



Toimielin Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta
Paikka Kaupungintalo, Kokoushuone Aho, 2 krs.
Aika 27.8.2025 klo 16:00 - 18:17

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet Partanen Jarkko, puheenjohtaja
Halonen Keijo
Hannus Merja
Kartimo-Kröger Susanna
Koskinen Satu
Peltola Kari
Pitkänen Päivi

Poissa

Muut läsnäolijat Pietikäinen Jukka, kaupunginhallituksen edustaja
Haanketo Olavi, teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Nissinen Kari, toimialajohtaja
Hujanen Samuli, esittelijä
Liikkanen Terhi, asiantuntija, paikalla klo 16.14-17.11
Heinonen Marika, sihteeri

Asiat §:t 36-48

Pöytäkirjan liitteineen 27.8.2025
ovat tarkastaneet ja Puheenjohtaja Jarkko Partanen
sähköisesti Sihteeri Marika Heinonen
allekirjoittaneet Pöytäkirjantarkastaja Keijo Halonen
Pöytäkirjantarkastaja Merja Hannus

Nähtävilläolo Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 28.8.2025

Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



36 § Kokouksen järjestäytyminen	1
37 § Iisalmen Vesi-liikelaitoksen johtokunnan kokousmenettely	2
38 § Sisäisen valvonnan raportti 1.1.-30.6.2025 / Iisalmen Vesi- liikelaitos	4
39 § Osavuosisikatsaus 30.6.2025 / Iisalmen Vesi- liikelaitos	6
40 § Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 30.6.2025 / Iisalmen Vesi- liikelaitos	7
41 § Määrärahamuutokset vuoden 2025 talousarvioon / Iisalmen Vesi- liikelaitos	9
42 § Iisalmen Vesi -liikelaitoksen puhtaan veden varavesisäiliön tilaus	11
43 § Hakemus viemäri liittymän liittymismaksun kohtuullistamisesta	13
44 § Vahingonkorvaus viemäritulva	15
45 § Vesihuollon operointiyhteistyön pilottihanke	17
46 § Lausunto Olvi Oyj:n panimon ympäristölupapäätöksen nro 26/2023 lupamääräyksen 3 muuttaminen, Iisalmi	20
47 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	22
48 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	23
Muutoksenhakuohjeet	24
Muutoksenhaku oikaisuvaatimus työhönotossa	32



36 § Kokouksen järjestäytyminen

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.8.2025 § 36

Puheenjohtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Todetaan esteellisyydet.

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Keijo Halosen ja Merja Hannuksen sekä varatarkastajaksi Susanna Kartimo-Krögerin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/408/00.02.02.00/2025

37 § Iisalmen Vesi-liikelaitoksen johtokunnan kokousmenettely

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.8.2025 § 37

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi-liikelaitoksen johtokunta päättää, että toimikaudella 2025-2029

- Iisalmen Vesi-liikelaitoksen johtokunnan kokoukset pidetään kokousaikataulun mukaisesti kaupungintalolla keskiviikkoisin klo 16.00, ellei erityisistä syistä päätetä toisin.

- Kaksi varsinaista pöytäkirjantarkastajaa ja yksi varatarkastaja valitaan aakkosjärjestyksessä, ellei erityisistä syistä päätetä toisin.

- Asiantuntijat saapuvat kokoukseen esittelijän kutsumina.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Hallintosäännön 14. luvussa on säädetty Iisalmen Vesi- liikelaitoksen tehtävistä.

Hallintosäännön 18. luvussa on säädetty kokousmenettelystä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

vesilaitoksen johtaja

hallintosihteeri

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja





Asianro IIS/55/00.03.02.00/2025

38 § Sisäisen valvonnan raportti 1.1.-30.6.2025 / Iisalmen Vesi- liikelaitos

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.8.2025 § 38

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedokseen sisäisen valvonnan raportin ajalta 1.1. - 30.6.2025 alaisensa toiminnan osalta ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen, p. 040 661 3484
vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Iisalmen kaupungin hyvän hallinto- ja johtamistavan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan toimialat raportoivat sisäisen valvonnan suunnitelman toteuttamisesta ajalla 1.1. - 30.6.2025 elo-syyskuussa. Toimialojen raportit annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja
Kaupunginhallitus
Sisäinen tarkastus

