



Toimielin	Tekninen jaosto
Paikka	Kaupungintalo, Kokoushuone Aho, 2 krs.
Aika	20.8.2025 klo 16:31 - 17:26
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Hieta Juha, puheenjohtaja Lammi Anne Marin Haataja Merita Rajamäki Mikko
Poissa	Ikonen Samu
Muut läsnäolijat	Niva Kirsi, kaupunginhallituksen edustaja Nissinen Kari, toimialajohtaja Repo Jarno, esittelijä, paikalla klo 16.31-17.26 Heinonen Marika, sihteeri
Asiat	§:t 28-32
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	20.8.2025 Puheenjohtaja Juha Hieta Sihteeri Marika Heinonen Pöytäkirjantarkastaja Anne Lammi Pöytäkirjantarkastaja Merita Marin Haataja
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 21.8.2025 Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



28 § Kokouksen järjestäytyminen	1
29 § Teknisen jaoston kokousmenettely	2
30 § Lausunnon antaminen: AK 386 Kirkonsalmen alueen asemakaavan muutos, luonnosvaihe	3
31 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	8
32 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	9
Muutoksenhakuohjeet	11



28 § Kokouksen järjestäytyminen

Tekninen jaosto 20.8.2025 § 28

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tekninen jaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Jaosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Samu Ikosen ja Anne Lammin sekä varatarkastajaksi Merita Marinin.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Lammi ja Merita Marin Haataja sekä varatarkastajaksi Mikko Rajamäki.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/408/00.02.02.00/2025

29 § Teknisen jaoston kokousmenettely

Tekninen jaosto 20.8.2025 § 29

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tekninen jaosto päättää, että toimikaudella 2025-2029

- Teknisen jaoston kokoukset pidetään kokousaikataulun mukaisesti kaupungintalolla, ellei erityisistä syistä päätetä toisin.
- Kaksi varsinaista pöytäkirjantarkastajaa ja yksi varatarkastaja valitaan aakkosjärjestyksessä, ellei erityisistä syistä päätetä toisin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosäännön 10. luvussa on säädetty teknisen jaoston esittelijöistä ja tehtävistä.

Hallintosäännön 18. luvussa on säädetty kokousmenettelystä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/616/10.02.03.00/2023

30 § Lausunnon antaminen: AK 386 Kirkonsalmen alueen asemakaavan muutos, luonnosvaihe

Tekninen jaosto 20.8.2025 § 30

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Tekninen jaosto lausuu seuraavaa:

- Mikäli päädytään VE0 tulisi selvittää onko syytä lisätä luo-3 aluetta koskeva seuraava määräys:

"Alueen käyttöä suunniteltaessa ja toteutettaessa on otettava huomioon luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeiden elinympäristöjen ja eliölajien säilymisedellytykset. Alueella suoritettavat toimenpiteet eivät saa vaarantaa alueen soveltuvuutta direktiivilajien elinympäristöksi."

Kyseinen määräys löytyy kaikista muista luonnosvaihtoehtoista.

- VE0 tai VE1 tulisi selvittää onko tarvetta olla tiettyjä rakennuksia koskevaa sl-3 merkintä:

"Suojeltava alueen osa, jolla sijaitsee lepakoiden lisääntymis- tai levähdyspaikka (LSL 78 §). Mikäli rakennuksia aiotaan kunnostaa tai purkaa, tulisi ennen toimenpiteitä tehdä lepakkoselvitys."

Asemakaavan käyttöikä on kymmeniä vuosia ja tilanne lepakoiden osalta todennäköisesti tulee muuttumaan ajansaatossa kaava-alueella ja sen rakennuksissa.

- VE0 ja VE1 tulisi selvittää tarkemmin rakennussuojelun tavoitteet ja perusteet mahdollisille sr-3 merkinnöille. Tulisi selvittää tarvetta laatia sr-3 merkityille rakennuksille tarkempi inventointi.

