



Asianro IIS/509/11.01.00.01/2024

56 § Ympäristölupa asfaltti-, betoni- ja tiilijätteen vastaanottoon, varastointiin ja käsittelyyn, Savon Kuljetus Oy, Iisalmi

Ylä-Savon ympäristölautakunta 11.9.2025 § 56

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta myöntää Savon Kuljetus Oy:lle ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristöluvan asfaltti-, betoni- ja tiilijätteen vastaanottoon, varastointiin ja käsittelyyn liitteen 1 mukaisesti. Ylä-Savon ympäristölautakunta myöntää lisäksi oikeuden aloittaa toiminta tämän lupapäätöksen mukaisia lupamääräyksiä noudattaen muutoksenhausta huolimatta (ympäristönsuojelulaki 199 §).

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

ympäristönsuojelutarkastaja Helena Tukiainen, p. 040 014 4452

Savon Kuljetus Oy hakee ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaista ympäristölupaa asfaltti-, betoni- ja tiilijätteen vastaanottoon, varastointiin ja käsittelyyn Iisalmen Peltomäkeen kiinteistölle Kaatopaikka 140-407-112-0. Toiminta-alue sijoittuu Peltomäen ympäristöyrityspuiston alueelle. Savon Kuljetus Oy:llä on kyseisellä alueella jo ennestään maa-aines- ja ympäristölupa kalliokiviaineksen ottoon, louhintaan ja murskaukseen.

Alueella otetaan vastaan ja käsitellään vuodessa noin 15 000 tonnia asfaltti-, betoni- ja tiilijätteitä, maksimi varastointimäärä on kerrallaan noin 5000 tonnia. Lupaa haetaan 15 vuodeksi.

Toiminnanharjoittaja hakee ympäristönsuojelulain 199 §:n mukaista lupaa aloittaa toimita ennen kuin lupapäätös on lainvoimainen.

Muutoksenhaku

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeudelle

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Toimenpiteet, otteet

Savon Kuljetus Oy (hakija),
Pohjois-Savon ELY-keskus, ympäristönsuojelu ja ilmasto - yksikkö,
Iisalmen kaupunginhallitus,
Iisalmen rakennusvalvontaviranomainen,
Iisalmen kaavoittaja,
Ylä-Savon Ympäristölautakunta, ympäristöterveydenhuolto

Liitteet

Ympäristölupa



MUUTOKSENHAKU

Lainvoimaisuus

Päätöksen antopäivä 22.9.2025

Kuulutuksen julkaisupäivä 22.9.2025

Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta eli 29.9.2025

Valitusaika päättyy 29.10.2025

Päätös on lainvoimainen 30.10.2025, jos päätökseen ei haeta muutosta.

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirja on laitettu nähtäville 12.9.2025 Iisalmen kaupungin verkkosivuille <http://julkaisu.iisalmi.fi>

Tiedoksianto

Asianosaiset: Savon Kuljetus Oy

 Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 15.9.2025

Vastaanottajat: Savon Kuljetus Oy, Pohjois-Savon ELY-keskus, Iisalmen kaupunki/Kaupunginhallitus, Iisalmen kaupunki/rakennusvalvontaviranomainen, Iisalmen kaupunki/kaavoittaja, Iisalmen kaupunki/ympäristöterveydenhuolto

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B,
74101 IISALMI

Liite 1 Sivu 1 / 19
YMPÄRISTÖLUPAPÄÄTÖS

Ympäristölupa asfaltti-, betoni- ja tiilijätteen vastaanottoon, varastointiin ja käsittelyyn, Savon Kuljetus Oy, Iisalmi

1 HAKIJA

Savon Kuljetus Oy
Asevarikontie 15
70800 KUOPIO

Y-tunnus 0171337-9

Yhteyshenkilö on Markku Pöllönen, puhelin: 044 727 668, sähköposti:
markku.pollonen@savonkuljetus.fi.

2 LUVAN HAKEMISEN PERUSTE, LUPAVIRANOMAISEN TOIMIVALTA JA ASIAN VIREILLE-
TULO.

Savon Kuljetus Oy hakee ympäristölupaa asfaltti-, betoni- ja tiilijätteen vastaanottoon, varastointiin ja käsittelyyn (murskaamiseen) Iisalmen Peltomäen ympäristöyrittäjäalueen alueella. Lupaa haetaan niin, että se on voimassa 15 vuotta lainvoimaiseksi tulosta.

Toiminta on lupavelvollinen ympäristönsuojelulain 27 §:n ja ympäristönsuojelulain liitteen 1 taulukon 2 kohdan 13 f mukaan.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on toimivaltainen lupaviranomainen toiminnan ympäristölupa-asiassa valtioneuvoston asetuksen ympäristönsuojelusta 2 §:n kohdan 12 f perusteella.

Hakemus saapui Ylä-Savon ympäristölautakunnalle 16.8.2024 (Dnro IIS/509/11.01.00.01/2024). Hakemusta täydennettiin 17.12.2024, 3.4.2025 ja 12.6.2025. Toiminnalla ei ole aikaisempaa ympäristölupaa.

Lupahakemus sisältää ympäristönsuojelulain 199 §:n mukaisen hakemuksen toiminnan aloittamisesta ennen kuin lupa on lainvoimainen

3 TOIMINTAPAIKAN SIJAINTI, KAAVOITUSTILANNE JA YMPÄRISTÖ

Suunniteltu toiminta sijoittuu Peltomäen ympäristöyrittäjäalueelle. Alun perin lupaa haettiin kiinteistöille Kaatopaikka 140-407-112-0 ja 140-12-10-2-M501, mutta lupaprosessin aikana kiinteistö 140-12-10-2-M501 jätettiin pois hakemuksesta. Kiinteistön Kaatopaikka 140-407-112-0 omistaa Iisalmen kaupunki. Hakija on vuokrannut lupa-alueen kaupungilta.

Savon Kuljetukselle on aiemmin myönnetty kiinteistön 140-407-112-0 alueelle lupa kalliokiviaineksen ottoon ja kiviaineksen murskaamiseen (Ylä-Savon ympäristölautakunta, 7.9.2023 § 48).

Lupa-alue sijoittuu Pohjois-Savon maakuntakaavan 2. vaiheessa jätteenkäsittely- ja kiertotalousalueeksi (merkintä ej 21.790 Peltomäki) osoitetulle alueelle. Kaavaan Peltomäen alue on merkitty myös kiertotalouden kehittämisalueeksi. Pohjois-Savon maakuntakaavan 2. vaihe on hyväksytty maakuntavaltuustossa 17.12.2024 ja se on tullut voimaan ennen lainvoimaa 26.2.2025.

Alueella on voimassa Peltomäen ympäristöyrityspuiston asemakaavan muutos (AK 328), joka on hyväksytty 18.12.2006. Savon Kuljetus Oy:n suunniteltu jätteidenkäsittelytoiminta sijoittuu alueelle, jonka kaavamerkintä on EJ-1 eli jätteenkäsittelyalue, jolle saa sijoittaa jätteenkäsittelytoimintaan liittyviä rakennuksia ja laitoksia.

Lupa-alueen ympäristössä on kaavaan merkitty suojaviheralue. Alueen eteläpuolella on teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueita sekä jätteenkäsittelyaluetta. Peltomäen ympäristöyrityspuiston alueella sijaitsee Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n jätekeskus sekä muuta jätteenkäsittelyyn liittyvää yritystoimintaa.

