavan valtuustokauden aikana maksetaan 1000 euron vauvaraha syntyvistä lapsista. Raha maksettaisiin lapsen syntymän yhteydessä ns. avustuksena tasaamaan perhekustannuksia, kattamaan lapsen syntymän ja hoidon yhteydessä tehtäviä hankintoja.

Valtioneuvoston 25.02.2025 selvityksen mukaan Suomen ja koko maailman syntyvyys on jatkanut laskuaan odotettuakin nopeammin tällä vuosikymmenellä. Hyvin alhainen syntyvyys on uusi tilanne, johon ei ole helppoa ratkaisua.

Selvityksen mukaan keskeistä olisi panostaa varhaiskasvatukseen, riittävän pitkiin perhevapaisiin ja lapsiperheiden tulosiirtoihin, jotka edistävät tutkitusti korkeampaa syntyvyyttä. Vauvaperheiden hyvinvoinnin vahvistaminen ja lapsiperheiden tukien kehittäminen ovat keskeisiä myös lapsitoiveiden tukemisen kannalta. (Valtioneuvosto 25.02.2025, 20 ehdotusta lapsitoiveiden tukemiseksi: Selvitys syntyvyyden laskusta Suomessa)

Kunnat ovat kokeilleet taloudellisia kannustimia syntyvyyden lisäämiseksi. Kuntaliiton selvityksen mukaan vauvarahaa maksaneet kunnat olivat

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



useimmiten n. 2000-2500 asukkaan kuntia.

Valtuustoaloitteessa ehdotettiin, että seuraavan valtuustokauden aikana maksetaan 1000 euron vauvaraha syntyvistä lapsista. Raha maksettaisiin lapsen syntymän yhteydessä ns. avustuksena tasaamaan perhekustannuksia, kattamaan lapsen syntymän ja hoidon yhteydessä tehtäviä hankintoja.

Valtioneuvoston 25.02.2025 selvityksen mukaan Suomen ja koko maailman syntyvyys on jatkanut laskuaan odotettuakin nopeammin tällä vuosikymmenellä. Hyvin alhainen syntyvyys on uusi tilanne, johon ei ole helppoa ratkaisua.

Kertaluonteisella rahallisella kannustimella ei ole suurta vaikutusta lapsen hankintapäätökseen. Yksilölliset päätökset lapsen hankinnasta ovat ennen kaikkea henkilökohtaisia ja elämäntilannesidonnaisia. Kertaluonteisen kannustimen sijaan Iisalmissa on panostettu pitkäjänteisesti lasten ja perheiden hyvinvointiin.

Laadukkaan varhaiskasvatuksen turvaaminen Iisalmissa on tärkeää. Viime vuosien tulo- ja elänytulojen muutosten takia yhä useampi perhe saa maksutonta varhaiskasvatusta. Iisalmissa maksutonta varhaiskasvatusta nauttii jo 67,5 % perheistä.

Iisalmi on tunnettu laadukkaasta opetuksesta ja panostuksistaan perusopetukseen. Perusopetuksessa annetaan opetusta yli minimitason.

Lapsista ja perheistä pidetään huolta monitoimijaisessa yhteistyössä hyvinvointialueen ja järjestöjen kanssa. Iisalmen kaupunki avustaa vuosittain järjestöjä perheille suunnatun toiminnan järjestämiseksi. Järjestöjä tukemalla perheille voidaan mahdollistaa arjen tukea, kohtaamisaikatoimintaa, vertaistukea ja monipuolisia harrastusmahdollisuuksia.

Iisalmissa elinympäristöä on kehitetty viihtyisäksi, turvalliseksi sekä lapsi- ja perhemyönteiseksi. Asuin- ja elinympäristön kehittäminen tukee kaupungin veto- ja pitovoimaisuutta asukkaan kuntia.

Laadukkaan varhaiskasvatuksen turvaaminen Iisalmissa on tärkeää. Viime vuosien tulo- ja elänytulojen muutosten takia yhä useampi perhe saa maksutonta varhaiskasvatusta. Iisalmissa maksutonta varhaiskasvatusta nauttii jo 67,5 % perheistä.

Iisalmi on tunnettu laadukkaasta opetuksesta ja panostuksistaan perusopetukseen. Perusopetuksessa annetaan opetusta yli minimitason.



Lapsista ja perheistä pidetään huolta monitoimijaisessa yhteistyössä hyvinvointialueen ja järjestöjen kanssa. Iisalmen kaupunki avustaa vuosittain järjestöjä perheille suunnatun toiminnan järjestämiseksi. Järjestöjä tukemalla perheille voidaan mahdollistaa arjen tukea, kohtaamispaikkatoimintaa, vertaistukea ja monipuolisia harrastusmahdollisuuksia. Iisalmessa elinympäristöä on kehitetty viihtyisäksi, turvalliseksi sekä lapsi- ja perhemyönteiseksi. Asuin- ja elinympäristön kehittäminen tukee kaupungin veto- ja pitovoimaisuutta.

Vaikutusarviointi

Päätös on pitkävaikutteinen Iisalmen kaupungin kehittäessä lasten ja perheiden hyvinvointia yhteistyössä monitoimijaisesti sekä panostaen pitkäkestoisesti varhaiskasvatukseen, perheiden palveluihin ja elinympäristöön.

Päätös toteuttaa strategiaa Inspiroiva Iisalmi huomioimalla väestörakenteen muutokset ennakoivasti palvelutarjonnan kehittämisessä eri ikätasolle ja kohderyhmille. Meidät tunnetaan valtakunnallisesti vetovoimaisena ja monipuolisena koulutuskaupunkina, joka tarjoaa asukkailleen mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen vauvasta vaariin lisäksi teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen.