Riittäisikö VE0 ja VE1 päädyttyessä merkintä AO/s-1, kuten vastaavilla rakennuksilla esimerkiksi Rohmulan ja Touhulan alueilla, joiden asemakaava on uusittu aiemmin.

- Tulisi selvittää VE0 ja VE1 rakennusalojen rajauksien tarkoituksenmukaisuus AO alueilla. Erityisesti tonteilla jossa sr-3 merkinnällä olevan asuinrakennuksen kohdalla olevan rakennusalan lisäksi osoitettu erillinen 150k-m² oleva rakennusala, miten tämä olisi käytettävissä esitetyillä kaavamääräyksillä ja mihinkä käyttötarkoitukseen.

- VE0 ja VE1 sr-3 merkittyjen rakennusten rakennusoikeus on rakennusrekisterissä oleva rakennuksen kerrosala. Tulisi selvittää olisiko rakennuksille mahdollista lisätä rakennusoikeutta pienimuotoiselle



laajentamiselle tai voisiko mahdollistaa ullakolle tai kellariin laajentaminen olevan rakennusvaipan sisällä rakennusoikeuteen kuulumattomana.

- VE0 ja VE1 tulisi selvittää onko tarkoituksenmukaista säilyttää enimmäiskerroslukua 1 kortteleissa, joilla on osalla tonteilla kerrosuku 1 u 1/2. Olisiko kerrosuku tarpeen olla yhtenäinen esimerkiksi kortteleittain? VE2 ja VE3 sallitaan ullakolle pääkäyttötarkoituksen mukaisten tilojen rakentaminen kaikilla AO ja AP alueilla

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

rakennusvalvontainsinööri Aki Tissari p. 040 671 2422

Tekninen lautakunta on pyytänyt tekniseltä jaostolta lausuntoa AK 386 Kirkonsalmen alueen asemakaavan muutoksen luonnosvaiheesta.

Kirkonsalmen asemakaavan muutostyö on käynnistynyt ja Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) pidettiin nähtävillä 22.4-17.5.2024. Nähtävilläolokana järjestettiin yleisötilaisuus 23.4.2024. OAS:aan saatiin viranomaislausunnot Pohjois-Savon ELY-keskukselta ja Kuopion kulttuurihistorialliselta museolta. ELY-keskus otti mm. kantaa alueen selvitystarpeisiin. Suunnittelualue rajautuu pohjoisessa hautausmaa-alueeseen, lännessä Poroveteen, idässä pääosin katualueisiin (Koljonvirkantien, Koulutien ja eteläosalta Kirkonsalmentien). Kaksi kerrostalotonttia on mukana kaavamuutosalueella (Kirkonsalmentie 40 ja 42) kaavateknisistä syistä. Etelässä kaava-alue rajautuu viheralueeseen kortteleiden 1 ja 4 välissä Kirkonsalmentien varressa. Konsulttina kaavahankkeessa toimii AFRY.

Kaavatyö on edennyt kaavaluonnosvaiheeseen ja on laadittu neljä kaavaluonnosta. Keskustaseudun osayleiskaavassa osalle Kirkonsalmen aluetta on osoitettu omavaraisen asumisen kehittämisen kohdealue-merkintä. Näillä alueilla rantaan rajoittuvia puistoalueita voidaan kehittää tonttiin kuuluvina viheralueina, joille ei voi muodostaa uusia rakennuspaikkoja tai rakentaa uusia rakennuksia. Tämän lisäksi yleiskaavassa on osoitettu viheryhteystarve/kehitettävä ulkoilureitti merkintä ranta-alueelle kaava-alueen eteläosaan siten, että reitti nousee ranta-alueelta Kirkonsalmentielle Airokujalla.