Peltomäen ympäristöyrityspuiston alue sijaitsee noin viiden kilometrin etäisyydellä Iisalmen kaupungin keskustasta Sonkajärven suuntaan. Lupa-alueen lähimmät häiriintyvät kohteet ovat alueen pohjois- ja eteläpuolella noin 1 kilometrin etäisyydellä sijaitsevat asuintalot.

Lupa-alue ei sijaitse tärkeällä pohjavesialueella. Lähimmät suojelualueet ja Natura-alueet sijaitsevat yli 2,5 km:n etäisyydellä hankealueesta. Toiminta-alueen luoteispuolella on todettu luonnonsuojelulain nojalla rauhoitetun ja luontodirektiivin liitteen II tiukasti suojeleman lapinleinikin kasvupaikka. Samalla alueella kasvaa myös silmällä pidettävä hentosara.

4 LAITOKSEN TOIMINNAN KUVAUS

4.1 Yleistä

Alueella vastaanotetaan, varastoidaan ja käsitellään syntypaikkalajiteltuja puhtaita kiertäysmateriaaleja: asfaltti-, betoni- ja tiilijätettä. Käsittelyalueen pinta-ala on alkuvaiheessa 0,2 hehtaaria, mutta toiminnan laajentuessa alue voi vuokrasopimuksen mukaan laajentua 0,4 hehtaariin.

Käsittelyalue on maapohjainen, kallioalueen ottotaso on tällä hetkellä noin +121...+122 N2000. Alueella ei ole rakennuksia.

Vastaanotettavat ja käsiteltävät jätteet on lueteltu seuraavassa taulukossa:

Jätteet	Tunnusnumero (EWC)	Vastaanotettava määrä (t/v)
Asfalttijäte	17 03 02	5000
Betonijäte	10 13 14 17 01 01 17 01 07 19 12 12	5000
Tiilijäte	10 12 08 17 01 02	5000
Yhteensä		15000

4.2 Jätteiden vastaanotto ja käsittely alueella

Savon Kuljetus Oy:llä on sertifioitu toimintajärjestelmä, joka pitää sisällään ISO 9001-laatu- ja ISO 14001-ympäristöjärjestelmän. Lupahakemuksen liitteinä on Peltomäen alueen jätteenkäsittelyn seuranta- ja tarkkailusuunnitelma sekä kierrätysmateriaalien laadunvarmistusjärjestelmä.

Alueella tullaan ottamaan vuosittain vastaan noin 15 000 t jätettä. Jätteet esikäsitellään, murskataan ja siirretään välivarastoon. Valmis murske on tarkoitettu hyödyntämään lähialueen rakentamiskohteissa korvaamaan luonnonvaroja.

Vastaanotettava jäte tarkastetaan silmämääräisesti ja lajitellaan tarvittaessa. Materiaalista erotellaan jätteet, joita ei alueella käsitellä ja ne toimitetaan asianmukaisiin käsitelupaikkoihin. Alueella käsiteltävät jätteet voidaan esikäsitellä esim. rikottamalla pienemmän palakokoon.

Jätteen murskaus tapahtuu soveltuvalla murskauslaitoksella, joka voi koostua yhdestä tai useammasta peräkkäisestä murskaimesta. Murskan lisäksi voidaan hyödyntää seula-laitteistoa. Materiaalista erotetaan metalli magneettierottimen avulla ja murskattu aine siirretään välivarastoon. Murskatut jättemateriaalit varastoidaan alueella erillään jalostamattomista aineksista ja kalliokiven varastoinnista.

Jätteiden soveltuvuus maanrakennuskäyttöön tutkitaan valtioneuvoston asetuksen 843/2017 (ns. MARA-asetuksen) mukaisesti. Jätteiden laatu pyritään selvittämään jo ennen alueelle vastaanottoa, mutta näytteet otetaan viimeistään siinä vaiheessa, kun materiaalia tarjotaan rakentamisen tarpeisiin. Näytteet otetaan näytteenottosuunnitelman ja laadunhallintajärjestelmän mukaisesti.

Alueella on jätteenkäsittelytoimintaa ympäri vuoden, materiaalien murskaus tapahtuu arkipäivisin pääasiassa klo 6.00-22.00 välisenä aikana. Viikonloppuisin alueella voi olla materiaalien kuljetuksia.

Liikennöinti alueelle tapahtuu Sonkajärventieltä Peltomäen jätokeskukseen johtavaa Kierrätyskatua pitkin. Kierrätysmateriaalitoiminnasta aiheutuva liikenne alueelle ei ole ta- saista, vaan liikenteen määrä riippuu käynnissä olevista urakoista. Suurimmillaan ajoneu-

vomäärän arvioidaan olevan noin 40 ajoneuvoa vuorokaudessa.

4.3 Esitys vakuudesta

Jätteen käsittelytoiminnan vakuus:

Hakija on alun perin esittänyt hakemuksessaan jätteenkäsittelyvakuudeksi pinta-alaan perustuvaa vakuutta. Tarkastuskäynnillä jätteiden maksimivarastointimäärä on tarkentunut 5000 tonniksi ja sen jälkeen (16.7.2025) hakija on vielä täydentänyt hakemustaan uudella vakuusarviolla. 16.7.2025 toimitetussa täydennyksessä toiminnan vakuudeksi esitetään 33 333 €. Vakuuden määrää perustellaan sillä, että kierrätysmateriaalien varastointi- ja käsittelytoiminta ei aiheuta ympäristöhaittaa. Esimerkiksi asfalttijäte voidaan tarjota uuden asfaltin valmistuksen raaka-aineeksi ja betonijäte hyödyntää esimerkiksi MARA-ilmoituksella. Materiaalit ovat hyötykäyttökelpoisia, eikä niitä ole tarpeen loppusijoittaa. Käsiteltävillä ja varastoitavilla jätteillä katsotaan olevan osin positiivinen arvo. Lisäksi alueelle vastaanotettujen materiaalien laatu on pääasiassa jo tiedossa ennen alueelle vastaanottoa, jolloin niiden tarjoaminen hyödyntämiseen on helpompaa.

Vakuus toiminnan aloittamiseksi:

Lupahakemuksessa haetaan ympäristönsuojelulain 199 §:n mukaista toiminnan aloittamislupaa. Hakija esittää luvan aloittamisen vakuudeksi 2 500 €.

5 TIEDOT TOIMINNAN TARKKAILUSTA

5.1 Toiminnan valvonta ja raportointi

Kierrätysmateriaalit tarkastetaan silmämääräisesti alueelle vastaanoton yhteydessä. Materiaalien vastaanotosta ja käsittelystä pidetään kirjaa. Kirjanpitoon kirjataan mm. laitokselle vastaanotetun jätteen määrä ja alkuperä, jätteen laatututkimukset, jätteiden toimitus- ja hyödyntämispaikat, murskaus- ja seulonta-ajankohdat, poikkeukselliset toiminta-ajat ja tapahtumat.

Toimintajaksojen aikatauluista ilmoitetaan viranomaiselle Savon Kuljetus Oy:n voimassa olevan maa-aines- ja ympäristöluvan mukaisesti. Toiminnasta raportoidaan valvontaviranomaiselle vuosittain.

5.2 Päästötarkkailu ja vesistötarkkailu

Toiminnan aiheuttamia päästöjä (pölyäminen, päästöt vesiin) tarkkaillaan aistinvaraisesti. Tarvittaessa suoritetaan näytteenottoja esimerkiksi pölyämisen määrän selvittämiseksi.