Päätös toteuttaa myös strategiaa Ihana Iisalmi, jonka mukaan rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

aloitteen tekijät, kaupunginhallitus, varhaiskasvatusjohtaja, hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori, asianhallintasihteeri

Kaupunginhallitus 17.3.2025 § 67

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää sen valmisteltavaksi

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



sivistys- ja hyvinvointitoimialalle. Aloite on käsiteltävä 10.9.2025 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen vauvarahasta kaupunginvaltuuston kokouksessa 10.3.2025 § 16.

"Olemme valtuustoryhmänä julkaisseet 6.11.2024 ehdotuksemme Iisalmen asukasmäärän vahvistamiseksi seuraavaa:

"Maailma ei ole valmis eikä Iisalmikaan tehdyillä päätöksillä, joissa olemme olleet aktiivisesti mukana. Väestömäärä vähenee Iisalmissa, kuten koko Ylä-Savossa. Mistä saamme alueen yrityksiin työntekijöitä jatkossa? Meillä on idea tähän. Seuraavan valtuuskauden aikana maksetaan 1000 euron vauvaraha syntyvistä lapsista. Näin Iisalmi on kaupunki kaikille, ei harvoille." (Töllötin 6.11.2024).

Esitämme, että Iisalmen kaupunki ottaa käyttöön ns. vauvarahan 1000 euroa. Raha maksetaan lapsen syntymän yhteydessä ns. avustuksena tasaamaan perhekustannuksia. Avustus kattaisi lapsen syntymän ja hoidon yhteydessä tehtäviä hankintoja.

Perusteluna aloitteelle esitämme, että avustus palautuu takaisin valtionosuusjärjestelmän kautta. Kaupunki saa valtionosuutta 0-18 vuotiaista."

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

toimialajohtaja/sivistys- ja hyvinvointitoimiala
hallintosihteeri/sivistys- ja hyvinvointitoimiala



Asianro IIS/292/00.02.00.04/2025

64 § Valtuustoaloite koulumummo- ja kouluvaaritoiminnasta Iisalmessa

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.8.2025 § 64

Toimialajohtajan päätösehdotus

Mikäli järjestötoimijoilla on halukkuutta laajentaa olemassa olevia vapaaehtoistoiminnan muotojaan koulumummo- ja kouluvaaritoimintaan, on järjestöillä mahdollisuus hakea avustusta kaupungin harkinnanvaraisista kohdeavustuksista toiminnan toteuttamiseen. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin lisäyksellä, että koulumummo ja kouluvaaritoimintaa on mahdollista järjestää kouluissamme. Järjestöillä on mahdollisuus hakea avustusta kaupungin harkinnanvaraisista kohdeavustuksista toiminnan toteuttamiseen.

Valmistelu

toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336 ja
hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen, p. 040 619 5795

Vihreiden valtuustoryhmä ja Keskustan valtuustoryhmä jättivät aloitteen koulumummo- ja kouluvaaritoiminnasta Iisalmessa kaupunginvaltuuston kokouksessa 31.3.2025 § 23.

Koulumummo- ja kouluvaaritoiminta on vapaaehtoistoimintaa, jossa ikäihmiset osallistuvat koulujen arkeen tukemalla oppilaiden hyvinvointia. Vapaaehtoistoiminnan järjestäminen vaatii toteuttajalta jatkuvaa rekrytointia, perehdytystä, organisointia vapaaehtoisten ja koulujen välillä sekä ammatillisen ohjauksen järjestämistä. Vapaaehtoiset tulee kouluttaa tehtäväänsä sekä heidän taustansa on tärkeää selvittää lasten kanssa toimiessa.

Iisalmessa toimii useita järjestöjä, joissa on pitkät perinteet vapaaehtoistoiminnan toteuttamiselle. Ylä-Savon Ensi- ja turvakoti yhdistyksellä toimii vapaaehtoisia monenlaisissa tehtävissä turvallisen lapsuuden ja elämän puolesta. Esimerkkeinä mummolan mummo tai ukki -toiminta, apuna yökylä -toiminnassa tai vauvaihastelijoina. MLL Iisalmen yhdistyksellä vapaaehtoisena voi toimia esimerkiksi kohtaamispaikan

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



mummona tai ukkina tai ideoida juuri vapaaehtoisen toiveiden mukaista tehtävää.

Mikäli järjestötoimijoilla on halukkuutta laajentaa olemassa olevia vapaaehtoistoiminnan muotojaan koulumummo- ja kouluvaaritoimintaan, on järjestöillä mahdollisuus hakea avustusta kaupungin harkinnanvaraisista kohdeavustuksista toiminnan toteuttamiseen.

Vaikutusarviointi

Päätös on pitkävaikutteinen Iisalmen kaupungin kehittäessä yhteistyötä järjestöjen ja siten asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi.

Päätös toteuttaa strategiaa Inspiroiva Iisalmi huomioimalla käyttäjäryhmät ja ottamalla kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun. Edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen harrastamiseen ja hyödyntämään kolmannen sektoritoimijoita mielekkään ja merkityksellisen vapaa-ajan harrasteiden löytämisessä, kuten vapaaehtoistoiminta. Ei suoria yritysvaikutuksia tai ilmastovaikutuksia.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

aloitteen tekijä
kaupunginhallitus
hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori
asianhallintasihteeri

Oheisaineisto

Valtuustoaloite koulumummo- ja kouluvaaritoiminnasta Iisalmissa

Kaupunginhallitus 14.4.2025 § 98

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää sen valmisteltavaksi sivistys- ja hyvinvointitoimialalle. Aloite on käsiteltävä 30.9.2025 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.



