



Toimielin	Hyvinvointijaosto
Paikka	Iisalmen uimahalli Saukko, kokoushuone, Joukolankatu 15
Aika	26.8.2025 klo 16:00 - 17:43
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Karhu Tiina puheenjohtaja Halonen Tommi Hirvonen Timo Korja Kaisa Haataja Katja, varajäsen
Poissa	Rönkkö Hanna
Muut läsnäolijat	Partanen Pekka, esittelijä Sirviö Eija, sihteeri Ikonen Kirsi-Tiina, toimialajohtaja Hiltunen Marjo, kaupunginhallituksen edustaja Holopainen Hanna, asiantuntija klo 16.20 - 17.36
Asiat	§:t 13 - 16
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	26.8.2025 Puheenjohtaja Tiina Karhu Sihteeri Eija Sirviö Pöytäkirjantarkastaja Tommi Halonen Pöytäkirjantarkastaja Timo Hirvonen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 27.8.2025 Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



13 § Kokouksen järjestäytyminen	1
14 § Hyvinvointijaoston kokousmenettely	2
15 § Lissalmen kaupungin laaja hyvinvointisuunnitelma 2025 - 2029	3
16 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	6
Muutoksenhakuohjeet	7



13 § Kokouksen järjestäytyminen

Hyvinvointijaosto 26.8.2025 § 13

Puheenjohtajan päätösehdotus

Hyvinvointijaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Todetaan esteellisyydet. Hyvinvointijaosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tommi Halosen ja Timo Hirvosen sekä varatarkastajiksi Kaisa Korjan ja Hanna Rönkön.

Päätös

Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tommi Halonen ja Timo Hirvonen sekä varatarkastajiksi Kaisa Korja ja Katja Haataja.

Valmistelu

Hallintosääntö 71 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/408/00.02.02.00/2025

14 § Hyvinvointijaoston kokousmenettely

Hyvinvointijaosto 26.8.2025 § 14

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus

Hyvinvointijaosto päättää, että toimikaudella 2025-2029

- Hyvinvointijaoston kokoukset pidetään kokousaikataulun mukaisesti Iisalmen uimahalli Saukon kokoushuoneessa tiistaisin klo 16.00, ellei erityisistä syistä päätetä toisin.
- Kaksi varsinaista pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi varatarkastajaa valitaan aakkosjärjestyksessä, ellei erityisistä syistä päätetä toisin.
- Asiantuntijat saapuvat kokoukseen esittelijän kutsumina.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partanen, p. 040 545 4567

Hallintosäännön 18. luvussa on säädetty kokousmenettelystä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja
hallintosihteeri
hyvinvointijaoston puheenjohtaja



Asianro IIS/531/00.01.02.01/2018

15 § Iisalmen kaupungin laaja hyvinvointisuunnitelma 2025 - 2029

Hyvinvointijaosto 26.8.2025 § 15

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus

Hyvinvointijaosto päättää esittää sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle, että se hyväksyy Iisalmen kaupungin laajan hyvinvointisuunnitelman 2025-2029 painopisteet.

Suunnitelman tarkemmat tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit täsmentyvät tarvittaessa kaupungin talous- ja toimintasuunnittelun sekä uuden strategiatyön edetessä. Laaja hyvinvointisuunnitelma viedään kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi talous- ja toimintasuunnitelman sekä kaupungin strategian valmistumisen aikataulun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kokouksessa oli hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen.

Valmistelu

kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partanen, p. 040 545 4567

hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen, p. 040 619 5795

Terveystieteiden laissa (1362/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Laki edellyttää myös asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet.

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä



on raportoitava valtuustolle vuosittain. Lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus ja -suunnitelma. Laaja hyvinvointikertomus hyväsyttiin kaupunginvaltuustossa 26.5.2025.

Vuosittain laadittava hyvinvointiraportti antaa kattavan kuvan Iisalmen alueen asukkaiden hyvinvoinnin nykytilasta ja kehityksestä. Raportti sisältää tilastollista aineistoa ja tietoa toteutetuista toimenpiteistä hyvinvoinnin edistämiseksi. Edellinen hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportti hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 18.3.2024 ja edellinen laaja hyvinvointikertomus- ja suunnitelma kaupunginvaltuustossa 21.2.2022.

Iisalmen hyvinvointisuunnitelma 2025-2029 on strateginen asiakirja, joka määrittelee alueen hyvinvointityön keskeiset tavoitteet, toimenpiteet ja resursoinnin seuraavaksi neljäksi vuodeksi. Suunnitelma perustuu hyvinvointikertomuksen analyysiin ja asukkaiden tarpeisiin.

Edellinen valtuusto on hyväksynyt laajan hyvinvointikertomuksen kuluneelta valtuustokaudelta sekä vuosiraportin vuodelta 2024. Uusi laaja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2029 hyväksytään nykyisessä Iisalmen kaupunginvaltuustossa ja otetaan osaksi kaupungin strategista suunnittelua ja taloussuunnittelua. Hyvinvointisuunnitelman toimeenpanoon varataan tarvittavat resurssit ja huomoidaan kaupungin palvelujen kehittämisessä.

Laajan hyvinvointiraportin ja -suunnitelman kokoamisesta vastaa kaupungin hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen-työryhmä (HYTE-työryhmä). Kokouksessa esitellään Iisalmen kaupungin Laaja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2029

Neuvostoja on kuultu hyvinvointisuunnitelman valmisteluvaiheessa kokousten yhteydessä (vammaisneuvosto 24.6., ikäihmisten neuvosto 25.6. ja nuorisoneuvosto 21.8.).

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa lähes kaikkia kaupungin strategisia tavoitteita kuten Inspiroiva Iisalmi ja Ihana Iisalmi. Hyvinvointisuunnitelman painopisteet toimenpiteineen ovat pitkävaikutteisia ja vaikuttavat merkittävästi asukkaiden terveyteen ja hyvinvointiin. Ei yritysvaikutusta.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.



Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Liitteet

Iisalmen kaupungin laaja hyvinvointisuunnitelma, luonnos 26.8.2025



16 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Hyvinvointijaosto 26.8.2025 § 16

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus

Hyvinvointijaosto merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen alussa kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partanen esitteli lyhyesti kaupungin organisaation ja hyvinvointijaoston tehtävät.

Valmistelu

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.