



Toimielin	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Paikka	Kokoushuone Aho, kaupungintalo 2 krs.
Aika	9.9.2025 klo 16:00 - 18:00
Keskeytykset	klo 17.28 - 17.33
Läsnä olleet jäsenet	Rönkkö Heikki, puheenjohtaja Aminoff Kira Farin Kaija Karhu Tiina Lappalainen Tanja Partanen Jarkko Pietikäinen Jukka Pöyhönen Arttu Rönkkö Kullervo
Poissa	
Muut läsnäolijat	Ryhänen Jukka, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Rönkkö Jani, kaupunginhallituksen edustaja Ikonen Kirsi-Tiina, esittelijä Holopainen Hanna, asiantuntija klo 16.00 - 17.28 Sirviö Eija, sihteeri
Asiat	§:t 70 - 79
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	9.9.2025 ja 10.9.2025 § 75 Puheenjohtaja Heikki Rönkkö Sihteeri Eija Sirviö Pöytäkirjantarkastaja Jukka Pietikäinen Pöytäkirjantarkastaja Arttu Pöyhönen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 10.9.2025 Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



70 § Kokouksen järjestäytyminen	1
71 § Iisalmen kaupungin laaja hyvinvointisuunnitelma 2025 - 2029	2
72 § Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 1.1.-30.6.2025/ Sivistys- ja hyvinvointitoimiala	6
73 § Osavuosikatsaus 30.6.2025/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	8
74 § Sisäisen valvonnan raportti 1.1.-30.6.2025/Sivistys- ja hyvinvointitoimiala	10
75 § Lisärahoitusanomus Iisalmen Pysäkki ry:lta	12
76 § Valtuustoaloite koulukyytien enimmäiskeston lyhentämisestä	15
77 § Lausunnon antaminen Ylä-Savon kuntien kansalaisopistoselvityksestä	19
78 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	21
79 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	22
Muutoksenhakuohjeet	23
Muutoksenhaku oikaisuvaatimus työhönotossa	32



70 § Kokouksen järjestäytyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 9.9.2025 § 70

Puheenjohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Todetaan esteellisyydet.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Pietikäisen ja Arttu Pöyhösen sekä varatarkastajiksi Kullervo Rönkön ja Kira Aminoffin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/531/00.01.02.01/2018

71 § Iisalmen kaupungin laaja hyvinvointisuunnitelma 2025 - 2029

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 9.9.2025 § 71

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointijaoston esityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kokouksessa oli hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen.

Valmistelu

kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partanen, p. 040 545 4567
hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen, p. 040 619 5795
toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Katso Hyvinvointijaoston 26.8.2025 § 15 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa lähes kaikkia kaupungin strategisia tavoitteita kuten Inspiroiva Iisalmi ja Ihana Iisalmi. Hyvinvointisuunnitelman painopisteet toimenpiteineen ovat pitkävaikutteisia ja vaikuttavat merkittävästi asukkaiden terveyteen ja hyvinvointiin. Ei yritysvaikutusta.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.



Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kaupunginhallitus

kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partanen hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen

Liitteet

Iisalmen kaupungin laaja hyvinvointisuunnitelma, luonnos 26.8.2025

Hyvinvointijaosto 26.8.2025 § 15

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus

Hyvinvointijaosto päättää esittää sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle, että se hyväksyy Iisalmen kaupungin laajan hyvinvointisuunnitelman 2025-2029 painopisteet.

Suunnitelman tarkemmat tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit täsmentyvät tarvittaessa kaupungin talous- ja toimintasuunnittelun sekä uuden strategiatyön edetessä. Laaja hyvinvointisuunnitelma viedään kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi talous- ja toimintasuunnitelman sekä kaupungin strategian valmistumisen aikataulun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kokouksessa oli hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen.

Valmistelu

kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partanen, p. 040 545 4567

hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen, p. 040 619 5795



Terveystieteiden laissa (1362/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Laki edellyttää myös asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet.