Oheisaineisto



Sisäisen valvonnan raportti 1.1.-30.6.2025/Iisalmen Vesi -liikelaitos, salassa pidettävä Julkl 24,1 § 15) kohta



Asianro IIS/297/02.02.01.00/2025

39 § Osavuositarkastus 30.6.2025 / Iisalmen Vesi- liikelaitos

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.8.2025 § 39

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedokseen osavuositarkastuksen 30.6.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen, p. 040 661 3484
vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarviomenojen ja -tulojen, strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden sekä riskien toteutumisesta ja sisäisestä valvonnasta (osavuositarkastus) raportoidaan kaupunginhallitukselle 30.6.2025 tilanteessa.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginhallitus
Talousjohtaja
Taloussihteeri

Oheisaineisto

Osavuositarkastus 30.6.2025 / Iisalmen Vesi -liikelaitos



Asianro IIS/297/02.02.01.00/2025

40 § Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 30.6.2025 / Iisalmen Vesi- liikelaitos

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.8.2025 § 40

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman toteumaraportin 30.6.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen, p. 040 661 3484
vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Kaupunginvaltuusto on antanut toimielimille vastuualueittain määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet. Käyttösuunnitelmilla toimielimet ovat jakaneet määrärahat ja tuloarviot toimintayksiköille.

Käyttösuunnitelmaan on lisätty johtokuntatasoiset tavoitteet ja tunnusluvut. Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan johtokunnalle puolivuosittein.

Vaikutusarviointi

Talous- ja toimintasuunnitelma ja sen perusteella laadittavat käyttösuunnitelmat perustuvat kaupunkistrategiaan ja ne ohjaavat kaupungin taloutta ja toimintaa. Käyttösuunnitelman raportoinnilla ei ole suoranaisia yritysvaikutuksia tai vaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

Vesilaitoksen johtaja

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija

Toimialajohtaja

Oheisaineisto

Talousarvion käyttösuunnitelman toteumaraportti 30.6.2025, Iisalmen Vesi -liikelaitos



Asianro IIS/147/02.02.00.06/2025

41 § Määrärahamuutokset vuoden 2025 talousarvioon / Iisalmen Vesi- liikelaitos

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.8.2025 § 41

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle, että Iisalmen Vesi -liikelaitoksen vuoden 2025 talousarvioon tehdään liitteessä mainitut määrärahamuutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen, p. 040 661 3484
vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion muutosesitys on esitettävä toimitelille viivytyksettä muutostarpeen ilmettyä. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle viivytyksettä muutostarpeen ilmettyä talousarviovuoden aikana.

Tilinpäätösennusteen perusteella Iisalmen Vesi -liikelaitoksen talousarvioon tulee tehdä määrärahamuutos.

Käyttötalous/tuloslaskelma, tuotot:

Liikevaihdon arvioidaan jäävän 300 000 euroa talousarviota pienemmäksi, koska teollisuusjätevesimaksuista saatavat tuotot ovat jääneet alle arvioidun.

Käyttötalous/tuloslaskelma, kulut:

Korkokulujen arvioidaan jäävän 40 000 euroa talousarviota pienemmäksi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.



Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto

Talousjohtaja

Vesilaitoksen johtaja

Toimialajohtaja, tekninen ja ympäristötoimiala

Taluspäällikkö, tekninen ja ympäristötoimiala

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija

Oheisaineisto

Määrärahamuutokset vuoden 2025 talousarvioon, Iisalmen Vesi -liikelaitos



Asianro IIS/547/02.08.00.02/2025

42 § Iisalmen Vesi -liikelaitoksen puhtaan veden varavesisäiliön tilaus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.8.2025 § 42

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta tilaa puhtaan veden 10m³ varavesisäiliön Mäkelä-Plast Oy:ltä hintaan 36 145€ (alv 0%).