Alueella olevasta laskeutusaltaasta otetaan vesinäyte myönnetyn maa-aines- ja ympäristöluvan (Ylä-Savon ympäristölautakunta, 7.9.2023 § 48) mukaisesti kerran vuodessa. Näytteestä analysoidaan väri, sameus, happi, pH, sähkönjohtavuus, hiilidioksidi, kovuus, CODMn, TOC, nitraattityppi, kloridi, sulfaatti, rauta, magnaani, öljyhiilivedyt (C10-C40 ja C5-C10). Tutkimustulokset toimitetaan heti niiden valmistuttua luvan valvojalle sekä Pohjois-Savon ELY-keskukselle.

Hakija esittää, että kyseinen tarkkailu toimisi myös kierrätysmateriaalien käsittelytoiminnan tarkkailuna.

6 TOIMINNAN PÄÄSTÖT JA JÄTTEET SEKÄ NIIDEN RAJOITTAMINEN

6.1 Päästöt pinta- ja pohjavesiin

Hakemuksessa on esitetty, että toiminnasta ei normaalitilanteessa aiheudu päästöjä vesiin.

Alueella varastoidaan polttoaineita vain silloin, kun siellä on toimintaa. Polttoaineet varastoidaan suoja-alueella työmaakäyttöön tarkoitetuissa siirrettävissä ja lukittavissa kaksoisvaippasäiliöissä, jotka on varustettu lapon- ja ylitäytönestimillä. Suoja-alueen maaperä on suojattu öljynsuojamuovilla ja täytetty hienojakoisella maa-aineksella. Voiteluaineet varastoidaan erillisessä lukittavassa kontissa tai tilassa.

Alueen pintavedet johdetaan laskeutusaltaaseen. Jos alueelle kertyy pintavesiä, ne voidaan tarvittaessa pumpata lähimaastoon.

6.2 Päästöt ilmaan

Alueella syntyy pölyä murskaustoiminnassa sekä valmiiden tuotteiden lastauksessa. Myös alueen sisäinen työmaaliikenne ja ulkopuolinen kuljetusliikenne voivat aiheuttaa tietyissä sääolosuhteissa pölypäästöjä. Ilmapäästöjä aiheutuu myös työkoneiden käytöstä.

6.3 Melu ja värinä

Toiminnasta aiheutuu melua jätteen kuljetuksista, kuormaamisesta sekä jätteen murskaamisesta. Peltomäen alue on kaavoitettu jätteenkäsittelytoiminnan alueeksi ja alueella on vastaavaa toimintaa muutoinkin, joten meluvaikutukset arvioidaan vähäisiksi. Asutus on kaukana.

6.4 Päästöt maaperään

Päästöjä maaperään voi tulla työkoneiden rikkoutumisesta johtuvista öljy- tai polttoainepäästöistä.

6.5 Toiminnassa muodostuvat jätteet

Jos alueelle tulee luvattomia jätteitä, ne toimitetaan asianmukaiseen jätteenkäsittelyyn. Betonijätteestä erotettavat raudat toimitetaan hyötykäyttöön metallinkeräykseen.

Toiminnassa muodostuvat yhdyskuntajätteet toimitetaan paikalliselle jätehuollon toimijalle. Jos toiminnassa muodostuu vaarallisia jätteitä, kuten esim. öljyjätteitä, ne varastoidaan lukitussa tilassa, tiiviissä astioissa ja toimitetaan asianmukaisiin vastaanottoaikoihin. Muodostuvista jätteistä pidetään kirjanpitoa.

7 TIEDOT TOIMINNAN VAIKUTUKSISTA YMPÄRISTÖÖN

7.1 Vaikutukset luonnonsuojeluarvoihin

Toiminta sijaitsee Peltomäen ympäristöyrityspuiston alueella. Alueella on runsaasti ki-viainestointia ja jätteen käsittelytoimintaa. Toiminta-alueella ei ole luonnonsuojelu-tai Natura-alueita.

Lupa-alueen luoteispuolella on havaittu lapinleikkiä, joka on luonnonsuojelulain no-jalla rauhoitettu ja luontodirektiivin liitteen II tiukasti suojeluma kasvilaji. Hakemuk-sessa on esitetty, että jo aikaisemmin alueelle myönnetyssä maa-aines- ja ympäristölu-vassa (Ylä-Savon ympäristölautakunta, 7.9.2023 § 48) on annettu vaatimus lapinleikin elinolosuhteiden säilyttämisestä ja lupaprosessissa on esitetty suunnitelma ja toimet elinolosuhteiden säilymiseksi. Nyt haettava lupa ei vaaranna lajin elinolosuhteita. Alu-eelle on rakennettu laskeutusallas syksyllä 2023 louhimoalueen vesien käsittelemiseksi, joten kiintoainepitoisia vesiä ei kulkeudu lapinleikin kasvialueelle.

7.2 Vaikutukset pintavesiin

Alueen pintavedet johdetaan laskeutusaltaan kautta maastoon. Altaan toimintaa seura-taan ottamalla siitä vesinäyte kerran vuodessa.

7.3 Vaikutukset maaperään ja pohjaveteen

Toiminta ei sijaitse pohjavesialueella. Alueella varastoidaan polttoaineita vain toiminta-jaksojen aikana. Polttoaineet varastoidaan suojatulla alueella kaksoisvaippasäiliöissä, jotka ovat lukittavia ja varustettu lapon- ja ylitäytönestolaitteistoilla. Voiteluaineet varas-toidaan lukittavassa tilassa. Vahinkotilanteissa on mahdollista, että poltto- tai voiteluai-neita voi päästä maaperään, mutta hakija katsoo, että kyseinen riski varastoinnin aikana on erittäin pieni. Säiliöiden ja maaperän suojauksen kuntoa tarkkaillaan säännöllisesti.

7.4 Vaikutukset ilmanlaatuun

Murskauksen pölypäästöjä voidaan vähentää laitosten sijoitusratkaisulla ja teknisillä toimilla (mm. kuljettimien kotelointi ja pölynerotinlaitteistot). Murskauslaitteisto on mahdollista sijoittaa siten, että alueen varastokasat estävät pölyn leviämistä. Pölyhaitat vähenevät myös, kun materiaalin siirtomatkat ovat mahdollisimman lyhyet. Kesäaikaan pölyhaittoja voidaan estää syöttämällä vettä esimurskaimen syöttösuppilon ja jälki-murskaimen seulaan tai purkupäähän. Tielle kantautuvaa pölyä voidaan ehkäistä tarvit-taessa kastelemalla maa-ainesaluetta tai teiden risteysaluetta.

7.5 Melun ja värinän vaikutukset

Toiminta-alue sijaitsee alueella, jossa on muutakin jätteenkäsittelyä ja lähin asutus on noin kilometrin etäisyydellä. Hakemuksessa on arvioitu, että toiminnan melua voidaan vähentää käyttämällä toiminnassa parasta ja uusinta tekniikkaa ja huoltamalla ja pitä-mällä laitteistot kunnossa. Myös alueen maastonmuodot, puusto ja muu kasvillisuus estävät melun leviämistä. Toiminnot alueella voidaan myös suunnitella niin, että esim. murskain ja varastokasat estävät melun leviämistä ympäristöön.

8 POIKKEUKSELLISET TILANTEET JA NIIHIN VARAUTUMINEN

8.1 Riskinarviointi ja varautuminen

Toiminnassa onnettomuusriskiä voivat aiheuttaa alueelle tuleva liikenne ja alueella toimivat työkoneet ja laitteistot sekä polttoaineen varastointi. Päästöjä voi aiheutua esim. koneiden tai ajoneuvojen tulipalosta sekä öljy- tai polttoainevuodoista.