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus ja -suunnitelma. Laaja hyvinvointikertomus hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 26.5.2025.

Vuosittain laadittava hyvinvointiraportti antaa kattavan kuvan Iisalmen alueen asukkaiden hyvinvoinnin nykytilasta ja kehityksestä. Raportti sisältää tilastollista aineistoa ja tietoa toteutetuista toimenpiteistä hyvinvoinnin edistämiseksi. Edellinen hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportti hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 18.3.2024 ja edellinen laaja hyvinvointikertomus- ja suunnitelma kaupunginvaltuustossa 21.2.2022.

Iisalmen hyvinvointisuunnitelma 2025-2029 on strateginen asiakirja, joka määrittelee alueen hyvinvointityön keskeiset tavoitteet, toimenpiteet ja resursoinnin seuraavaksi neljäksi vuodeksi. Suunnitelma perustuu hyvinvointikertomuksen analyysiin ja asukkaiden tarpeisiin.

Edellinen valtuusto on hyväksynyt laajan hyvinvointikertomuksen kuluneelta valtuustokaudelta sekä vuosiraportin vuodelta 2024. Uusi laaja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2029 hyväksytään nykyisessä Iisalmen kaupunginvaltuustossa ja otetaan osaksi kaupungin strategista suunnittelua ja taloussuunnittelua. Hyvinvointisuunnitelman toimeenpanoon varataan tarvittavat resurssit ja huomoidaan kaupungin palvelujen kehittämisessä.

Laajan hyvinvointiraportin ja -suunnitelman kokoamisesta vastaa kaupungin hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen-työryhmä (HYTE-työryhmä). Kokouksessa esitellään Iisalmen kaupungin Laaja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2029

Neuvostoja on kuultu hyvinvointisuunnitelman valmisteluvaiheessa kokousten yhteydessä (vammaisneuvosto 24.6., ikäihmisten neuvosto 25.6. ja nuorisoneuvosto 21.8.).

Vaikutusarviointi



Päätös toteuttaa lähes kaikkia kaupungin strategisia tavoitteita kuten Inspiroiva Iisalmi ja Ihana Iisalmi. Hyvinvointisuunnitelman painopisteet toimenpiteineen ovat pitkävaikutteisia ja vaikuttavat merkittävästi asukkaiden terveyteen ja hyvinvointiin. Ei yritysvaikutusta.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Liitteet

Iisalmen kaupungin laaja hyvinvointisuunnitelma, luonnos 26.8.2025



Asianro IIS/297/02.02.01.00/2025

72 § Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 1.1.-30.6.2025/ Sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 9.9.2025 § 72

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy toimialansa talousarvion käyttösuunnitelman toteumaraportin 30.6.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336 ja talouspäällikkö Pirjo Rönkkö, p. 040 543 4920

Kaupunginvaltuusto on antanut toimielimille vastuualueittain määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet. Käyttösuunnitelmilla toimielimet ovat jakaneet määrärahat ja tuloarviot toimintayksiköille. Käyttösuunnitelmaan on lisätty lautakuntatasoiset tavoitteet ja tunnusluvut. Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle puolivuositain.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimintayksiköissä tuotot painottuvat alkuvuoteen, minkä vuoksi toteuma 30.6.2025 mennessä on 69,8 % arvioidusta. Toimintakulut ovat kertyneet tasaisesti ja niiden toteuma on 51,1 %. Lautakunnan toimintakate on kesäkuun lopussa 48,7 %.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

talousjohtaja

Liitteet



Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 30.6.2025



Asianro IIS/297/02.02.01.00/2025

73 § Osavuosikatsaus 30.6.2025/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 9.9.2025 § 73

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen toimialansa osavuosikatsauksen 30.6.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336 ja talouspäälikkö Pirjo Rönkkö, p. 040 543 4920

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarviomenojen ja -tulojen, strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden sekä riskien toteutumisesta ja sisäisestä valvonnasta (osavuosikatsaus) raportoidaan kaupunginhallitukselle 30.6.2025 tilanteesta.