Asianro IIS/287/00.02.00.04/2025

65 § Valtuustoaloite lapsi- ja perhestrategian laatimisesta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.8.2025 § 65

Toimialajohtajan päätösehdotus

Lapsi- ja perhestrategia otetaan osaksi hyvinvointisuunnitelmaa ja huomioidaan kaupunkistrategian suunnittelussa. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen, p. 040 619 5795

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 31.3.2025 § 23 lapsi- ja perhestrategia elinvoiman ja asukaskehityksen tueksi.

Iisalmen kaupunkistrategiassa huomioidaan kaikki väestöryhmät. Tulevan kauden strategiatyö on parhaillaan käynnissä ja sitä valmistellaan huolellisella toimintaympäristöanalyysillä, jonka tavoitteena on tunnistaa keskeiset kehityssuunnat, vahvuudet ja huolenaiheet sekä kuulla asukkaiden, henkilöstön, luottamushenkilöiden, yritysten, järjestöjen ja muiden sidosryhmien näkemyksiä kaupungin tulevaisuudesta. Lapsiperheitä on kuultu osana toimintaympäristöanalyysiä.

Iisalmen kaupungin laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ovat osa kunnan strategista johtamista. Kertomuksen avulla seurataan iisalmelaisten lasten ja nuorten hyvinvoinnin tilaa. Syksyn 2025 aikana laadittavan laajan hyvinvointisuunnitelman tavoitteet pohjautuvat hyvinvointikertomuksessa nousseisiin hyvinvointivajeisiin. Valtuustokaudelle 2025-2029 laadittava laaja hyvinvointisuunnitelma tulee sisältämään kaikkia ikäryhmiä koskevia tavoitteita sekä lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseen painottuvia tavoitteita toimenpiteineen. Iisalmen kaupungin toteuttamaa hyvinvoinnin edistämistyötä raportoidaan valtuustolle vuosittaisen hyvinvointiraportin yhteydessä. Toimialat huomioivat laajan hyvinvointisuunnitelman painopisteitä talous- ja toimintasuunnitelmissaan sekä sitä täydentävistä käyttösuunnitelmista löytyy ikäryhmittäisiä toimenpiteitä. Erityisesti sivistys- ja hyvinvointitoimialan osalta löytyy useita

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



lapsia, nuoria ja perheitä koskevia tavoitteita sekä toimenpiteitä lapsiperheiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Juhani Ahon koulussa opiskelevien yläkoululaisten hyvinvoinnin tilaa seurataan kaksi kertaa lukuvuodessa toteutettavalla hyvinvointikyselyllä. Kouluterveyskyselyn tulokset kootaan ja analysoidaan monialaisessa yhteistyössä.

Päällekkäisten strategioiden, suunnitelmien ja raportoinnin välttämiseksi Iisalmen kaupunki huomioi kaikki ikäryhmät kaupunkistrategiassaan sekä laajassa hyvinvointisuunnitelmassa. Laajassa hyvinvointisuunnitelmassa huomioidaan erityisesti lapset, nuoret ja perheet sekä ikäihmiset.

Vaikutusarviointi

Päätös on pitkävaikutteinen Iisalmen kaupungin edistäessä asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma tarjoaa ajankohtaisen tiedon kuntalaisten hyvinvoinnista ja siihen vaikuttavista tekijöistä, mahdollistaen tavoitteellisen, tietoperusteisen päätöksenteon. Päätös toteuttaa strategiaa Inspiroiva Iisalmi, olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa. Osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnastamme aktiivisesti ja monikanavaisesti. Edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa.

Huomioimme väestörakenteen muutokset ennakoivasti palvelutarjonnan kehittämisessä eri ikätasolle ja kohderyhmille. Meidät tunnetaan valtakunnallisesti vetovoimaisena ja monipuolisena koulutuskaupunkina, joka tarjoaa asukkailleen mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen vauvasta vaariin lisäksi teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen.

Päätös toteuttaa myös strategiaa Ihana Iisalmi, jonka mukaan rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

aloitteen tekijä
kaupunginhallitus
hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori
asianhallintasihteeri

Oheisaineisto

Valtuustoaloite, lapsi ja perhestrategia

Kaupunginhallitus 14.4.2025 § 96

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää sen valmisteltavaksi sivistys- ja hyvinvointitoimialalle. Aloite on käsiteltävä 30.9.2025 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen lapsi- ja perhestrategian laatimisesta elinvoiman ja asukaskehityksen tueksi kaupunginvaltuuston kokouksessa 31.3.2025 § 23.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

toimialajohtaja/sivistys- ja hyvinvointitoimiala
hallintosihteeri/sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Liitteet

Valtuustoaloite, lapsi ja perhestrategia



Asianro IIS/288/00.02.00.04/2025

66 § Valtuustoaloite senioristrategian laatimisesta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.8.2025 § 66

Toimialajohtajan päätösehdotus

Senioristrategia otetaan osaksi hyvinvointisuunnitelmaa ja huomioidaan kaupunkistrategian suunnittelussa. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen, p. 040 619 5795

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 31.3.2025 § 23 senioristrategian laatimisesta ennaltaehkäisevän seniorityön perustaksi ja seniori-ikäisten arjen tueksi. Tämä vaatii hyvää yhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen (PSHVA) kanssa.