8.2 Toimet onnettomuuksien estämiseksi

Onnettomuuksia pyritään estämään asianmukaisella suunnittelulla ja tekniikalla. Poltto- ja voiteluaineita varastoidaan alueella vain silloin, kun siellä on toimintaa. Polttoaineet varastoidaan suoja-alueella ja polttoainesäiliöt ja tankkauspistoolit on varustettu lukituksella sekä ylitäytönestimillä. Murskainten toimintahäiriöitä ja muita onnettomuuksia pyritään estämään säännöllisellä huollolla ja tarkkailuilla.

Koska alue on vartioimaton, alueella on ilkeivallan ja väärinkäytön riski. Alueella liikkuminen on kielletty erillisellä alueelle asennetulla kyltillä. Yhdessä muiden alueen toimijoiden kanssa on mahdollista selvittää, tarvittaisiinko alueelle kulunvalvontaa tai esim. porttia.

8.3 Toimet onnettomuuksien ja häiriötilanteiden aikana

Onnettomuuden tai häiriötilanteen sattuessa toiminta pysäytetään, vika korjataan tai häiriö poistetaan. Vuototilanteissa ryhdytään välittömästi torjuntatoimiin estämällä vuodon jatkuminen ja imeytetään vuotanut aine imeytysaineeseen tai poistetaan pilaantunut maa-aines. Pilaantunut maa-aines ja käytetty imeytysaine toimitetaan luvan saaneeseen käsittelypaikkaan.

Onnettomuudesta ilmoitetaan tarvittaessa välittömästi pelastuslaitokselle sekä lupapäätöksen valvojalle ja valtion valvontaviranomaiselle.

9 LUPAHAKEMUKSEN KÄSITTELY

9.1 Lupahakemuksesta tiedottaminen

Hakemuksesta on kuulutettu Iisalmen kaupungin ilmoitustaululla 27.1.-5.3.2025. Kuulutuksen julkaisemisesta on ilmoitettu 27.1.2025 ilmestyneessä Iisalmen Sanomat – lehdessä. Kuulutuksesta on lisäksi annettu tietoa erikseen niille asianosaisille, joita asia erityisesti koskee. Lista asianosaisista käy ilmi asiapapereissa.

9.2 Tarkastukset, neuvottelut ja katselmukset

Toimintapaikalla on käyty tarkastuksella hakijan kanssa 15.7.2025. Tarkastukselta laadittu tarkastuspöytäkirja on liitetty hakemusaineistoon.

9.3 Lausunnot

Hakemuksesta on pyydetty lausunto Pohjois-Savon ELY-keskukselta, Iisalmen kaupungin terveydensuojeluviranomaiselta ja Iisalmen kaupungin kaavoittajalta.

Pohjois-Savon ELY-keskus toteaa lausunnossaan 27.2.2025 seuraavaa:

Pohjois-Savon ELY-keskus on lausunnossaan (POSELY/1751/2024) ottanut kantaa lähi-kiinteistöllä tavattavaan lapinleinikkiin, mikä on luonnonsuojelulain nojalla rauhoitettu sekä luontodirektiivin liitteen II tiukasti suojelama kasvilaji. Myös silmällä pidettävä hentosara kasvaa samalla alueella. Annettu lausunto on huomioitu Savon Kuljetukselle myönnettyssä maa-aines- ja ympäristöluvassa. Nyt vireillä olevassa hakemuksessa viitataan samaan maa-aines ja ympäristölupaan, jossa on vaatimus lapinleinikin elinolosuhteiden säilymisestä ja lupaprosessissa esitetyistä suunnitelmista ja toimista elinolosuhteiden säilymiseksi. ELY-keskus katsoo, että hakemuksessa on otettu riittävästi huomioon ko. kasvilajin esiintyminen alueella.

Lausuntopyynnössä ympäristönsuojelupalvelut pyytää ottamaan kantaa siihen, voidaanko lupahakemuksessa esitetylle kiinteistölle 140-12-10-2 myöntää Savon Kuljetus Oy:lle jätteiden vastaanotto-, varastointi- ja käsittelylupa, vaikka alueella on jo ennestään L&T: jätteiden käsittelylupa. Pohjois-Savon ELY-keskus tiedusteli asiaa L&T: Teollisuuspalveluilta. Yritys jättää asiasta oman muistutuksensa koskien kiinteistön hallintaa.

ELY-keskus katsoo, että Savon Kuljetus Oy:n toiminta ja luvan myöntäminen kiinteistöllä edellyttää sitä, että yrityksellä on yksiselitteinen hallintaoikeus toiminta-alueeseen.

Iisalmen kaupungin kaavoittaja on 7.2.2025 saapuneessa lausunnossaan todennut seuraavaa:

Hakemuksen mukainen toiminta sijoittuu asemakaavan mukaiselle jätteenkäsittelyalueelle (EJ-1). Näin ollen haettu toiminta on asemakaavan mukaista. Yleismääräyksissä todetaan, että maa-ainesten varastoiminen ja läjitys on sallittua teollisuus- ja varastokennusten ja jätteenkäsittelyalueella. Lisäksi yleismääräyksissä todetaan, että varasto- ja lastauspihojen sekä kulkuteiden päällysteenä on käytettävä vettä pidättävää pintamateriaalia, esim. asfalttia tai betonia.

Hakemuksessa todetaan, että alueelle on rakennettu laskeutusallas, jossa pintavesien kiintoaines erotellaan. Liitteessä 1 ei karttamerkinnoista käy selkeästi ilmi kokoomaojan ja kierrätysmateriaalien ohjeellinen varastointi- ja käsittelyalueen välinen yhteys. Iisalmen kaavoituksella ei ole muuta huomautettavaa hakemuksesta.

Iisalmen kaupungin terveydensuojeluviranomainen ei ole antanut hakemuksesta lausuntoaan.

9.4 Muistutukset ja mielipiteet

Hakemuksesta on tullut yksi muistutus: L&T Teollisuuspalvelut Oy, 5.3.2025.

Savon Kuljetus Oy hakee ympäristölupaa jätteiden käsittelyyn kiinteistölle 140-12-10-2. Kyseinen kiinteistö on Lassila & Tikanoja Oyj:n omistuksessa. L&T on tosin myynyt osan tontista jo vuonna 2018 Iisalmen kaupungille mutta Iisalmen kaupunki ei jostakin ole syystä lohkonut myytyä määräälaa omaksi kiinteistönsä, jolloin myös Iisalmen kaupungin omistama määräälaa on edelleen L&T:n kiinteistötunnuksella. L&T ei vastusta Savon Kuljetus Oy:n jätteen käsittelyä Iisalmen kaupungille kuuluvalla määräälalalla mutta L&T edellyttää, että jätteiden käsittely ja varastointi rajataan lupapäätöksessä tehtäväksi

lisalmen kaupungin omistamalla määräalalla kiinteistön 140-12-10-2 osalta. Lisäksi L&T toivoo lisalmen kaupungin lohkovan ostamansa määräalan omaksi tontikseen, jolloin jatkossa välttään vastaavalta epäselvyydeltä.