Toimialan toimintatuotot olivat 4,3 M€ (69,8 %) Henkilöstökulujen toteuma oli 13,4 M€ (52,3 %) ja muut toimintakulut 14,4 M€ (50,0 %). Toimialan toimintakate oli 23,5 M€ (48,7 %) ja kokonaiskustannukset poistojen ja laskennallisten kustannusten jälkeen 23,7 M€ (48,6 %).

Toimintatuotoissa on uusia valtion erityisavustuksia, jotka eivät sisälly talousarvioon. Osa niistä siirtyy käytettäväksi seuraavalle vuodelle. Henkilöstökulujen toteuma sisältää lomarahat sekä palkankorotukset.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kaupunginhallitus



talousjohtaja
taloussihteeri

Oheisaineisto

Osavuosisikatsaus 30.6.2025 / Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Investointien toteumaraportti 30.6.2025



Asianro IIS/55/00.03.02.00/2025

74 § Sisäisen valvonnan raportti 1.1.-30.6.2025/Sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 9.9.2025 § 74

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sisäisen valvonnan raportin ajalta 1.1.-30.6.2025 toimialansa osalta ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336 ja talouspäällikkö Pirjo Rönkkö, p. 040 543 4920

Iisalmen kaupungin hyvän hallinto- ja johtamistavan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan toimialat raportoivat sisäisen valvonnan suunnitelman toteuttamisesta ajalla 1.1.-30.6.2025 elo-syyskuussa. Toimialojen raportit annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

talousjohtaja
kaupunginhallitus
sisäinen tarkastus

Oheisaineisto



Sisäinen valvonnan raportti 1.1.-30.6.2025 2025/ Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta, salassa pidettävä Julkl 24,1 § 15 k



Asianro IIS/460/02.05.01.03/2024

75 § Lisärahoitusanomus Iisalmen Pysäkki ry:ltä

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 9.9.2025 § 75

Toimialajohtajan päätösehdotus

Järjestöjen rahoituspohjan tulee olla monimuotoinen ja koostua eri lähteistä kuten kuntien ja hyvinvointialueen avustukset, STEA-rahoitus, EU-rahoitukset tai esimerkiksi varainhankinta. Järjestön toiminta ja talous ei voi perustua ainoastaan kaupungin sopimus pohjaiseen avustukseen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ei myönnä Pysäkki ry:lle lisärahoitusta vuodelle 2025.

Päätös

Keskustelun kuluessa Kullervo Rönkkö ehdotti, että asia palautetaan valmisteltavaksi lisäselvityksiä varten. Jäsen Arttu Pöyhönen kannatti esitystä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteltavaksi lisäselvityksiä varten. Järjestetään neuvottelu hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointialue veloitetaan hoitamaan heille kuuluva lakisääteinen veloitteensa, joka on päätetty Yleisten palvelujen lautakunnassa 6.4.2023 § 40.

Asiantuntijana kokouksessa oli hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta piti ennen päätöksentekoa viiden minuutin neuvottelutauon.

Valmistelu

hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen, p. 040 619 5795
toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Iisalmen kaupungille on saapunut Pysäkki ry:ltä 25.000 € lisärahoitusanomus toiminnan turvaamiseksi ja ylläpitämiseksi.

Iisalmen kaupunki on tukenut Pysäkkiä sopimus pohjaisella avustuksella, sopimus on ollut voimassa 1.1.2024 alkaen. Sopimuksen tarkoituksena on tukea Pysäkin kohtaamispaikkatoiminnan järjestämistä. Toiminta-avustuksen suuruus on 45 000 € /vuosi. Sivistys- ja hyvinvointitoimiala tukee useita

yhdistyksiä sopimuspohjaisin avustuksin, yhdistyksistä Pysäkin vuosittainen avustus on suurin. Muita suurimpia avustuksen saajia ovat Iisalmen mielenterveystuki 25 000 €/vuosi ja Mannerheimin lastensuojeluliiton Iisalmen yhdistys/ Perheentalo -yhteistyö 20 000 €/vuosi.