Iisalmen kaupunkistrategiassa huomioidaan kaikki väestöryhmät. Tulevan kauden strategiatyö on parhaillaan käynnissä ja sitä valmistellaan huolellisella toimintaympäristöanalyysillä, jonka tavoitteena on tunnistaa keskeiset kehityssuunnat, vahvuudet ja huolenaiheet sekä kuulla asukkaiden, henkilöstön, luottamushenkilöiden, yritysten, järjestöjen ja muiden sidosryhmien näkemyksiä kaupungin tulevaisuudesta. Ikääntyneitä on kuultu osana toimintaympäristöanalyysiä.

Iisalmen kaupungin laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ovat osa kunnan strategista johtamista. Kertomuksen avulla seurataan iisalmelaisten hyvinvoinnin tilaa sekä huomioidaan ikääntyneet. Syksyn 2025 aikana laadittavan laajan hyvinvointisuunnitelman tavoitteet pohjautuvat hyvinvointikertomuksessa nousseisiin hyvinvointivajeisiin. Valtuustokaudelle 2025-2029 laadittava laaja hyvinvointisuunnitelma tulee sisältämään kaikkia ikäryhmiä koskevia tavoitteita sekä ikääntyvän väestön hyvinvoinnin edistämiseen painottuvia tavoitteita toimenpiteineen. Iisalmen kaupungin toteuttamaa hyvinvoinnin edistämistyötä raportoidaan valtuustolle vuosittaisen hyvinvointiraportin yhteydessä. Toimialat huomioivat laajan hyvinvointisuunnitelman painopisteitä talous- ja toimintasuunnitelmissaan sekä sitä täydentävistä käyttösuunnitelmista löytyy ikäryhmittäisiä toimenpiteitä. Toimialat toteuttavat erilaisia ikääntyneitä huomioivia ja

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



osallistavia toimintatapoja. Esimerkiksi parhaillaan on käynnissä yhteistyö kaavoituksen kanssa diplomityön muodossa, jossa keskitytään ikäystävällisen keskustan kehittämiseen.

Päällekkäisten strategioiden, suunnitelmien ja raportoinnin välttämiseksi Iisalmen kaupunki huomioi kaikki ikäryhmät kaupunkistrategiassaan sekä laajassa hyvinvointisuunnitelmassa. Laajassa hyvinvointisuunnitelmassa huomioidaan erityisesti lapset, nuoret ja perheet sekä ikäihmiset.

Vaikutusarviointi

Päätös on pitkävaikutteinen lisälmen kaupungin edistäessä asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma tarjoaa ajankohtaisen tiedon kuntalaisten hyvinvoinnista ja siihen vaikuttavista tekijöistä, mahdollistaen tavoitteellisen, tietoperusteisen päätöksenteon. Päätös toteuttaa strategiaa Inspiroiva lisälmä olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa. Osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnastamme aktiivisesti ja monikanavaisesti. Edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa.

Huomioimme väestörakenteen muutokset ennakoivasti palvelutarjonnan kehittämisessä eri ikätasoisille ja kohderyhmille. Meidät tunnetaan valtakunnallisesti vetovoimaisena ja monipuolisena koulutuskaupunkina, joka tarjoaa asukkailleen mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen vauvasta vaariin.

Päätös toteuttaa myös strategiaa Ihana Iisalmi, jonka mukaan rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden.

Muutoksenhaku

1A. Päättöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

aloitteen tekijä
kaupunginhallitus



hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori
asianhallintasihteeri

Oheisaineisto

Valtuustoaloite, senioristrategian laatiminen

Kaupunginhallitus 14.4.2025 § 97

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää sen valmisteltavaksi sivistys- ja hyvinvointitoimialalle. Aloite on käsiteltävä 30.9.2025 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 31.3.2025 § 23 senioristrategian laatimisesta ennaltaehkäisevän seniorityön perustaksi ja seniori-ikäisten arjen tueksi. Tämä vaatii hyvää yhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen (PSHVA) kanssa.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

toimialajohtaja/sivistys- ja hyvinvointitoimiala
hallintosihteeri/sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Liitteet

Valtuustoaloite, senioristrategian laatiminen



Asianro IIS/531/12.00.01.02/2017

67 § Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.8.2025 § 67

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336
koulunkäynninohjauksen-ja iltapäivätoiminnan koordinaattori p. 040 482 9030

Opetushallitus on päättänyt muutoksista aamu- ja iltapäivätoiminnan opetussuunnitelman perusteisiin 2011. Päätös tulee ottaa huomioon paikallisessa toimintasuunnitelmassa sekä toiminnan järjestämisessä 1.8.2025 alkaen toistaiseksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin oppimisen tuen muutokseen liittyviä tekstimuutoksia.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

perusopetuksen koulut
koulunkäynninohjauksen-ja iltapäivätoiminnan koordinaattori

Liitteet

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2025

Oheisaineisto

Opetushallitus 13.2.2025, Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 muuttaminen



Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

1.8.2025



Valitse päivämäärä

Sisällys

1	Johdanto.....	2
2	Aamu- ja iltapäivätoiminnan arvopohja ja tehtävä.....	3
3	Toiminnan tavoitteet.....	4
4	Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet.....	5
5	Oppisen ja koulunkäynnin tukea saavat oppilaat	6
6	Toiminnan järjestämisen perusteet.....	8
6.1	Toiminnan koordinointi	8
6.2	Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit	8
6.3	Asiakasmaksut	9
6.4	Henkilökunta	9
6.5	Ryhmärakenne.....	10
6.6	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	10
6.7	Tiedottaminen.....	10
7	Toiminnan seuranta ja arviointi	10



Valitse päivämäärä

1 Johdanto

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Mikäli kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, sitä tulee tarjota peruskoulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muille perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille. Kunta päättää itse toiminnan laajuudesta.