9.5 Hakijan kuuleminen ja vastine

Hakija on todennut 3.4.2025 antamassaan vastineessa lausuntoihin ja muistutukseen seuraavaa:

Savon Kuljetus Oy hakijana vastaa, että muuttaa hakemustaan siten, että toiminta sijoittuu vain kiinteistölle 140-407-112-0, jolle Savon Kuljetuksella on voimassa oleva maa-aines- ja ympäristölupa. Alueelle on jo vapautunut kenttätilaa kallionotolta, joten toiminta voidaan sijoittaa vain tälle kiinteistölle. Näin ollen hakija ei katso tarpeelliseksi hallintaoikeuden selvittämistä kiinteistölle 140-12-10-2.

Savon Kuljetuksen näkemyksen mukaan sillä on yksiselitteinen hallintaoikeus kiinteistölle 140-407-112-0 lisalmen Kaupungin ja Savon Kuljetus Oy:n välisen urakkasopimuksen myötä. Sopimuksen kohdan 13 mukaan ”Jatkolupien hankkimisesta ja lupien mukaisista vakuuksista ja muista lupaehdoista vastaa urakoitsija.” Näin ollen Savon Kuljetus Oy pitää erillisen vuokrasopimuksen tekoa alueelle kohtuuttomana. Tarvittaessa hakija päivittää lisalmen kaupungilta saadun suostumuksen kierrätysmateriaalitoimintaan alueella.

Suunnitelmapiirroksessa ei ole merkitty suoraa yhteyttä kierrätysmateriaalien vastaanotto-, varastointi- ja käsittelyalueen sekä laskeutusaltaan välille, koska alue on kallionottoaluetta, joten esimerkiksi varastokasoja sijaitsee alueella. Maasto viettää kiinteistön 140-407-112-0 kenttäalueelta kohti laskeutusallasta ja tarvittaessa sade- ja sulamisvesiä ohjataan alueella painanteiden ja ojien avulla.

9.6 Hakijan lisäselvitykset

Hakija on toimittanut seuraavat lisäselvitykset:

- 12.6.2025: lisalmen kaupungin toimialajohtajan viranhaltijapäätös 5.6.2025, Maa-alueen vuokraaminen Savon Kuljetus Oy:lle kierrätysmateriaalien vastaanottoa, varastointia ja käsittelyä varten kiinteistöstä 140-407-112-0
- 2.7.2025, Päivitetty asemapiirustus
- 16.7.2023, Päivitetty vakuusarvio

10 YLÄ-SAVON YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN PÄÄTÖS

Ylä-Savon ympäristölautakunta myöntää Savon Kuljetus Oy:lle ympäristöluvan jätteiden käsittelytoimintaan lisalmen kaupungin Peltomäen alueella sijaitsevalle kiinteistölle Kaatopaikka 140-407-112-0. Hakemuksessa esitetyn lisäksi toiminnassa on noudatettava lupamääräysten ehtoja.

10.1 Vastaus yksilöityihin vaatimuksiin ja lausuntoihin

Pohjois-Savon ELY-keskuksen lausuntoon ja L&T Teollisuuspalvelut Oy:n muistutukseen todetaan, että hakemusta on muutettu niin, että toiminta sijoittuu alkuperäisestä hake-

muksesta poiketen vain kiinteistön Kaatopaikka 140-407-112-0 alueelle. Hakija on tehnyt alueesta vuokrasopimuksen kiinteistön omistajan kanssa.

10.2 Lupamääräykset

1 Alueella vastaanotettavat jätteet ja niiden käsittely

Alueella saa ottaa vastaan, varastoida ja käsitellä hakemuksessa esitettyjä jätteitä enintään 15 000 tonnia vuodessa seuraavasti:

Jätteet	Vastaanotettava määrä (t/vuosi)	Kerrallaan varastoitava määrä (t)
Asfalttijäte	5000	
Betonijäte	5000	
Tiilijäte	5000	
Yhteensä	15 000	5000

Kerrallaan alueella saa varastoida maksimissaan 5000 tonnia jätettä.

Jätteenkäsittelyalue on merkittävä maastoon niin, että se on selvästi erotettavissa muusta toiminta-alueesta.

Jätteen vastaanottaminen tulee tapahtua valvotusti ja jätteistä on pidettävä kirjaa. Eri jättejakeet on pidettävä erillään toisistaan kaikissa käsittelyn vaiheissa. Alueelle kuulumattomat jätteet on palautettava jätteen haltijalle tai toimitettava paikkaan, jonka ympäristöluvassa kyseisen jätteen vastaanotto on hyväksytty.

Perustelu:

Jätteiden käsittely alueella ei aiheuta haittaa tai vaaraa ympäristölle, kun toimitaan hakemuksessa esitetyllä tavalla. Päätöksessä on hyväksytty vastaanotettavat ja hyödynnettävät jätteet hakemuksen mukaisesti.

Toiminta sijoittuu alueelle, jossa on kiviaineksen ottotoimintaa ja murskausta. Jätteenkäsittelytoiminta on pidettävä selvästi erillään ko. toiminnasta. Siksi jätteenkäsittelyalue on merkittävä maastoon selvästi näkyvillä merkeillä (esim. aidat, paalut, kyltit), jotta jätteen tuojat löytävät oikeaan paikkaan.

Jätteen vastaanottamisen tulee olla valvottua, jotta jätteiden laatua voidaan seurata. Eri jättejakeet tulee pitää erillään, jotta ne voidaan hyödyntää eri kohteisiin. Jätteiden käsittelypaikalle ei ole rakennettu erillisiä pohjarakenteita, joten muiden jätteiden varastointi alueella ei ole sallittua. Alueelle kuulumattomat jätteet tulee ohjata tai toimittaa asianmukaiseen vastaanottopaikkaan.

2 Jätteiden käsittely ja hyödyntäminen

Käsiteltävästä jätteestä on poistettava metallit ja orgaaninen aines, kuten muovit, puu ja eristeaineet ja ne on toimitettava asianmukaiseen vastaanottopaikkaan. Jätteet on pulveroitava ja/tai murskattava tarvittavaan palakokoon.

Käsittelyt jätteet on hyödynnettävä maarakentamisessa valtioneuvoston asetuksen 843/2017 mukaisesti tai vaihtoehtoisesti toimitettava kohteeseen tai laitokseen, jossa kyseisen jätteen vastaanotto tai hyödyntäminen on ympäristönsuojelulainsäädännön mukaisesti hyväksytty.

Jätteiden laatu on tutkittava asetuksen 843/2017 mukaisesti ennen jätteen hyödyntämistä maarakentamisessa. Tutkimustulokset on säilytettävä jätekirjanpidossa ja asiakirjat on liitettävä vuosiraporttiin ja pyydettyäessä esitettävä lupapäätöksen valvojalle.

Toiminnassa muodostuvia hyödyntämiskelpoisia jätteitä saa varastoida laitoksella enintään kolme vuotta ennen niiden hyödyntämistä tai esikäsittelyä. Hyödyntämiseen kelpaamatonta jätettä saa varastoida laitoksella enintään vuoden.

Perustelut

Määräykset jätteen käsittelystä on annettu, jotta jätteet pystytään hyödyntämään asetuksen 843/2017 mukaisesti. Mikäli jätteen laatu ei vastaa asetuksen vaatimuksia, tulee jätteet toimittaa sellaiseen kohteeseen, jossa on lupa vastaanottaa kyseisen laatuista jätettä. Tutkimustulokset tulee säilyttää laadunvalvontasuunnitelman mukaisesti ja esittää vuosiraportissa sekä valvontaviranomaiselle pyydettyäessä.