Pysäkki ry on toiminut Iisalmissa vuodesta 1994. Pysäkki ry ylläpitää matalankynnyksen avointa kohtaamispaikkaa Iisalmissa. Päiväkeskus antaa mahdollisuuden perustarpeiden saamiseen, vertaistukeen ja virikkeelliseen ajankäyttöön. Toiminta on tarkoitettu muun muassa heille, jotka haluavat tukea päihteettömyyteensä ja vaihtoehtoja päihdeiden hallitsemaan elämään. Toiminnan tarkoituksena on tuottaa päiväkeskus ja työllistämispalveluja tueksi arkipäivästä selviytymiseen. Pysäkki jakaa hävikkiruokaa vähävaraisille kerran viikossa, ruokakasseja jaetaan noin 250-300 kuukaudessa.

Kustannusten nousun, avustusten sekä myytävän toiminnan hävittyä Pysäkin taloudellinen tilanne on heikentynyt, eikä yhdistyksellä enää ole varoja tälle vuodelle. Toimintaympäristössä on tapahtunut muutos, sillä Sote-kuntayhtymä on ennen hyvinvointialueuudistusta ostanut yhdistykseltä kuntouttavaa työtoimintaa sekä asumisen tukea päihde- ja mielenterveyskuntoutujille. Pysäkin toimintaan kuului aiemmin myös väliaikaisen asumisen tuki hankalassa elämänvaiheessa oleville. Iisalmen työllisyyspalveluiden mukaan työllistämisen näkökulmasta Pysäkin toiminta on viime vuosina jäänyt vähäiseksi ja etäiseksi, yhteistyö on kaikkiaan hiipunut.

Nykyinen rahoituspohja ei kata perustoiminnan kuluja. Pohjois-Savon hyvinvointialue on tukenut Pysäkin toimintaa kumppanuusavustuksen muodossa. Ensimmäisenä vuonna hyvinvointialueen avustuksen suuruus oli 50 000 €, ja kahtena seuraavana 10 000 €/vuosi. Avustukset ovat haussa vuoden 2026 puolella seuraavan kerran. Pysäkki ei ole saanut STEA:lta avustusta toimintaansa.

Toiminnan päättymisellä on negatiivisia vaikutuksia sen asiakaskuntaan. Vaikutuksia voidaan kuitenkin lieventää ohjaamalla asiakkaita muiden palveluiden piiriin. Yhteistyötä ruokakassien jakelussa sekä palveluiden kehittämisessä jatketaan tiiviisti eri toimijoiden kanssa.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategista tavoitetta inspiroiva Iisalmi. Osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös



koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Iisalmen Pysäkki ry

Pohjois-Savon hyvinvointialueen johtaja Marko Korhonen

Pohjois-Savon hyvinvointialueen yleisten palveluiden toimialajohtaja Jari Saarinen

Hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori

Liitteet

Lisärahoitusanomus Iisalmen Pysäkki ry, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/291/00.02.00.04/2025

76 § Valtuustoaloite koulukyytien enimmäiskeston lyhentämisestä

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 9.9.2025 § 76

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toteaa, että Iisalmen kaupunki noudattaa koulukuljetusten järjestämisessä perusopetuslain määräyksiä ja koulukuljetusoppaan perusteita.

Uuden tietojärjestelmän hankinta koulukuljetusten seurantaan varten ei ole tällä hetkellä tarkoituksenmukaista.

Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen sillä edellytyksellä, että asiaan palataan seuraavan kilpailutuksen yhteydessä.

Valmistelu

hankinta- ja logistiikka-asiantuntija Lassi Väänänen, p. 040 830 2794
talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002
toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Asian tausta:

Lukuvuonna 2025 - 2026 Iisalmen kaupungilla on 615 koulukuljetusoppilasta. Oppilaitoksia perusopetuksessa on 11 ja tämän lisäksi tulevat esiopetuspaikat, joita on 8, mihin kuljetetaan esioppilaita. Sopimusliikennöitsijöitä koulukuljetuksissa on 5. Nykyiset sopimukset ovat voimassa lukukauden 2028 - 2029 loppuun saakka, mikäli optiot 2 v. sopimuksista käytetään.