Tämä toimintasuunnitelma on laadittu Iisalmen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa varten. Toiminnassa noudatetaan Opetushallituksen 1.8.2011 voimaan tulleita perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita. Iisalmen kaupunki tarjoaa iltapäivätoimintaa tällä hetkellä kahdeksalla koululla. Kuudella näistä kouluista toimii iltapäivisin esikoulun täydentävän varhaiskasvatuksen ja iltapäivätoiminnan yhteistyöryhmät, joista käytetään nimitystä Vilkkilä. Aamutoimintaa järjestetään ainoastaan oppilaskohtaisena tukitoimena silloin, kun oppilaalla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, jonka vuoksi hän tarvitsee palvelua huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun ajaksi. Lisäksi aamutoimintaa järjestetään osana Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaispalvelua, jonka kautta tarjotaan vammaispalvelulain 24 §:n mukaista aamu- ja iltapäivähoitoa koulupäivinä lapsille ja nuorille.



Valitse päivämäärä

2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan arvopohja ja tehtävä

Toiminta perustuu perusopetuksen arvopohjaan, jossa korostuvat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia sekä lapsen ainutlaatuisuuden kunnioittaminen. Erilaisuutta arvostetaan ja osallisuutta vahvistetaan siten, että jokainen lapsi voi kokea olevansa hyväksytty omana itsenään. Kasvua ja kehitystä tuetaan kiireettömässä, turvallisessa ja kannustavassa ilmapiirissä.

Turvallisuus varmistetaan sekä fyysisessä että sosiaalisessa ympäristössä. Tilat ja piha-alueet ovat turvallisia, ja lapsen kotiin kulkeminen suunnitellaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Aikuisten läsnäolo ja ohjaus ovat lapsille merkityksellisiä, ja ohjaajat huolehtivat ryhmän turvallisuudesta ilmapiiristä ja arjen sujuvuudesta.

Aamu- ja iltapäivä on lapselle tärkeää vapaa-aikaa. Lapsella on oikeus olla oma itsensä, kertoa ajatuksistaan ja osallistua toimintaan vapaaehtoisesti. Leikki, luovuus ja omaehtoinen toiminta ovat keskeisiä tapoja toteuttaa lasten osallisuutta ja hyvinvointia arjessa. Aikuiset tukevat lasten vuorovaikutustaitoja, itseluottamusta ja yhteisöllisyyttä yhteisten sääntöjen ja keskustelujen avulla. Luonnon kunnioittaminen ja kestävä elämäntavan edistäminen näkyvät arjen valinnoissa, kuten ulkoilussa, kierrätyksessä ja luonnonmateriaalien hyödyntämisessä. Koulujen luontoympäristöt tarjoavat mahdollisuuksia toiminnalliseen oppimiseen ja lasten luontosuhteen vahvistamiseen.

Toiminta tukee lasten siirtymistä esiopetuksesta perusopetukseen ja toimii osana alkuopetuksen kokonaisuutta. Suunnittelu tehdään yhteistyössä kodin ja koulun kanssa, jotta lapsen tuen tarpeet tunnistetaan ajoissa. Moniammatillinen yhteistyö esimerkiksi opettajien ja oppilashuollon kanssa mahdollistaa oikea-aikaisen tuen järjestämisen. Ohjaajat toimivat tiiviissä yhteydessä koulun eri tiimien kanssa, mikä tukee yhteistä kasvatustehtävää.





Valitse päivämäärä

3 Toiminnan tavoitteet

Tavoitteena on tukea lasten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle. Henkilöstö tukee kodin ja koulun kasvatustyötä sekä vahvistaa lasten tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnassa korostuu turvallinen ilmapiiri, rauhallinen rytmi sekä lapsen ikätasolle sopiva, monipuolinen ja virikkeellinen tekeminen, josta vastaavat tehtävään soveltuvat, ammattitaitoiset ohjaajat. Lapsille tarjotaan mahdollisuuksia niin ohjattuun kuin vapaaseen toimintaan, leikkiin, lepoon ja vuorovaikutukseen.

Syrjäytymistä ehkäistään ja lasten tasa-arvoista osallisuutta yhteiskunnassa tuetaan tarjoamalla heille turvallinen ja osallistava ympäristö. Sen kautta lapset voivat löytää vahvuuksiaan, kehittää tunne-elämän taitojaan ja saada onnistumisen kokemuksia. Päivittäinen välipala- ja mahdollinen lepo hetki tukevat terveellisiä elämäntapoja ja arjen hyvinvointia. Lepo voi toteutua esimerkiksi satujen, kirjojen tai rentoutushetkien muodossa.

Yhteistyö huoltajien kanssa alkaa jo kouluun tutustumisvaiheessa, jolloin ohjaajat esittelevät palvelua. Yhteydenpito jatkuu päivittäisissä keskusteluissa huoltajien kanssa. Viestintää hoidetaan myös Wilman ja puhelimen välityksellä. Yhteistyössä sovitaan käytännöistä, kuten läksyjen tekemisestä ja kotiin lähtemisen käytänteistä. Arvostava ja luottamuksellinen kasvatusyhteistyö tukee lapsen kokonaiskehitystä ja vahvistaa kodin ja koulun yhteistä kasvatustehtävää.