Laitoksella ei saa pitää varastokasoja (yli kolmen vuoden varastointiaika), jotka voidaan luokitella kaatopaikoista annetun valtioneuvoston päätöksen (331/2013) 3 §:n mukaan kaatopaikaksi. Hyödyntämiseen kelpaamattomat jätteet tulee toimittaa säännöllisesti pois alueelta.

3 Toiminta-ajat ja melu- ja pölyhaittojen ehkäisy

Jätteiden murskausta ja muuta käsittelyä saa alueella tehdä arkipäivisin klo 6.00-22.00 välisenä aikana. Toiminta alueella on järjestettävä siten, että toiminnan aiheuttama keskiäänitaso (Leq) ei ylitä lähimpien asuntojen piha-alueilla klo 7.00-22.00 välisenä aikana tasoa 55 dBA eikä klo 22.00 -7.00 välisenä aikana tasoa 50 dBA. Loma-asuntojen pihalla toiminnasta aiheutuva päiväajan keskiäänitaso ei saa ylittää 45 dBA eikä yöohjearvoa 40 dBA.

Jätteen kuljetukset, lastin purkamiset ja lastaamiset sekä jätteen murskaaminen on tehtävä niin, että niistä ei aiheudu pölyämistä, roskaantumista eikä muutenkaan vaaraa tai haittaa ihmisille ja ympäristölle. Murskauslaitteistot on sijoitettava niin, että jätteiden varastokasat toimivat meluesteinä lähimpään asutukseen päin.

Pölyämistä on tarvittaessa torjuttava esim. kastelemalla murskattavaa materiaalia, toiminta-aluetta tai sinne johtavaa tietä.

Perustelu:

Lupapäätöksessä on annettu yleismääräys melutasosta lähimpien asuntojen ja loma-asuntojen kohdalla. Meluselvitysvelvollisuutta ei määrätty, koska toiminnan melutason arvioidaan olevan päätöksen rajojen mukainen.

Jätelain 13 §:n mukaan jätteestä ja jätehuollosta ei saa aiheutua vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle, roskaantumista, yleisen turvallisuuden heikentymistä taikka muuta näihin rinnastettavaa yleisen tai yksityisen edun loukkausta. Päätöksessä on annettu määräyksiä em. haittojen ehkäisemisestä ja lisäksi on annettu määräys pölyn torjunnasta.

4 Alueen hoito ja valvonta sekä muut toimet pilaantumisen ehkäisyssä

Jätteenkäsittelytoiminta ei saa heikentää lapinleikin kasvuolosuhteita.

Jätteenkäsittelytoiminta alueella tulee järjestää niin, että sitä ei aiheudu maaperän tai pinta- tai pohjaveden pilaantumisvaara. Toiminta-alueen pohja tulee muotoilla niin, että jätteiden kanssa kosketuksiin joutuvien hulevesien määrä on mahdollisimman vähäinen. Alueen hulevedet tulee johtaa laskeutusaltaan kautta.

Alueen ja sen ympäristön siisteyttä on valvottava ja lupa-alue sekä sen ympäristö on tarvittaessa puhdistettava. Toiminta-alueelle menevä kulkuyhteys on tarvittaessa pystytävä sulkemaan.

Alueella käytettävien polttoainesäiliöiden on oltava kaksoisvaippasäiliöitä tai kiinteästi valuma-altaallisia säiliöitä. Säiliöt tulee varustaa lapon- sekä ylitäytönestolaitteistolla. Säiliöiden täyttöputket ja jakelulaitteet on oltava lukittuna, kun alueella ei työskennellä.

Poltto- ja voiteluaineiden ja muiden kemikaalien varastointi- ja käsittelyalueiden tulee olla nesteitä läpäisemättömiä ja reunoiltaan korotettuja. Polttoainesäiliöiden suoja-alue tulee rakentaa tarpeeksi laajana, ettei polttoainetta missään olosuhteissa pääse maaperään.

Alueelle tulee olla nimettynä hoitaja, joka vastaa koko alueen toiminnasta ja alueelle tulevien jätteiden laaduntarkkailusta. Hoitajan tulee olla selvillä ympäristölupapäätöksestä ja sen määräyksistä. Hoitajan ja hänen sijaisensa nimi ja yhteystiedot on ilmoitettava ympäristölupaa valvovalle viranhaltijalle.

Toiminnanharjoittajan tulee seurata toimialan kehitystä ja olla riittävästi selvillä alan parhaan taloudellisesti käyttökelpoisen tekniikan (BAT) kehittymisestä ympäristönsuojelutoimenpiteenä. Tekniikka on otettava käyttöön erikseen sovittavien siirtymäaikojen puitteissa, mikäli se soveltuu laitoksen toimintaan.

Perustelu:

Määräys on annettu maaperän ja pohja- ja pintaveden pilaantumisen estämiseksi. Alue on louhittu kivikenttä, jonka valumavedet ohjataan rakennettua valuma-allasta kohti. Jätteiden käsittely- ja varastointialue on muotoiltava niin, että ulkopuoliset valumavedet eivät pääse alueelle, eikä alueelle synny vettä kerääviä painanteita.

Savon Kuljetuksen Peltomäen jätteenkäsittelyalue tulee sijoittumaan alueelle, jossa on paljon muitakin jätteenkäsittelyyn liittyviä toimintoja. Alueella voi liikkua paljon kulkijoita myös sellaisina aikoina, kun betonijätteen vastaanottoaikalla ei ole toimintaa. Mikäli alueelle alkaa kertymään sinne kuulumatonta jätettä, tulee alue ja sen ympäristö siivota ja tieyhteys on tarvittava pystyttävä sulkemaan esim. puomilla tai muulla järjestelyllä.

Hakemuksessa on ilmoitettu, että polttoaineet varastoidaan öljynsuojamuovilla suojatulla suoja-alueella, kaksoisvaippasäiliöissä. Polttoaineen tankkaus tapahtuu myös suoja-alueella, joten sen on oltava tarpeeksi laaja, jotta polttoainetta ei pääse tankatesakaan maaperään.

Jäteasetuksen mukaan jätteiden käsittelypaikan asianmukaista käyttöä, käytöstä poistamista ja niihin liittyvää toiminnan tarkkailua varten on määrättävä näistä tehtävistä vastuussa oleva hoitaja. Kun vastaava hoitaja vaihtuu, tulee muutoksesta ilmoittaa viipymättä lupa päätöstä valvovalle viranhaltijalle.

Toiminnanharjoittajalla on selvillä olovelvollisuus toimintansa haitallisten vaikutusten vähentämismahdollisuuksista. Parhaan käyttökelpoisen tekniikan kehittyessä voi olla mahdollista vähentää päästöjä merkittävästi ilman kohtuuttomia kustannuksia, jolloin tekniikan käyttöönotto on perusteltua.

5 Poikkeuksellisiin tilanteisiin varautuminen

Alueella on oltava öljyvahinkojen varalle riittävä määrä imeytysainetta ja vahinkotilaiden hoitoon on varauduttava ennalta. Ympäristöön valuneet poltto- ja voiteluaineet ja muut aineet on kerättävä välittömästi talteen ja toimitettava asianmukaiseen käsittelyyn.

Häiriötilanteissa ja muissa poikkeuksellisissa tilanteissa on viivytyksettä ryhdyttävä asianmukaisiin toimenpiteisiin päästöjen estämiseksi ja päästöistä aiheutuvien vahinkojen torjumiseksi. Lisäksi on tehtävä tarpeelliset toimenpiteet tapahtuman toistumisen estämiseksi ja laitteistojen kunnostamiseksi. Poikkeuksellisista ympäristöpäästöistä sekä niihin vaikuttavista tapahtumista on viipymättä ilmoitettava Pohjois-Savon ELY-keskukselle ja Ylä-Savon ympäristölautakunnalle.