Koulukuljetukset maksavat tällä hetkellä n. 1,43 milj. euroa vuodessa, sisältäen kaikki opetustoimen kuljetuskustannukset, pois lukien koulupäivien aikaiset kuljetukset.

Koulukuljetusten järjestäminen:

Perusopetuslain 6 §:n mukaan opetus kunnassa tulee järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen



järjestämispaikkojen oppilaaksiottoalueet, sijainti ja liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä.

Lain (628/1998) 32 §:n mukaan oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.

Perusopetuslain määräykset toimivat lähtökohtana koulukuljetusten järjestämiselle. Reitit ja vaihdot mitoitetaan siten, etteivät rajat ylity yhtenäkkään koulupäivänä. Koulumatkan pituuksia myös valvotaan ja epäkohtiin puututaan heti, mikäli matka-ajat ylittyvät. Valvontaa tehdään yhteistyössä koulun ja kodin välillä.

Iisalmen koulukuljetusoppaan mukaan oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan eri kuljetusmuotoja (vuoroauto, tilauslinja-auto ja taksi). Aikatauluista johtuen oppilas voi joutua odottamaan kuljetusta aamulla ja/tai illalla. Odotusajat pyritään pitämään kohtuullisina. Kuljetusta odottavalle oppilaalle järjestetään mahdollisuus ohjattuun toimintaan. Ohjattu toiminta voi olla esimerkiksi läksyjen tekoa. Ohjattua toimintaa ei järjestetä aamukuljetusten ja koulun alkamisen välissä.

Iisalmen kaupungin koulukuljetusoppaan mukaan koulukuljetukset järjestetään ensisijaisesti olemassa olevaa julkista liikennettä hyödyntäen. Muita kuljetusmuotoja eli tilauslinja-autoja ja takseja, käytetään täydentämään julkisen liikenteen yhteyksiä tai eräissä erikoistapauksissa, kuten terveydellisten syiden niin vaatiessa. Esioppilaat käyttävät samoja kuljetusmuotoja kuin perusopetuksen oppilaat. Kuljetusoppilaiden matkaan voi sisältyä myös itse kuljettavaa kävelyosuutta kuljetusreittien varteen/varrelta.

Koulukuljetusten suunnittelu tehdään vuosittain ennen lukuvuoden alkua. Suunnitteluun osallistuvat sopimusliikennöitsijät sekä hankinta- ja logistiikka-asiantuntija yhteistyössä koulujen kanssa.

Yhteenveto:

Koulumatkojen enimmäiskestoajan lyhentäminen ei ole Iisalmen kaupungin olosuhteissa tarkoituksenmukaista. Nykyiset aikarajat perustuvat perusopetuslain selkeisiin määräyksiin, joiden puitteissa koulukuljetukset on suunniteltu ja toteutettu siten, että oppilaiden turvallisuus, kohtuullinen matka-aika ja tasapuolinen koulutusmahdollisuus toteutuvat.



Koulumatkojen lyhentäminen valtuustoaloitteessa esitetyllä tavalla edellyttäisi merkittäviä muutoksia reitteihin ja aikatauluihin, mikä kasvattaisi todennäköisesti kuljetuskustannuksia huomattavasti nykyisestä vuositasosta. Tämä voisi johtaa tarpeeseen muuttaa solmittuja liikennöintisopimuksia ja lisätä tilauslinja-auto- ja taksikuljetuksia sekä kasvattaa sopimusliikennöitsijöiden määrää. Koulumatka-aikojen lyhentäminen olisi erityisen haastavaa haja-asutusalueilla, joissa julkisen liikenteen vuorotarjonta on rajallista ja matkat pidempiä.