Valitse päivämäärä

4 Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisällölliset kokonaisuudet muodostuvat lasten ikäkauden ja kehitystason mukaisesta toiminnasta, joka tukee oppimista, hyvinvointia ja vuorovaikutustaitoja, joita ovat:

- eettinen kasvu ja yhdenmukaisuus
- liikunta ja ulkoilu
- kulttuuri ja perinteet
- kuvallinen, musiikillinen ilmaisu
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit sekä mediakasvatus
- leikki ja vuorovaikutus
- ruokailu ja lepo
- käden taidot ja askartelu
- kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

Suunnittelussa ohjaajat hyödyntävät Iisalmen kaupungin Viikkilän lukuvuosisuunnitelmaa ja laativat ryhmäkohtaisia viikko- tai kuukausisuunnitelmia, joissa huomioidaan koulun tapahtumat, ryhmän lasten määrä sekä lasten yksilölliset tarpeet. Suunnitelmat ovat huoltajien ja koulun henkilöstön nähtävillä. Suunnittelun lähtökohtina ovat toiminnalle asetettujen tavoitteiden tukeminen, lasten hyvinvointi ja osallisuus. Lapset osallistuvat suunnitteluun esimerkiksi kertomalla toiveitaan ja vaikuttamalla toiminnan sisältöihin. Toimintaa kehitetään lasten kiinnostuksen kohteiden pohjalta, ja heille tarjotaan mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin.

Inklusiivisen kasvatuksen periaatteet ohjaavat kaikkea tekemistä: kaikille lapsille luodaan yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet. Lapsia rohkaistaan osallistumaan ryhmän toimintaan ja harjoittelemaan sosiaalisia taitoja turvallisessa ja kannustavassa ilmapiirissä. Leikki on keskeisessä roolissa ja toimii luontevana tapana tukea sosiaalista kehitystä ja vuorovaikutustaitoja. Toiminta rakentuu eheäksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi tarjoten lapsille erilaisia kokemuksia ja sisältöalueita, johon voidaan sisällyttää aikaa myös läksyille tai muihin koulutyöhön liittyville tehtäville. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua suunnitteluun esimerkiksi palautteen tai ideoiden kautta. Myös koulun kerhotoimintaan osallistuminen voi olla osa lapsen iltapäivää.



Valitse päivämäärä

Seuraavassa Iisalmen ”iippojen” arkea ohjaajien kertomina:

Lapsille tarjotaan monipuolisia kokemuksia: leikkiä, luovuutta, liikunnan iloa, lepoa ja rauhoittumista sekä sisällä että ulkona. Toimintaa ohjaa turvallinen ja läsnä oleva aikuinen, joka luo kiireettömän ja rohkaisevan ilmapiirin.

Lapset osallistuvat toiminnan ideointiin, ja heidän toiveensa näkyvät esimerkiksi retkissä, elokuvan katseluhetkissä ja pienryhmätoiminnassa. Leikki on keskiössä, ja salin ollessa vapaa, sinne rakennetaan temppuratoja ja pelataan yhdessä. Ulkona nautitaan vuodenaajoista: lasketaan mäkeä, hiihdetään ja pelataan.

Toiminta arjessa rakentuu vuodenaikojen vaihteluista ja juhlapyhistä, jotka näkyvät kuvataiteessa, leivonnassa ja musisoinnissa. Lukeminen ja lautapelit kuuluvat myös arkeen. Yhteistyö kodin kanssa pidetään avoimena ja matalan kynnyksen periaatteella.

Esteettisyys ja hyvät tavat opetellaan arjen teoissa: ruokailuhetkissä, siisteydessä ja materiaalien säästeliäässä käytössä.



5 Oppisen ja koulunkäynnin tukea saavat oppilaat

Perusopetuksen tehtävänä on tarjota kaikille oppilaille yhdenvertaiset mahdollisuudet hyvään kasvuun ja oppimiseen. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamisesta määrätään perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (luku 7). Opetuksen järjestäjän on varmistettava oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt esi- ja perusopetuksessa. Ensisijaisesti tarjotaan ryhmäkohtaisia tukimuotoja oppilaiden tarpeiden mukaan. Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaalle riittämättömät, tarjotaan oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki järjestetään lapselle koulupäivän aikana. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi osallistaa tukea oppilaiden hyvinvointia, kehitystä ja koulunkäyntiä sekä tarjota hänelle turvallisen ympäristön.



Valitse päivämäärä

Oppilaat, joille on tehty oppilaskohtaista tukea koskeva päätös tai joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite voivat hakea aamu- ja iltapäivätoimintaan. Mikäli mahdollista, näiden oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun ryhmän yhteydessä. Jos oppilaiden tarpeet sitä edellyttävät, voidaan toiminta järjestää myös omissa ryhmissä. On tärkeää, että koulussa nähdään aamu- ja iltapäivätoiminnan tarjoamat mahdollisuudet oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen tukemiseen.

Iisalmen kaupunki tekee yhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kanssa, joka järjestää vammaispalvelulain 24 §:n mukaista aamu- ja iltapäivähoitoa koulupäivinä lapsille ja nuorille. Palvelu toteutetaan yhteistyössä koulujen aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmien kanssa, Yhteistyö toiminnan järjestämisessä

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, oppimisen ja koulunkäynnin tukea saavan oppilaan tarpeet sekä muut lasten kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet. Toiminnassa hyödynnetään samoja menetelmiä kuin koulupäivän aikana, kuten esimerkiksi kuvien käyttöä toiminnan strukturoinnissa. Moniammatillinen yhteistyö lisää edellytyksiä oppilaan riittävään tukemiseen.

