



Asianro IIS/147/02.02.00.06/2025

70 § Määrärahamuutokset vuoden 2025 talousarvioon

Kaupunginvaltuusto 18.8.2025 § 70

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy esitetyt määrärahamuutokset vuoden 2025 talousarvioon sekä muutetun tulos- ja rahoituslaskelman 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 11.8.2025 § 197 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 11.8.2025 § 197 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

sivistys- ja hyvinvointilautakunta

tekninen lautakunta

talouspäälikkö Pirjo Rönkkö

talouspäälikkö Leena Miettinen

talouspäälikkö Tarja Säisä

talouspäälikkö Tiina Laakso

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen

Liitteet

Muutettu tuloslaskelma 2025

Muutettu rahoituslaskelma 2025

Kaupunginhallitus 11.8.2025 § 197



Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt määrärahamuutokset vuoden 2025 talousarvioon sekä muutetun tulos- ja rahoituslaskelman 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

talouspäälikkö Leena Miettinen, p. 040 588 9025

talouspäälikkö Pirjo Rönkkö, p. 040 543 4920

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion muutosesitys on esitettävä toimielimelle viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä. Määrärahamuutosesitykseen on koottu talousarvion tiedossa olevat muutostarpeet.

Talousarviomuutosten tavoitteena on saattaa talousarvio 2025 vastaamaan talouden toteumatilannetta 30.6.2025 ja antaa valtuustolle mahdollisimman ajantasainen arvio kaupungin taloustilanteesta.

Talousarviomuutosten yhteydessä esitetään kaupungin muutettu tulos- ja rahoituslaskelma. Käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia kaupunginvaltuustoon nähden vastuualueitasolla.

KÄYTTÖTALOUSOSA

Verotulot:

- Tuloverojen arvioidaan ylittyvän 800 000 euroa
- Osuus yhteisöverojen tuotoista arvioidaan ylittyvän 300 000 euroa

Rahoitustuotot ja -kulut

- Muiden rahoitustuottojen arvioidaan ylittyvän 700 000 euroa. Tästä osinkotuottojen ylitys on 400 000 euroa ja arvopapereiden luovutusvoittojen ylitys 300 000 euroa.
- Korkokulujen arvioidaan alittuvan 500 000 euroa

Edellä mainitut muutokset parantavat vuosikatetta 2 300 000 euroa.



Poistot ja arvonalentumiset

- Sivistys- ja hyvinvointitoimialan kalustoinvestointien poistojen arvioidaan alittuvan 60 000 euroa
- Teknisen toimialan investointien poistojen arvioidaan alittuvan 380 000 euroa

Edellä mainitut muutokset parantavat tilikauden tulosta 440 000 euroa.

TULOS- JA RAHOITUSLASKELMA

Tulos- ja rahoituslaskelman muutoksissa on otettu huomioon edellä esitettyjen määrärahamuutosten vaikutukset.

TILINPÄÄTÖSENNUSTE 2025

Tilinpäätösennusteen 2025 pohjana on muutettu talousarvio. Muutetun talousarvion mukainen vuosikate on 8,9 milj. eur (alkuperäinen TA 2025: 6,5 milj. euroa), tilikauden tulos 0,3 milj. euroa ja ennakoitu ylijäämä 0,9 milj. euroa (alkuperäinen TA 2025: -1,9 milj. euroa).

Ennakoitua parempaa tulosta selittävät verotulojen ja rahoitustuottojen kertymä, korkokulujen alittuminen ennakoidusta ja poistojen toteutuminen ennakoitua pienempänä.

Vaikutusarviointi

Talousarviomuutoksella ei ole vaikutusta kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumiseen.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto, minkä jälkeen otteet:

sivistys- ja hyvinvointilautakunta
tekninen lautakunta
talouspäälikkö Pirjo Rönkkö
talouspäälikkö Leena Miettinen
talouspäälikkö Tarja Säisä
talouspäälikkö Tiina Laakso
rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen



Liitteet

Muutettu tuloslaskelma 2025

Muutettu rahoituslaskelma 2025



MUUTOKSENHAKU

- Lainvoimaisuus** Jos päätöksestä ei valiteta viimeistään 25.9.2025, se tulee lainvoimaiseksi 26.9.2025.
- Pöytäkirja nähtävänä** Pöytäkirja on laitettu nähtäville 19.8.2025 Iisalmen kaupungin verkkosivuille <http://julkaisu.iisalmi.fi>

Tiedoksianto

Asianosaiset:

📧 Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 21.8.2025

Vastaanottajat: sivistys- ja hyvinvointilautakunta/toimialajohtaja ja
hallintosihteeri, tekninen lautakunta/toimialajohtaja ja
hallintosihteeri, talouspäällikkö Pirjo Rönkkö, talouspäällikkö
Leena Miettinen, talouspäällikkö Tarja Säisä, talouspäällikkö
Tiina Laakso, rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi
Liikkanen