Perustelu

Lupapäätöksessä on annettava tarpeelliset määräykset toiminnasta häiriötilanteissa ja muissa poikkeuksellisissa tilanteissa. Kun poikkeustilanteisiin varaudutaan etukäteen, voidaan onnettomuustilanteessa aloittaa tarvittavat toimet nopeasti ja siten vähentää onnettomuudesta aiheutuvaa ympäristön pilaantumista.

Viranomaisten tiedonsaannin varmistamiseksi ja valvonnan toteuttamiseksi on tarpeellista ilmoittaa poikkeavista tilanteista sekä häiriötilanteista. Välittömät torjuntatoimet ovat tarpeen, jotta minimoidaan ympäristölle aiheutuvat haitat.

6 Kirjanpito-, tarkkailu- ja raportointimääräykset

Luvan haltijan on toimitettava luvan valvojalle uusi, alueen hallintaoikeuden osoittama vuokrasopimus 9.6.2030 mennessä.

Alueella tapahtuvaa toimintaa sekä toiminnan päästöjä ja ympäristövaikutuksia on tarkkailtava ja niistä on pidettävä kirjaa. Alueella käsitellyistä jätteistä on pidettävä jätelain- ja jäteasetuksen mukaista kirjanpitoa.

Alueen valumavesien laatua tulee seurata. Laskeutusaltaasta poistuvasta vedestä on otettava vesinäyte kerran vuodessa. Siitä on tehtävä seuraavat määritykset: väri, sameus, happi, pH, sähkönjohtavuus, hiilidioksidi, kovuus, CODMn, TOC, nitraattityppi, kloridi, sulfaatti, rauta, magnaani, öljyhiilivedyt (C10-C40 ja C5-C10). Tutkimustulokset on toimitettava heti niiden valmistuttua luvan valvojalle sekä Pohjois-Savon ELY-keskukselle.

Toiminnasta pidettävään käyttöpäiväkirjaan on merkittävä ainakin seuraavat asiat:

- vastaanotettujen jätteiden laji, määrä, alkuperä ja päivämäärä
- jätteiden murskausajankohta
- tutkimukset jätteen laadusta
- alueelta pois toimitetun jätteen määrä ja toimituskohde
- vuoden vaihteessa varastossa olevien jätteiden määrät
- toiminnassa tapahtuneet häiriöt ja poikkeukselliset tilanteet sekä tehdyt korjaustoimet

Tarkkailua ja kirjanpitoa koskeva yhteenvetoraportti on toimitettava vuosittain helmikuun loppuun mennessä valvontaviranomaiselle. Raportissa on esitettävä vuosiyhteenveto käyttöpäiväkirjaan merkityistä tiedoista. Raportointi on tehtävä valvontaviranomaisen sähköiseen tietojärjestelmään.

Perustelu

Luvan haltijalla tulee olla hallintaoikeus lupa-alueeseen. Nyt vuokrasopimus on tehty viideksi vuodeksi, mutta lupaa on haettu 15 vuodeksi. Luvan haltijan on toimitettava uusi vuokrasopimus lupaa valvovalle viranomaiselle määräpäivään mennessä.

Toiminnanharjoittajan tulee olla selvillä toimintansa päästöistä ja ympäristövaikutuksista. Kirjanpito ja vuosittainen raportointi on tarpeen toimintaan liittyvien ympäristönsuojelun kannalta olennaisten tietojen saamiseksi ja valvonnan järjestämiseksi. Jätelain-säädännössä on tarkemmin määrätty, mitä asioita jätteiden käsittelystä tulee olla kirjanpitoon kirjattuna.

Pintavesinäytteen avulla voidaan seurata jätteiden käsittelytoiminnasta aiheutuvaa kuormitusta. Luvassa on annettu laskeutusaltaan veden tutkimisesta samansisältöinen määräys kuin alueelle 9.7.2023 myönnetyssä maa-aines- ja ympäristöluvassa on annettu.

7 Toiminnan muuttamiseen ja lopettamiseen liittyvät määräykset

Toiminnan olennaisista muutoksista, toiminnanharjoittajan vaihtumisesta tai toiminnan pitkäaikaisesta keskeyttämisestä on hyvissä ajoin, viimeistään kolme kuukautta ennen niiden toteuttamista, ilmoitettava kirjallisesti luvan valvontaviranomaiselle.

Toiminnan lopettamisesta on ilmoitettava viimeistään kuusi (6) kuukautta aiemmin Ylä-Savon ympäristölautakunnalle. Luvan haltijan tulee esittää Ylä-Savon ympäristölautakunnan hyväksyttäväksi yksityiskohtainen suunnitelma toiminnan lopettamiseen liittyvistä toimenpiteistä ja lopettamisen jälkeisestä tarvittavasta ympäristön tilan tarkkailusta.

Perustelu

Toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista, toiminnan pysyvistä tai pitkäaikaisesta keskeyttämisestä tai toiminnanharjoittajan vaihtumisesta on tehtävä ilmoitus. Ilmoituksen perusteella lupapäätöksen valvoja voi tarkastella muutosten vaikutusta ympäristöön ja laitoksen lupamääräyksiä sekä arvioida vastaako ilmoitettu toiminta ympäristöluvan lupamääräyksiä.

Toiminnan lopettamisesta tulee ilmoittaa Ylä-Savon ympäristölautakunnalle riittävän ajoissa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä, että viranomainen voi tarkistaa lopettamiseen liittyvien toimien riittävyyden.

8 Jätteen käsittelytoiminnan vakuus

Toiminnanharjoittajan on ennen toiminnan aloittamista asetettava jätteen käsittelytoimintaa varten 50 000 euron vakuus tämän ympäristöluvan valvontaviranomaisena toimivan Ylä-Savon ympäristölautakunnan eduksi. Vakuudeksi hyväksytään pantattu talletus, takaus tai vakuutus. Vakuus on asetettava ennen toiminnan aloittamista ja sen on oltava voimassa kolme kuukautta tämän luvan päättymisajankohdan jälkeen. Vakuuden on oltava voimassa 31.3.2041saakka. Jos vakuutta joudutaan jatkamaan, tulee vakuuden uusiminen tehdä kolme kuukautta ennen edellisen vakuuskauden päättymistä.

Tarvittaessa valvontaviranomainen voi määrätä uudella päätöksellä vakuudesta ja sen määrästä.

Perustelut

Jätteen hyödyntämis- ja käsittelytoiminnan harjoittajalle on asetettava toiminnan laajuus, luonne ja toimintaa varten annetut määräykset huomioon ottaen riittävä vakuus tai esitettävä muu vastaava järjestely asianmukaisen jätehuollon varmistamiseksi. Vakuuden on katettava ympäristönsuojeluviranomaisen mahdollisesti poikkeustilanteessa ulkopuoliselta taholta tilaama jätteenkäsittelyalueen tyhjentäminen ja siivoaminen sekä jätteen toimittaminen asianmukaiseen käsittelylaitokseen. Vakuuden tulee olla riittävä kattamaan jätteiden poistamisesta aiheutuvat kustannukset arvonlisäveroineen.

Lupaviranomainen on arvioinut päivitetyn vakuuslaskelman tietojen perusteella vakuussummaksi 50 000 € (maksimi varastointimäärä 5000 t x10€/t). Vakuus sisältää tarvittavat jätteen käsittely- ja poistoimituskustannukset sekä vaadittavat jätteen laadun tutkimukset.