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Iisalmen Vesi -liikelaitos kilpailutti puhtaan veden varavesisäiliön suunnitellusti 28.7-19.8.2025. Tarjouspyyntö julkaistiin julkisten hankintojen HILMA-ilmoituskanavassa sekä Iisalmen kaupungin verkkosivuilla. Määräaikaan 19.8.2025 kello 12:00 mennessä tuli kuusi tarjousta. Tarjousten avaus suoritettiin Iisalmessa 19.8.2025 klo 12:01, kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouksen jättivät

- Mäkelä-Plast Oy 36 145,00 (alv. 0%)
- Dahl Suomi Oy 38 000,00 (alv. 0%)
- Onninen Oy 49 076,05 (alv. 0%)
- FlowPro Oy 49 800,00 (alv. 0%)
- Oy Lining Ab 52 800,00 (alv.0 %)
- Uponor Infra Oy 65 690,00 (alv.0 %)

Edullisimman tarjouksen teki Mäkelä-Plast Oy hintaan 36 145€ (alv. 0 %).

Vaikutusarviointi

-pitkävaikutteinen

4. Kestävä kuntatalous

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprocentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden



- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

2. Ihana Iisalmi

- rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden
- toimitilamme ovat terveellisiä käyttää ja edistämme vähähiilistä rakentamista
- yhdyskuntarakenteemme on tiivis, ja toimiva palveluverkko on hyvin saavutettavissa, liikuntareitit ja puistot houkuttelevat ihmiset liikkumaan
- tarjoamme laadukkaat asuin- ja työpaikkatonttialueet sekä kehittyvät kyläalueet uusille rakentajille
- vaalimme kaupungin arvokasta historiaa ja kulttuuriympäristöämme
- huolehdimme kaupungin siisteydestä ja kannustamme myös kuntalaisia huolehtimaan ympäristöstään
- olemme toiminnassamme hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä

Muutoksenhaku

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Tarjoajat

Iisalmen Vesi

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija



Asianro IIS/610/02.05.00.02/2025

43 § Hakemus viemäriliittymän liittymismaksun kohtuullistamisesta

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.8.2025 § 43

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy Pesolan Pihviliha Oy:n perustellun hakemuksen mukaisen kohtuullistamisen viemäriliittymän liittymismaksun hintaan 3394,50€.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Iisalmen Vesi -liikelaitokselle on tullut hakemus viemäriliittymän hinnan kohtuullistamisesta. Pesolan Pihviliha Oy hakee viemäriliittymän liittymismaksun kohtuullistamista navettakiinteistölle joka on eriytetty isommasta emäntäkoulun kantatilasta Runnilla. Yrityksen on tarkoitus käyttää kiinteistöä ja siellä sijaitsevia rakennuksia juhlatoimintaan, tilaisuuksia tulee olemaan arviota 10-15 kertaa vuodessa. Kävijämäärät ovat noin 100- 300 henkeä per tapahtuma. Kiinteistössä on keittiötilat ja yksittäisiä wc-tiloja. Iisalmen veden viemäriliittymän hinta on kyseisellä alueella 8122,54€ koska vesiliittymän koko on 63, liittymän koko johtuu vedentarpeesta karjan juottovedelle. Pesolan Pihviliha Oy esittää liittymismaksun kohtuullistamista pienimmän viemäriliittymän hintatasolle 3394,50€, joka vastaa toiminnan laajuutta ja syntyvän jäteveden pientä määrää.

Vaikutusarviointi

3. Ihmeiden Iisalmi

- olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa
- meillä arki on helppoa kaikenikäisille ja elinvoimainen keskusta houkuttelee asioimaan
- toimimme yritysystävällisesti ja tarjoamme kilpailukykyiset yrittämisen olosuhteet, kehittämispalvelut sekä laajan yhteistyöverkoston niin teollisille kuin palveluyrityksillekin



- huolehdimme kaupungin hyvästä saavutettavuudesta ja vahvalla edunvalvonnalla vaikutamme eri sidosryhmiin seudun elinvoimaisuuden kehittämiseksi
- panostamme osaavan työvoiman saatavuuteen yhteistyössä yritysten ja oppilaitosten kanssa kehittämällä koulutusta sekä työllisyydenhoidon ja työperäisen maahanmuuton palveluja
- yhteisölliset tapahtumamme houkuttelevat kävijöitä laajalta alueelta ja teemme yhteistyötä kansainvälisen matkailun kehittämiseksi seudullisten ja maakunnallisten toimijoiden kanssa.