Nykyinen järjestelmä mahdollistaa sen, että matka-ajat pysyvät lain sallimissa rajoissa ja odotusajat pyritään pitämään kohtuullisina. Tämä kokonaisuus on tasapaino kustannustehokkuuden, koulutuksellisen yhdenvertaisuuden ja oppilaiden hyvinvoinnin välillä.

Iisalmen kaupungilla ei ole tällä hetkellä käytössä digitaalista koulukuljetusten seurantaa. Seurannan käyttöönotto vaatisi uuden tietojärjestelmän hankinnan, mikä lisäisi koulukuljetusten kustannuksia nykytasosta. Asiassa tulisi selvittää myös henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät kysymykset, ennen uuden tietojärjestelmän hankintaa. Edellä mainituista syistä johtuen uuden tietojärjestelmän hankinta ei ole tällä hetkellä tarkoituksenmukaista.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa kaupunkistrategian tavoitetta Inspiroiva Iisalmi. Teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen.

Mikäli aloitteessa esitetty matka-ajan lyhentäminen toteutettaisiin, olisi tällä yritysvaikutuksia, koska nykyiset sopimukset neuvoteltaisiin uudelleen tai jouduttaisiin järjestämään uusi kilpailutus.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Aloitteen tekijä

Kaupunginhallitus

Kaupunginvaltuusto



Hankinta- ja logistiikka-asiantuntija

Oheisaineisto

Valtuustoaloite koulukyytien enimmäiskeston lyhentämisestä

Kaupunginhallitus 14.4.2025 § 99

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää sen valmisteltavaksi hankinta- ja logistiikka-asiantuntijalle. Aloite on käsiteltävä 30.9.2025 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Keskustan Iisalmen valtuustoryhmä esitti kaupunginvaltuuston kokouksessa 31.3.2025 § 23, että Iisalmessa valmistellaan ja otetaan käyttöön nykyistä paremmin lasten ja nuorten etu ja hyvinvointi huomioiva oma koulumatkojen ohjeistus sekä seuranta perusopetusta saavan oppilaan osalta.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

hankinta- ja logistiikka-asiantuntija

Liitteet

Valtuustoaloite koulukyytien enimmäiskeston lyhentämisestä



Asianro IIS/621/00.04.01.02/2025

77 § Lausunnon antaminen Ylä-Savon kuntien kansalaisopistoselvityksestä

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 9.9.2025 § 77

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toteaa lausuntonaan, että selvitys on kattava ja antaa hyvän kuvan erilaisista kansalaisopistotoiminnan vaihtoehdoista. Lähtökohtaisesti Iisalmen kaupunki suhtautuu avoimesti kuntien väliseen yhteistyöhön ja mahdollisiin yhteistyöehdotuksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Ylä-Savon kuntien Pyöreä pöytä on yhteistyöfoorumi, jossa alueen kunnat kokoontuvat keskustelemaan yhteisistä asioista ja kehittämään seudullista yhteistyötä. Pyöreässä pöydässä on selvitetty kuntien erilaisia yhteistyömahdollisuuksia. Ylä-Savon kunta- ja luottamushenkilöjohto on käynnistänyt vuonna 2024 keskustelun kansalaisopistopalveluiden yhteistyömahdollisuuksista. Ylä-Savon yhteistyöpilotit 2025 -hanke pohjautuu Ylä-Savon kehittämissuunnitelmaan. Hankkeessa ovat mukana Iisalmi, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Rautavaara, Sonkajärvi, Vieremä. Hankkeen toteutusaika on 1.2.2025-31.1.2026. Hankkeen rahoittavat Pohjois-Savon Liitto ja Pohjois-Savon Kehittämisrahasto. Hankkeen toisena työpakettina on ollut Ylä-Savon kansalaisopistopalveluiden välisen yhteistyön selvittäminen, uusien yhteistyömuotojen kartoittaminen ja yhteistyön tiivistäminen. Kansalaisopistoselvityksen toteuttivat projektiasiantuntijana Merja Väisänen-Räty ja Lapinlahden kansalaisopiston rehtori Marko Komulainen. Hankkeen ohjausryhmänä toimi pääosin kuntien sivistysjohdosta koostuva ryhmä. Kansalaisopistoselvityksessä on tehty henkilöstö- ja taustatietokyselyt tunnusluvuista ja toiminnallisista erityispiirteistä Ylä-Savon kansalaisopiston rehtoreille ja muulle henkilöstölle. Kuntien sivistysjohdon kanssa on käyty keskustelut selvityksen taustatilanteesta. Selvityksessä on perehdytty verrokkikansalaisopistoihin ja haastateltu näiden rehtoreita ja muita asiantuntijoita. Lisäksi selvityksessä on selvitetty kansalaisopistojen taloudellista tilaa ja rakennettu kuvaa kansalaisopistotoiminnasta nyky-Suomessa ja luotu kuvaa tulevaisuuden haasteista ja mahdollisuuksista kiristyneessä taloudellisessa tilanteesta. Ylä-Savossa toimii kuusi itsenäistä