Tiedot tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa tiedonsiirtolupaa. Kunnan järjestäessä toimintaa sen tulee huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoiminnassa työskentelevät perehdytetään henkilötietojen käsittelyä, salassapitoa, vaitiolovelvollisuutta sekä lastensuojelulain velvoitteita koskeviin säädöksiin.

Oppilailla, joille on tehty oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva päätös voi kunnan päätösten mukaisesti olla oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen. Sekä näiden että muiden kuljetukseen oikeutettujen oppilaiden osalta tulisi myös aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäessä pyrkiä siihen, että ko. oppilailla on mahdollisuus käyttää koulukuljetusetuutta. Silloin kun kuljetukset järjestetään, tulee huolehtia turvallisuudesta, vastuunjaosta ja kaikkien toimijoiden riittävästä ohjeistuksesta



Valitse päivämäärä

6 Toiminnan järjestämisen perusteet

Iisalmessa järjestetään iltapäivätoimintaa 1.–2.-luokkalaisille, tarvittaessa oppilaskohtaista tukea tarvitseville tai vammaispalveluja käyttäville oppilaille. Aamutoimintaa tarjotaan tarvittaessa oppilaskohtaisena tukitoimena. Iltapäivätoimintaa järjestetään lapsille huoltajien työssäolon tai opiskelun ajaksi. Toiminta ei ole kerhotoimintaa eikä siihen ole perheillä subjektiivista oikeutta. Ryhmät muodostetaan hakemusten perusteella.

Perheet voivat valita joko osa-aikaisen (klo 15 asti) tai kokoaikaisen (klo 17 asti) osallistumisen viitenä päivänä viikossa. Lisäksi on mahdollista valita 1–10 päivää kuukaudessa. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina eikä lauantai-työpäivinä. Toimitilat järjestetään yhteistyössä täydentävän varhaiskasvatuksen kanssa kuudella koululla.

Toimintaa järjestetään, jos ryhmään hakee vähintään seitsemän lasta. Muussa tapauksessa lapset ohjataan lähimpään toimintaa tarjoavaan toimipaikkaan. Mikäli toimintavuoden aikana ryhmän lapsimäärä olennaisesti laskee, harkitaan toiminnan keskeyttämistä. Keskeytetyn ryhmän lasten huoltajille ilmoitetaan asiasta vähintään kuukautta ennen ryhmän toiminnan lakkauttamista ja lapselle osoitetaan paikka lähimmästä toimintapaikasta.

6.1 Toiminnan koordinointi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjänä toimii Iisalmen kaupungin perusopetus, ja toiminnan määrärahat sisältyvät perusopetuksen talousarvioon. Toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä sekä asiakaspalvelusta vastaa koulunkäynninohjauksen- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori. Hän huolehtii tilastoinnista, raportoinnista, tiedottamisesta, moniammatillisesta yhteistyöstä sekä toimii ohjaajien tiimin vetäjänä. Ohjaajien lähiesihenkilöinä toimivat koulujen rehtorit, jotka vastaavat oman koulunsa toiminnan käytännön järjestelyistä.

6.2 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Perheille lähetetään vuosittain ekaluokkalaisten opas, jonka mukana toimitetaan ohjeet toimintaan hakemiseen. Ohjeet löytyvät myös Iisalmen kaupungin verkkosivuilta sekä koulujen Wilmasta. Toimintaan voi hakea Wilman-, Suomi.fi asiointipalvelun kautta tai tulostettavalla lomakkeella. Haettaessa paikkaa 1-vuosiluokalla, erillistä hakua ei tarvitse tehdä 2-vuosiluokalle siirtyessä. Tällä hetkellä Iisalmessa kaikki 1- ja 2 luokkalaiset, jotka tarvitsevat toimintaa huoltajien työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi saavat paikan. Vammaispalveluiden kautta toteutuvaan toimintaa haetaan hyvinvointialueen lomakkeilla.



Valitse päivämäärä

6.3 Asiakasmaksut

Perusopetuslain 48§:n mukaisesti kunta voi päättää toiminnan päivittäisestä tuntimäärästä ja sen mukaan määräytyvistä asiakasmaksuista. Iisalmessa sivistys- ja hyvinvointilautakunta vahvistaa aamu- ja iltapäivätoiminnan tuntimäärät ja varatun tuntimäärän perusteella määräytyvät asiakasmaksut. Koulujen loma-ajat, kuukausien pituus tai läsnäolopäivät eivät vaikuta maksun suuruuteen. Mahdollisista kesäkuun alkuun ajoittuvista päivistä ei peritä maksua. Maksut sisältävät ohjauksen, välipalan, tapaturmavakuutuksen ja tarvittavat askartelu- ym. materiaalit. Asiakasmaksuihin voi hakea harkinnanvaraista maksuvapautusta- tai huojennusta Iisalmen kaupungin ohjeistusten perusteella.

6.4 Henkilökunta

Perusopetuslain 48 e § mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Perusopetuslain 8a luvussa 48 e § (19.12.2003/1136) säädetään tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajan kelpoisuusvaatimuksista.

Koululaisten iltapäivätoiminnan ohjaajaksi on kelpoinen henkilö, jolla on soveltuva korkeakoulututkinto, opistoasteinen tutkinto, ammatillinen perustutkinto tai ammattitutkinto sekä koulutuksen yhteydessä tai kokemuksella hankittu taito lapsiryhmän ohjaamiseen. Vähintään yhdellä ryhmän ohjaajalla tulee olla mainittu kelpoisuus, ja kaikkien ohjaajien on oltava alalle soveltuvia. Työnantaja tarkistaa rikosrekisteriotteen ennen työsuhteen alkua.