2. Ihana Iisalmi

- rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden
- toimitilamme ovat terveellisiä käyttää ja edistämme vähähiilistä rakentamista
- yhdyskuntarakenteemme on tiivis, ja toimiva palveluverkko on hyvin saavutettavissa, liikuntareitit ja puistot houkuttelevat ihmiset liikkumaan
- tarjoamme laadukkaat asuin- ja työpaikkatonttialueet sekä kehittyvät kyläalueet uusille rakentajille
- vaalimme kaupungin arvokasta historiaa ja kulttuuriympäristöämme
- huolehdimme kaupungin siisteydestä ja kannustamme myös kuntalaisia huolehtimaan ympäristöstään
- olemme toiminnassamme hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Pesolan Pihviliha Oy

vesilaitoksen johtaja

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija

Oheisaineisto

Pesolan Pihviliha, hakemus viemäri liittymän liittymismaksun kohtuullistamisesta, ei verkkojulkainen



Asianro IIS/588/03.06.02.01/2025

44 § Vahingonkorvaus viemäritulva

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.8.2025 § 44

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi- liikelaitoksen johtokunta hyväksyy vaurion kärsineen kiinteistön vahingonkorvaus summaksi 7253,32€ alv 0 %.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jukka Pietikäinen ilmoitti olevansa esteellinen intressijäävin perusteella ja hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

JulkL 24,1 § 23) kohta

Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen viemäriinjassa oli tukkeuma 11.4.2024 mikä aiheutti jäteveden nousun kiinteistöön.

Salassa pidettävä valmistelu

JulkL 24,1 § 23) kohta

Vaikutusarviointi

- Pitkävaikutteinen

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Kiinteistön omistaja

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija

vesilaitoksen johtaja



Oheisaineisto

Pohjois-Savon Kuivaustekniikan raportti, salassa pidettävä Julkl 24,1§ 23) kohta

Rambollin raportti, salassa pidettävä Julkl 24,1 § 23) kohta



Asianro IIS/202/14.05.00.00/2018

45 § Vesihuollon operointiyhteistyön pilottihanke

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.8.2025 § 45

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi-liikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Iisalmen kaupunki ei tässä vaiheessa lähde mukaan vesi- ja jätevesihuollon operointiyhteistyön pilottihankkeeseen. Pilottihankkeen toteuttamisedellytykset ovat merkittävästi muuttuneet Lapinlahden kunnan kesäkuussa tekemän päätöksen myötä. Lapinlahden kunnan päätös ei mahdollista operointiyhteistyön toteuttamista Ylä-Savon Vesi Oy:n alaisuudessa. Mikäli pilottihanke halutaan edelleen toteuttaa, edellyttää se uusia selvityksiä mm. sen suhteen, minkä organisaation alaisuudessa yhteistoiminta olisi järkevintä toteuttaa ja kuinka tämä toiminta tulisi käytännössä organisoida.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400
käyttöpäällikkö Tomi Autio, p. 040 572 9596
vesihuoltoinsinööri Neea-Maaretta Honkonen, p. 040 670 8835
toimialajohtaja Kari Nissinen, p. 040 669 1005

Ylä-Savon alueen kunnat ovat selvittäneet vesihuollon yhteistyömahdollisuuksia useissa eri selvityksissä. Vuosina 2020 ja 2022 valmistuneissa operointiyhteistyöselvityksissä tultiin johtopäätökseen, että vesi- ja jätevesihuollon operointitehtävät olisi tulevaisuudessa järkevää yhdistää Ylä-Savon alueella ja tämä operointiyhteistyö olisi tarkoituksenmukaisinta toteuttaa Ylä-Savon Vesi Oy:n alaisuudessa. Selvitysten mukaan kuntien vesi- ja jätevesihuoltolaitosomaisuus ei kuitenkaan siirtyisi Ylä-Savon Vesi Oy:lle vaan jäisi edelleen kuntien omaisuudeksi. Operointiyhteistyön toteuttaminen Ylä-Savon Vesi Oy:n alaisuudessa edellyttäisi kuitenkin muutoksia Ylä-Savon Vesi Oy:n osakassopimukseen ja yhtiöjärjestykseen, kun yhtiön toimiala jatkossa laajentuisi talousveden tuottajasta ja tukkumyyjästä myös vesi- ja jätevesihuollon operatiivisten ja hallinnollisten palveluiden tuottamiseen ja myyntiin kuntien vesihuoltolaitoksille.