kuntien ja kaupunkien ylläpitämää, toistensa ja muiden toimijoiden kanssa yhteistyötä tekevää kansalaisopistoa. Suomessa kansalaisopistoja toimii yhteensä 174. Kansalaisopistotoimintaa ohjaa laki vapaasta sivistystyöstä. Rahoitus tulee ylläpitäjätahoilta eli valtiolta ja kunnilta/kaupungeilta sekä opiskelijoilta opintomaksuina. Opistotyötä voidaan tehdä Suomessa toiminnallisesti ja taloudellisesti onnistuneesti niin pienissä kuin isoissakin yksiköissä. Molemmissa on vahvuutensa. Paikallisesti ja alueellisesti kansalaisopistojen toiminta on muotoutunut paikallisten sivistys-, koulutus- ja harrastustarpeiden pohjalle. Kansalaisopistoselvityksessä kerrotaan valtakunnallisesti pinnalla olevista opistotoiminnan trendeistä kuten osaamisperusteisuudesta, osaamismerkeistä, kotoutumiskoulutuksesta ja työelämäyhteistyöstä. Kunnissa ja kaupungeissa on tehty tietoisia ratkaisuja, mihin toimintoihin kansalaisopistoissa on panostettu. Ylä-Savossakin on mahdollista jatkaa kansalaisopistotoimintaa ennallaan nykyisiä toimintojakehittyen, yhdistää opistot yhdeksi Ylä-Savon Kuusikoksi tai jatkaa matkaa erilaisin kuntaparein. Kunnat tekevät tästä omat ratkaisunsa.

Lapinlahden kunta pyytää lausuntoja kansalaisopistoselvityksestä Ylä-Savon kunnilta ja kaupungeilta 30.9.2025 mennessä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Lapinlahden kunta

Oheisaineisto

Lapinlahden kunnan lausuntopyyntö Ylä-Savon kuntien
kansalaisopistoselvityksestä
Ylä-Savon kuntien kansalaisopistoselvitys 2025



78 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 9.9.2025 § 78

Puheenjohtajan päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



79 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 9.9.2025 § 79

Toimialajohtajan päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

1. Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan vastaus Vanuli ry:n kannanottoon vammaisyhdistysten avustusperusteisiin, IIS/562/00.04.02.05/2025, id 895218

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan vastaus Vanuli ry:n kannanottoon vammaisyhdistysten avustusperusteisiin



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen



tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston



aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos



- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen



Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.



2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Työhönottotilanteessa hyvitystä tai syrjivien ehtojen mitättömäksi julistamista koskeva vaatimus on esitettävä käräjäoikeudessa vuoden kuluessa siitä, kun syrjäytetty työnhakija on saanut tiedon valintapäätöksestä, yhdenvertaisuuslaki 26,2 §.

Tuomioistuinmaksulaki

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.