Ohjaajien perehdytys toteutetaan työsuhteen alussa. Perehdytyksen avulla varmistetaan, että ohjaajat tuntevat toiminnan tavoitteet, käytännöt ja turvallisuusohjeet sekä pystyvät toimimaan suunnitelmallisesti ja vastuullisesti lasten kanssa. Henkilöstöltä edellytetään sitoutuneisuutta, herkkyyttä ja kykyä vastata lapsen tunteisiin ja tarpeisiin. Ryhmän ohjaaminen vaatii suunnitelmallista työtettä sekä itsenäistä ja vastuullista toimintaa aikuisena. Yhteistyö koulun henkilöstön, huoltajien ja alueellisten yhteistyökumppaneiden kanssa on toiminnan vakiintumisen perusta. Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuuksia täydennyskoulutukseen. Ohjaajien ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito ovat tärkeä osa työn arvostusta ja ammattikunnan työnkuvan kehittämistä.



Valitse päivämäärä

6.5 Ryhmärakenne

Toimitilat ja henkilökuntaresurssit huomioiden ryhmiä muodostettaessa yhtä ohjaajaa kohden on noin 15 lasta, jolloin mahdollistetaan turvallinen, monipuolinen ja suunnitelmallinen toiminta. Jokaisen ryhmän muodostamisessa käytetään kuitenkin tapauskohtaista harkintaa, jolloin lapsi/ohjaaja suhdeluku voi vaihdella. Toimintapaikan kokojen määrittelyssä huomioidaan lasten kokonaismäärä, yksittäisen lapsen kehitykseen ja terveyteen liittyvät erityistarpeet sekä toimintaympäristön monipuolisuus.

6.6 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Ryhmissä noudatetaan koulujen voimassa olevia turvallisuus- ja pelastussuunnitelmia, joihin ohjaajat perehdytetään. Suunnitelmat sisältää ohjeistukset muun muassa tulipalo- ja onnettomuustilanteisiin, turvalliseen poistumiseen sekä kokoontumispaikkoihin. Poistumistilanteita on harjoiteltu iltapäivätoiminnassa.

Erillinen riskienkartoitus on myös laadittu, jossa on tunnistettu ja arvioitu toimintaan liittyviä mahdollisia vaaratilanteita. Kartoituksessa on huomioitu muun muassa toiminta-aikojen ja -paikkojen erityispiirteet, lasten ikä ja kehitystaso, ohjaajien vastuut sekä toimintaympäristön turvallisuus. Kartoituksen pohjalta on laadittu toimintaohjeita ja ennakoivia käytäntöjä, joiden avulla turvallisuus varmistetaan jokaisessa ryhmässä. Turvallisuuden jatkuva kehittäminen, henkilöstön perehdytys sekä lasten ohjeistaminen ja mukaan ottaminen turvallisuuskäytänteisiin ovat osa laadukasta ja vastuullista aamu- ja iltapäivätoimintaa.

6.7 Tiedottaminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeutumisesta ja siihen liittyvistä käytännöistä tiedotetaan keväällä kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Yleinen tiedotus tapahtuu Iisalmen kaupungin internetsivuilla sekä koulun Wilma kautta.. Lukukauden alkaessa huoltajille esitellään toiminnan tavoitteet ja sisällöt toimintasuunnitelman sekä lukuvuosisuunnitelman avulla. Ryhmäkohtaisesta ja arjen asioihin liittyvästä tiedottamisesta vastaavat ohjaajat.

7 Toiminnan seuranta ja arviointi

Perusopetuslaki (19.12.2003/1136) velvoittaa kuntaa osallistumaan aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointiin. Toiminnan järjestäjänä kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa toimintaa. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnan tavoitteiden toteutumista sekä



Valitse päivämäärä

laadullisten tekijöiden kehittyminen. Kaikissa ryhmissä kirjataan keskeiset tapahtumat ja toiminnassa tapahtuvat poikkeavat tilanteet (ongelmatilanteet, tapaturmat ym.). Seuranta käytetään toiminnan arviointiin ja kehittämiseen.

Toimintakauden aikana lapsille ja heidän huoltajilleen tarjotaan mahdollisuus palautteen antamiseen molemmille erikseen osoitetun asiakaspalautteen avulla. Myös henkilöstö osallistuu palautteen antamiseen sekä arvioi omaa toimintaansa vuosittain.

Opetushallitus kerää Tilastokeskuksen kuntalomakkeella 20.9 tilanteen mukaiset toiminnassa mukana olevien oppilaiden lukumäärät sekä edellisenä toimintavuotena toteutuneet ohjaustunnit. Lakisääteisen iltapäivätoiminnan kuntakohtaisen valtiosuuden perustana ovat mm. ohjaustuntien lukumäärä, oppilasmäärät ja iltapäivätoimintaryhmien lukumäärät. Tilastojen avulla seurataan toiminnan määrällistä kattavuutta, lapsimäärän kehitystä ja käytössä olevien henkilöresurssien toteutumista.



68 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.8.2025 § 68

Puheenjohtajan päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



69 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.8.2025 § 69

Toimialajohtajan päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen alussa toimialajohtaja esitteli lyhyesti sivistys- ja hyvinvointitoimialaa.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Syntyneiden iisalmelaisten lasten lukumäärä ajalla 1.1. - 30.7.2025, IIS/45/07.01.05.00/2025, id 890069

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Syntyneiden iisalmelaisten lasten lukumäärä ajalla 1.1. – 30.7.2025



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos



- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



mukaan.