Operointiyhteistyön edistämistä on esitelty eri tilaisuuksissa ja myös käsitelty alueen kuntien luottamuselimissä. Ylä-Savon Vesi Oy:n osakaskunnista operointiyhteistyön käynnistämisen kannalla ainakin pilot -tyyppisesti ovat olleet Sonkajärvi ja Vieremä, joissa on tehty asian suhteen myös myönteiset hallinnolliset päätökset (Sonkajärven kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 32 ja Vieremän kunnanvaltuusto 9.9.2024 § 42).

Myös Kiuruvesi on hyväksynyt Ylä-Savon Vesi Oy:n osakassopimukseen tehtävät lisäykset, jotka mahdollistavat Ylä-Savon Vesi Oy:n aloittamaan operointipalveluiden tuottamisen Ylä-Savon Vesi Oy:n osakkaiden omistamille vesihuoltolaitoksille, jotka kukin päättävät itsenäisesti operointipalveluiden hankkimisesta ja palvelusopimuksen tekemisestä Ylä-Savon Vesi Oy:n kanssa (Kiuruveden kaupunginvaltuusto 17.6.2024 § 19). Kiuruveden osalta on viestitetty, että Kiuruvesi voisi mahdollisesti liittyä yhteisten operointipalvelujen piiriin myöhemmin, kunhan kokemusta yhteistoiminnasta on karttunut.

Iisalmissa asia ei vielä aiemmin ole ollut päätöksenteossa, mutta suhtautuminen yhteistyömahdollisuuksiin on ollut pääsääntöisesti positiivista. Kuitenkin eräät yhteistyötoimintaan liittyvät seikat, kuten esimerkiksi työnjohdolliset ja päivystykseen/varallaoloon liittyvät kysymykset sekä kuntiin jäävän vesi- ja jätevesihuolto-omaisuuden hallintaan liittyvät kysymykset vaativat kuitenkin vielä pohtimista ja ratkaisemista. Tätä problematiikkaa esitellään ja käydään tarkemmin läpi kokouksessa.

Lapinlahden kanta yhteistyön käynnistämiseen on kuitenkin kielteinen. Lapinlahden kunnanhallituksen päätöksessä (2.6.2025 § 115) todetaan, että Ylä-Savon Vesi Oy:n osakassopimukseen ehdotetut muutokset laajentaisivat Ylä-Savon Vesi Oy:n toimialaa, mikä kasvattaa yhtiön henkilöriskiä ja operatiivisia riskejä. Muutokset mahdollistavat Ylä-Savon Vesi Oy:n aloittamaan operointipalveluiden tuottamisen (operointiyhteistyöpilotti) osalle Ylä-Savon Vesi Oy:n osakkaiden omistamille vesihuoltolaitoksille, jotka kukin päättävät itsenäisesti operointipalveluiden hankkimisesta ja palvelusopimuksen tekemisestä Ylä-Savon Vesi Oy:n kanssa. Koska Lapinlahden kunta ei ole operointiyhteistyöpilotissa mukana, ei Lapinlahden kunta omistajana halua kantaa yhtiön kasvavia henkilöstö- tai operatiivisia riskejä, vaan operointiyhteistyö halukkaiden kuntien kesken tulee toteuttaa muuten, kuin Ylä-Savon Vesi Oy:n kautta. Selvitysten jälkeen myös niille omistajille kohdistuvia riskejä, jotka eivät ole operoinnissa mukana, ei ole sopimuksin mahdollista rajata kokonaan pois. Lapinlahden kunta ei näin ollen ole hyväksymässä muutoksia osakassopimukseen, jotka mahdollistaisivat Ylä-Savon Vesi Oy:n aloittamaan operointipalveluiden tuottamisen



(operointiyhteistyöpilotti).