Kaavaluonnosvaihtoehto 1 (VE 1) on kaavamääräyksiltään alueen vanhinta



rakennuskantaa ja Jälleenrakennuskauden rakennuskantaa säilyttävämpi (sr-3 ja /s-1 määräykset). Rakennusoikeudet ovat keskimäärin vaihtoehdossa 1 hieman alhaisemmat kuin kaavaluonnosvaihtoehdossa 2 (VE 2). Keskimäärin suurimmilla tonteilla rakennusoikeus laskee voimassa olleeseen kaavaan verrattuna, rakennusoikeuden säilyessä kuitenkin luonnoksissa yleisesti suurempana verrattuna tonteilla toteutuneeseen rakentamisen määrään. Osalla tonteista rakennusoikeus myös kasvaa voimassa olleeseen kaavaan verrattuna, sillä rakennusoikeuksia on yhtenäistetty ja rakennusoikeus on osoitettu tontin pinta-alaan perustuvan tehokkuusluvun sijaan kokonaislukuina. Molemmissa kaavaluonnosvaihtoehdoissa on osoitettu julkiseen käyttöön tarkoitettua ranta-aluetta (VP) etelästä Airokujalle saakka yleiskaavan ja viheraluejärjestelmän päätösten mukaisesti: tällä mahdollistetaan rantareitin jatkaminen pohjoiseen Airokujalle. Julkiseen käyttöön tarkoitettua ranta-aluetta on osoitettu molemmissa kaavaluonnosvaihtoehdoissa myös Rantalán pappilan alueen rantaan (VP). Yksityinen luonnonsuojelualue (SL) on säilytetty molemmissa kaavaluonnosvaihtoehdoissa.

Kaavaluonnosvaihtoehdot VE1 ja VE2 ovat valmistuneet 2024 ja ne on esitelty teknisen lautakunnan kokouksessa 12.6.2024 §75, jolloin päätetty palauttaa luonnokset valmisteluun. Lisäksi päätetty kolmannen vaihtoehdon laatimisesta, jossa venevalkamat poistetaan ja Rantalankujan eteläpuoliset sekä Airokujan eteläpuoleiset tontit olisivat oma-rantaisia.

Kaavaluonnosvaihtoehto 1

- Pientalojen korttelit on osoitettu erillispientalojen korttelialueina (AO) sekä erillispientalojen korttelialueina, joilla ympäristö säilytetään (AO/s-1). Paikallisesti arvokkaita suojeltavia rakennuksia (sr-3) on osoitettu Kirkonsalmentien varren molemmin puolin kortteleissa 6-8, Kirkonsalmentien pohjoisosassa kortteleissa 7,15-16 sekä Koljonvirrantien varren tuntumassa korttelissa 11. Yleisesti rakentamista ohjataan yleismääräyksiin mm. sallittujen julkisivumateriaalien ja -väriyksen osalta. Kerros-luku pientaloalueilla vaihtelee yksikerroksisen rakentamisen (I) ja ns. puolitoistakerroksisen rakentamisen sallimisessa (I u 1/2). Kerrostaloille on osoitettu toteutunut kerros-luku (III), eli sallitaan kolmekerroksinen rakentaminen molemmissa vaihtoehdoissa.

- Rakennusoikeudeksi on osoitettu AO-tonteilla vähintään 200+at50 ja AO/s-1 tonteilla suojelurakennuksen toteutunut kerrosala sekä tontin koon niin salliessa mahdollisuus toiselle päärakennuksen rakentamiselle (150k-m2), sekä lisäksi talousrakennusten rakennusoikeus (at 50). Mikäli tontille ei ole ollut mahdollista osoittaa erillistä toisen pääkäyttötarkoituksen mukaisen rakennuksen rakennus-alaa tai oleva rakennus on jo suurikokoinen, on olevan päärakennuksen rakennusoikeutta kasvatettu ja/tai osoitettu rakennus-alaa



väljemmin sisäpihan puolelle. Rakennusalat on osoitettu päärakennukselle ja talousrakennuksen saa rakentaa pääasiassa muulle tontin osalle.