TALOUSARVIOMUUTOKSET 2025

Kumppani: - - 9300

	TP 2024	TA 2025	TAm1 2025	TAm2 2025	TAm3 2025	TAm4 2025	TA+MUUT. 2025
TOIMINTATUOTOT							
MYYNITUOTOT	27 706 565	29 963 600	0	0	0	0	29 963 600
MAKSUTUOTOT	4 013 495	3 789 300	0	0	0	0	3 789 300
TUET JA AVUSTUKSET	2 264 439	1 323 900	0	0	69 000	0	1 392 900
MUUT TOIMINTATUOTOT	19 595 598	19 921 600	0	0	0	0	19 921 600
TOIMINTATUOTOT	53 580 098	54 998 400	0	0	69 000	0	55 067 400
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-50 782 566	-53 742 900	0	0	-11 700	0	-53 754 600
PALKAT JA PALKKIOT	-40 666 522	-43 802 800	0	0	-10 000	0	-43 812 800
HENKILÖSIVUKULUT	-10 116 044	-9 940 100	0	0	-1 700	0	-9 941 800
ELÄKEKULUT	-8 389 904	-8 608 800	0	0	-1 600	0	-8 610 400
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-1 726 140	-1 331 300	0	0	-100	0	-1 331 400
PALVELUJEN OSTOT	-29 202 788	-31 995 000	0	-100 000	-61 500	0	-32 156 500
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-7 267 325	-7 771 800	0	0	-4 800	0	-7 776 600
AVUSTUKSET	-4 500 387	-6 946 900	0	0	0	0	-6 946 900
MUUT TOIMINTAKULUT	-11 822 858	-13 263 000	0	0	-6 000	0	-13 269 000
TOIMINTAKULUT	-103 575 924	-113 719 600	0	-100 000	-84 000	0	-113 903 600
TOIMINTAKATE	-49 995 826	-58 721 200	0	-100 000	-15 000	0	-58 836 200
VEROTULOT	43 375 626	43 478 000	0	0	0	1 100 000	44 578 000
VALTIONOSUUDET	21 406 108	22 579 100	0	196 714	0	0	22 775 814
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	111 557	15 500	0	0	0	0	15 500
MUUT RAHOITUSTUOTOT	3 904 358	2 933 900	0	0	0	700 000	3 633 900
KORKOKULUT	-1 586 182	-1 871 000	0	0	0	500 000	-1 371 000

	TP 2024	TA 2025	TAm1 2025	TAm2 2025	TAm3 2025	TAm4 2025	TA+MUUT. 2025
MUUT RAHOITUSKULUT	-1 867 859	-1 930 900	0	0	0	0	-1 930 900
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	561 873	-852 500	0	0	0	1 200 000	347 500
VUOSIKATE	15 347 781	6 483 400	0	96 714	-15 000	2 300 000	8 865 114
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-8 347 867	-8 987 200	0	0	0	440 000	-8 547 200
ARVONALENTUMISET	-67 781	0	0	0	0	0	0
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-8 415 647	-8 987 200	0	0	0	440 000	-8 547 200
TILIKAUDEN TULOS	6 932 134	-2 503 800	0	96 714	-15 000	2 740 000	317 914
POISTOERON MUUTOS	-748 947	-720 800	0	0	0	0	-720 800
RAHASTOJEN MUUTOS	-2 176 158	1 340 000	0	0	0	0	1 340 000
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	4 007 029	-1 884 600	0	96 714	-15 000	2 740 000	937 114
KUSTANNUSLASKENNALLISET ERÄT	0	0	0	0	0	0	0
KUSTANNUSLASKENNALLISET MENOT	-225 103	0	0	0	0	0	0
KUSTANNUSLASKENNALLISET TULOT	225 103	0	0	0	0	0	0

140 IISALMI

Erittelykoodi: 1, 2

Vaihe: 95, 96, 97, 98

iRonkkPir

RAHOITUSLASKELMAN TALOUSARVIOMUUTOKSET 2025

Kumppani: - - 9300

6. 8. 2025 11:33 sivu 1(2)

	TP 2024	TA 2025	TAm4 2025	TAm3 2025	TAm2 2025	TAm1 2025	TA+MUUT. 2025
TOIMINNAN RAHAVIRTA							
VUOSIKATE	15 347 781	6 483 400	2 300 000	-15 000	96 714	0	8 865 114
TULORAHOITUKSEN KORJUSERÄT	-548 661	-150 000	0	0	0	0	-150 000
	14 799 121	6 333 400	2 300 000	-15 000	96 714	0	8 715 114
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA							
INVESTOINTIMENOT	-9 670 000	-11 903 000	0	0	0	0	-11 903 000
RAHOITUSOSUUDET	80 698	0	0	0	0	0	0
INVESTOINTIMENOIHIIN							
PYSYVIEN VASTAAVIEN	37 199	250 000	0	0	0	0	250 000
HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT							
	-9 552 103	-11 653 000	0	0	0	0	-11 653 000
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	5 247 017	-5 319 600	2 300 000	-15 000	96 714	0	-2 937 886
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA							
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET							
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYS	-7 560	0	0	0	0	0	0
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	88 590	84 800	0	0	0	0	84 800
	81 030	84 800	0	0	0	0	84 800
LAINAKANNAN MUUTOKSET							
PITKÄAikaisten Lainojen Lisäys	0	27 100 000	0	0	0	0	27 100 000
PITKÄAikaisten Lainojen Vähennys	-9 309 673	-21 863 000	0	0	0	0	-21 863 000
LYHYTAikaisten Lainojen Muutos	7 089 403	0	0	0	0	0	0
	-2 220 271	5 237 000	0	0	0	0	5 237 000
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET							
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET	6 748	0	0	0	0	0	0
SAAMISTEN MUUTOS	237 524	0	0	0	0	0	0
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	16 458	0	0	0	0	0	0
	260 730	0	0	0	0	0	0
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-1 878 511	5 321 800	0	0	0	0	5 321 800
RAHAVAROJEN MUUTOS	3 368 506	2 200	2 300 000	-15 000	96 714	0	2 383 914

RAHAVARAT 31.12.	22 245 005
RAHAVARAT 1.1.	18 876 499
	3 368 506



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.

1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on



pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeen ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle. Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa



- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio, PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505, pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.