Vaikutusarviointi

Strategisten tavoitteiden ja yritysvaikutusten arviointi sekä kuntien päätösten ennakkoarviointimenettely

- pitkävaikutteinen
- strategian mukainen päätös

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto



Asianro IIS/260/00.04.00.01/2025

46 § Lausunto Olvi Oyj:n panimon ympäristölupapäätöksen nro 26/2023 lupamääräyksen 3 muuttaminen, Iisalmi**Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.8.2025 § 46****Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus**

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta lausuu asiaan Olvi Oyj:n panimon ympäristölupapäätöksen nro 26/2023 lupamääräyksen seuraavasti: Iisalmen Vesi yhtyy hakijan näkemyskseen. Olvin esikäsittelyprosessi on todettu toimivaksi, eikä Iisalmen Vesi katso alemmilla kuormitusrajoilla saavutettavan lisäarvoa toiminnan laadun tai ympäristövaikutusten hallinnan näkökulmasta. Aiempien kuormitusrajojen poistamisella selkeytettäisiin Olvin esikäsittelyn operointia myös Iisalmen Veden näkökulmasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

AVI on pyytänyt Iisalmen Vesi -liikelaitokselta lausuntoa asiassa: Olvi Oyj:n panimon ympäristölupapäätöksen nro 26/2023 lupamääräyksen. Olvi esittää seuraavasti: ELY-keskuksen lausuntoon viitaten hakija esittää hakemuksessa esitetyn lisäksi, että Lupamääräyksessä 3 esitetyistä kuormitusarvoista sovelletaan jatkossa vain ylempiä kuormitusarvoja, sillä esikäsittelyprosessin kapasiteetin on todettu riittävän myös tässä korkeammassa kuormitustilanteessa. Tällöin alemmat kuormitusarvot jätettäisiin kokonaan pois lupamääräyksestä. Syyskuusta 2023 lähtien, kun esikäsittelyprosessia on ajettu optimaalisesti, on voitu todeta, että prosessin kapasiteetti riittää sekä biologisen kantoaineprosessin, että flotaatioprosessin osalta myös korkeamman kuormitustilanteenkin mukaisella kuormituksella saavuttamaan esitetyt ylemmät kuormitusrajat.

Vaikutusarviointi

-Pitkä vaikutteinen

2. Ihana Iisalmi

- rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden



- toimitilamme ovat terveellisiä käyttää ja edistämme vähähiilistä rakentamista
- yhdyskuntarakenteemme on tiivis, ja toimiva palveluverkko on hyvin saavutettavissa, liikuntareitit ja puistot houkuttelevat ihmiset liikkumaan
- tarjoamme laadukkaat asuin- ja työpaikkatonttialueet sekä kehittyvät kyläalueet uusille rakentajille
- vaalimme kaupungin arvokasta historiaa ja kulttuuriympäristöämme
- huolehdimme kaupungin siisteydestä ja kannustamme myös kuntalaisia huolehtimaan ympäristöstään
- olemme toiminnassamme hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus

Oheisaineisto

Lausuntopyyntö, Olvi Iisalmen laitos ISAVI/12039/2024, hakijan uusi esitys, ei verkkojulkinen



47 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.8.2025 § 47

Puheenjohtajan päätösehdotus

Johtokunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Johtokunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää johtokunta, sen puheenjohtaja ja esittelijä.

Johtokunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.

Johtokunnan alaiset toimitukset ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



48 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.8.2025 § 48

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Johtokunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Iisalmen Vesi- liikelaitoksen johtokunnan ylimääräinen kokous pidetään torstaina 30.10.2025 klo 16.00.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Kokousaikataulu vuodelle 2025, IIS/94/00.02.02.00/2017, asiakirjan id 880670

Ajankohtaiset asiat

- Vesilaitoksen johtaja kertoo Iisalmen Vesi- liikelaitoksen ajankohtaisista asioista

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Kokousaikataulu vuodelle 2025



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.



Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

4. Hallintovalitus



Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä



- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankinto-oikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen



- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankinto-oikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.



Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan



päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella
Pohjois-Savon kärjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Työhönottotilanteessa hyvitystä tai syrjivien ehtojen mitättömäksi julistamista koskeva vaatimus on esitettävä käräjäoikeudessa vuoden kuluessa siitä, kun syrjäytetty työnhakija on saanut tiedon valintapäätöksestä, yhdenvertaisuuslaki 26,2 §.

Tuomioistuinmaksulaki

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.