- Omarantaisia tontteja on osoitettu 4 kappaletta, joissa ranta-alue on istutettavaa alueen osaa, jolle ei saa rakentaa uusia rakennuksia.
- Yhteiskäyttöalue on osoitettu nykyisen kiinteistön laajuisena Venekujan päässä (VP/yk). Yleismääräyksessä mainitaan, että yhteiskäyttöalueen toteuttaminen ja ylläpito kuuluu niille kiinteistöille, joiden käyttöä varten se on kaavassa osoitettu.

Kaavaluonnosvaihtoehto 2

- Voimassa olevan kaavan pientalojen korttelit on osoitettu erillispientalojen korttelialueina (AO), erillispientalojen korttelialueina, joilla ympäristö säilytetään (AO/s-1) ja asuinpienalojen korttelialueena, joka sallii erillispientalojen lisäksi kytkettyjen pientalojen ja rivitalojen rakentamisen (AP). Paikallisesti arvokkaita suojeltavia rakennuksia ei ole osoitettu. AO/s-1 merkintä on osoitettu suppeammin kuin kaavaluonnosvaihtoehdossa 1 siten, että se kattaa Kirkonsalmentie 68:ssa sijaitsevan kiinteistön, joka edustaa alueen vanhinta rakennuskantaa, sekä Kirkonsalmentien varren Jälleenrakennuskauden pientaloja kortteleissa 6-8.
- Rakennusoikeus on keskimäärin hieman korkeampi kuin kaavaluonnosvaihtoehdossa 1. Kerrosluvun osalta sallitaan ns. puolitoistakerroksinen rakentaminen (I u 1/2). Rakennusalat kattavat väljästi tonttialueet.
- Osoitettu omarantaisia tontteja 8 kappaletta, joissa ranta-alue on istutettavaa alueen osaa, jolle ei saa rakentaa uusia rakennuksia.
- Kaavaluonnosvaihtoehtoa 1 suppeampi yhteiskäyttöön varattu alue (VP/yk) Venekujan päässä. Yleismääräyksessä mainitaan, että yhteiskäyttöalueen toteuttaminen ja ylläpito kuuluu niille kiinteistöille, joiden käyttöä varten se on kaavassa osoitettu.- Venevalkamia (LV) on osoitettu sekä Rantalankujan pappilan rantaan että Airokujan päähän.
- Kirkonsalmentien länsipuoliset katuosuudet on osoitettu pihakatuina.

Kaavaluonnosvaihtoehtojen VE 1 ja VE 2 lisäksi on valmisteltu kaavaluonnosvaihtoehto VE 3. Lisäksi on valmisteltu niin sanottu nollavaihtoehto VE 0, jossa ranta- alue säilyy kokonaisuudessaan voimassa olevan asemakaavan mukaisesti virkistysalueena huomioiden alueella oleva luonnonsuojelualue. Korttelialueiden osalta vaihtoehdot VE 0 ja VE 1 ovat keskenään samanlaisia, samoin vaihtoehdot VE 2 ja VE 3.

Kaavaluonnosvaihtoehto 3

- Osoitettu omarantaisia tontteja kaavamuutosalueen pohjoisosan lisäksi Rantalankujan eteläpuolelle ja Airokujan eteläpuolelle



maanomistusolosuhteita huomioiden.

- Venekujan päässä on osoitettu yhteiskäyttöaluetta (VP/yk) kiinteistön 140-407-878-6 pohjoisosaan.
- Airokujan eteläpuolella tontteihin liitettäväksi on osoitettu yksityisomisteiset ranta-alueet (pois lukien yhteinen venevalkama 140-407-878-7).
- Rantalankujan päässä oleva alue merkitty osin viheralueeksi. Tälle alueelle ei ole osoitettu yhteiskäyttöistä aluetta (/yk-merkintä)
- Luonnosvaihtoehdosta on poistettu venevalkamat.

Lisätietoja:

<https://iisalmi.fi/asuminen-ja-ymparisto/kaupunkisuunnittelu-ja-kaavoitus/asemakaavoitus/kirkonsalmi/>

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaavoitus

Oheisaineisto

AK 386 Kirkonsalmi KAAVALUONNOS VE0
AK 386 Kirkonsalmi KAAVALUONNOS VE1
AK 386 Kirkonsalmi KAAVALUONNOS VE2
AK 386 Kirkonsalmi KAAVALUONNOS VE3



31 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Tekninen jaosto 20.8.2025 § 31

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tekninen jaosto ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Tekninen jaosto voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää jaosto, puheenjohtaja ja esittelijä.

Jaoston käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.

Jaoston alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat jaostolle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



32 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Tekninen jaosto 20.8.2025 § 32

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tekninen jaosto merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Kokousaikataulu vuodelle 2025, IIS/94/00.02.02.00/2017, asiakirjan id 880670
2. Asemakaavamuutos kiinteistöllä 140-1-81-1, Pohjoinen puistoraitti 1, käynnistyy. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan nähtäville 25.8.-19.9.2025 ja oas-tilaisuus järjestetään tiistaina 2.9.2025 klo 17.00 kaavamuutosalueella, osoitteessa Pohjoinen puistoraitti 1. Asianumero IIS/11/10.02.03.00/2024, asiakirjan id 888975.
3. Pielavedentien ja Sahatien liittymäalueen asemakaavamuutos käynnistyy. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan nähtäville 18.8.-29.8.2025. Asianumero IIS/401/10.02.03.00/2025, asiakirjan id 888993

Ajankohtaiset asiat

- Teknisen jaoston jäsenet voivat osallistua Viranomaislautakuntatyöskentely ja uusi rakentamislaki -webinaariin 26.8.2025 klo 17.00-19.00.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



Oheisaineisto

Kokousaikataulu vuodelle 2025

AK 389 Pohjoinen puistoraitti 1, osallistumis- ja arviointisuunnitelma

AK 388 Pielavedentien varsi Osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtävillä
18.8.-29.8.2025



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1 A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.

1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Tämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi



Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

3. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

4. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai



2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

5. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

6. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15



Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



mukaan.

10. Hallintovalitus, poikkeamislupa ja sijoittamislupa

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.1 §.

Poikkeamispäätöksestä sekä sijoittamisluvasta saa valittaa, rakentamislaki 180 §.

Valitusoikeus on

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke voi huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla;
- 6) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 7) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valitusoikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut



- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Tekninen jaosto julkaisee kuulutuksen päätöksestä Iisalmen kaupungin verkkosivuilla www.iisalmi.fi/ilmoitustaulu.

11. Hallintovalitus maisematyölupapäätöksestä

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.1 §.

Valitusoikeus maisematyölupaa koskevasta päätöksestä on, rakentamislaki 183§

- 1)?sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 2)?kunnan jäsenellä;
- 3)?kunnalla;
- 4)?naapurikunnalla, jonka alueidenkäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 5)?muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos



valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Tekninen jaosto julkaisee kuulutuksen päätöksestä Iisalmen kaupungin verkkosivuilla www.iisalmi.fi/ilmoitustaulu.

12. Hallintovalitus purkamislupapäätöksestä

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.1 §.

Valitusoikeus purkamislupaa koskevasta päätöksestä on, rakentamislaki 182 §

- 1) vieraisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla.

Lisäksi valitusoikeus on elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella, museoviranomaisella sekä toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka toimialaan kuuluu kulttuuriperinnön vaaliminen tai rakennetun ympäristön laatuun vaikuttaminen, jos päätös koskee kaavan tai lain nojalla



suojellun taikka muun historiallisesti tai rakennustaiteellisesti arvokkaan rakennuksen purkamista.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Tekninen jaosto julkaisee kuulutuksen päätöksestä Iisalmen kaupungin verkkosivuilla www.iisalmi.fi/ilmoitustaulu.