Vakuuden on oltava voimassa yhtäjaksoisesti tai määrävälein uusittuna vähintään kolme kuukautta vakuuden kattamien toimien suorittamisesta ja niiden ilmoittamisesta valvontaviranomaiselle. Lupaa on haettu 15 vuodeksi, joten vakuuden on oltava voimassa kolme kuukautta luvan päättymisajankohdan jälkeen.

Toimenpiteisiin vakuuden realisoimiseksi voidaan ryhtyä, jos luvan saaja ei asianmukaisesti huolehdi sille ympäristönsuojelulaista sekä tästä lupapäätöksestä johtuvista jätehuolto-, tarkkailu- sekä muista toiminnan lopettamisesta tai sen jälkeen tarvittavien toimien varmistamisesta.

Vakuus vapautetaan hakemuksesta, kun luvan saaja on täyttänyt sille ympäristönsuojelulaissa säädettyt ja tässä luvassa määrättyt velvoitteet. Hakemus vakuuden vapauttamisesta on tehtävä toimivaltaiselle lupaviranomaiselle.

10 PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT

10.1 Luvan myöntämisen edellytykset ja yleiset perustelut lupapäätökselle

Laitoksen toiminta täyttää ympäristönsuojelulain ja jätelain sekä niiden nojalla annetuissa asetuksissa mainitulle toiminnalle asetetut vaatimukset ja vaatimukset, mitkä luonnonsuojelulaissa ja sen nojalla on säädetty.

Kyseessä on uusi toiminta. Toiminta sijoittuu Peltomäen alueelle, jossa on muutoinkin jätteenkäsittelyyn liittyviä toimintoja. Lupa-alueelle on myönnetty aikaisemmin maa-aines- ja ympäristölupa kalliokiviaineksen ottoon, louhintaan ja murskaukseen. Jätteenkäsittelytoiminta sijoittuu alueelle, josta kalliota on jo tarvittavaan ottotasoon otettu, ja jätteenkäsittelyalue on lupahakemuksessa esitetty selvästi rajatulle alueelle. Jätteenkäsittelyssä ja kalliokiviaineksen ottamisessa on toiminta osittain samanlaista (mm. murskaaminen, materiaalien varastoiminen), joten toimintojen yhteisvaikutustenkaan ei arvioida merkittävästi kasvavan.

Peltomäen jätteenkäsittelyalueen läheisyydessä kasvavan, luonnonsuojelulain nojalla rauhoitetun ja luontodirektiivin liitteen II suojeleman lapinleikin elinolosuhteisiin ei luvan mukaisella toiminnalla katsota olevan vaikutuksia. Luvassa on annettu määräys tarvittaessa tehtävään pölynsidontaan. Lisäksi alueen valumavedet käsitellään laskeutusaltaassa, joten kiintoainepitoisia vesiä ei kulkeudu lapinleikin kasvualueelle.

Ylä-Savon ympäristölautakunta arvioi, että lupahakemuksen ja lupapäätöksen mukainen toiminta soveltuu alueelle. Laitoksen toiminta ei aiheuta terveyshaittaa, ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa eikä vesistön, maaperän tai pohjaveden pilaantumista, erityisten luonnonolosuhteiden huonontumista, vedenhankinnan tai yleiseltä kannalta tärkeän muun käyttömahdollisuuden vaarantumista vaikutusalueella tai kohtuutonta rasi-tusta naapureille. Toiminta on voimassa olevan asemakaavan mukaista. Laitoksen vaikutusalueella ei ole suojelualueita eikä luokiteltuja pohjavesialueita. Lupa voidaan siis myöntää.

Ympäristöluvassa on annettu määräykset muun muassa alueella vastaanotettavasta jätteistä, jätteiden käsittelystä sekä niiden hyödyntämisestä. Määräykset on annettu myös melu- ja pölyhaittojen torjunnasta sekä päästöistä maaperään ja vesiin. Lisäksi luvassa on annettu määräyksiä toiminnan tarkkailusta ja raportoinnista. Toiminnalle on myös määrätty vakuus.

Lupamääräykset on perusteltu kunkin määräyksen yhteydessä.

10.2 Lupaa ankaramman asetuksen noudattaminen

Jos asetuksella annetaan tämän luvan määräyksiä ankarampina säännöksiä tai luvasta poikkeavia säännöksiä luvan voimassaolosta tai tarkistamisesta, on asetusta luvan estämättä noudatettava ympäristönsuojelulain 70 §:n nojalla.

11 LUVAN VOIMASSAOLO

Lupa on voimassa 31.12.2040 saakka. Alue tulee olla siistittynä ja jätteet poistettuna luvan viimeiseen voimassaolopäivään mennessä.

Toiminnan olennaiseen laajentamiseen tai muuttamiseen on haettava ympäristölupa.

Perustelu:

Lupaa on haettu 15 vuodeksi luvan lainvoimaiseksi tulosta. Lupa on myönnetty 31.12.2040 saakka.

12 PÄÄTÖKSEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Ylä-Savon ympäristölautakunta myöntää ympäristönsuojelulain 199 §:n mukaisen luvan toiminnan aloittamiseen tämän lupapäätöksen mukaisesti mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Jätteen vastaanotto ja käsittely voidaan aloittaa tämän lupapäätöksen mukaisesti, kun luvan saaja toimittaa Ylä-Savon ympäristölautakunnalle lupamääräyksen 9 mukaisen 50 000 € vakuuden ennen toiminnan aloittamista.

Perustelut

Ympäristönsuojelulain 199 §:n mukaan lupaviranomainen voi perustellusta syystä ja edellyttäen, ettei täytäntöönpano tee muutoksenhakua hyödyttömäksi, luvan hakijan pyynnöstä lupapäätöksessä määrätä, että toiminta voidaan muutoksenhausta huolimatta aloittaa lupapäätöstä noudattaen, jos hakija asettaa hyväksyttävän vakuuden ympäristön saattamiseksi ennalleen lupapäätöksen kumoamisen tai lupamääräyksen muuttamisen varalle. Savon Kuljetus Oy:n hakemus koskee betoni-, tiili- ja asfalttijätteen vastaanottoa, varastointia ja käsittelyä. Vaaditun vakuuden turvin jätteet voidaan tarvittaessa murskata, toimittaa hyötykäyttöön ja alue siistiä.

Toiminnan aloittamisesta ei aiheudu sellaista pysyvää haittaa tai vahinkoa, joka estäisi toiminnan aloittamisen ennen päätöksen lainvoimaisuutta. Valitusviranomainen voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon.

13 SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 6–8, 11, 14–17, 20, 27, 42 – 44, 48, 49, 52, 53, 58– 62, 70, 83 – 87, 94 , 170 ja 198–199 § sekä liite 1 taulukon 2 kohta 13 f

Valtioneuvoston astus ympäristönsuojelusta (713/2014) 2–4, 6 ja 11–15 §

Jätelaki (646/2011) 5, 6, 8, 12, 13, 15, 28, 29, 73, 74, 118, 119, 120, 121 ja 141 §

Valtioneuvoston asetus jätteistä (978/2021) 2, 4, 7, 13, 33, 36, 40, 41 §

Laki eräistä naapuruussuhteista (26/1920) 17 §

Valtioneuvoston päätös melutason ohjeistoista (993/1992)

14 KÄSITTELYMAKSU JA SEN MÄÄRÄYTYMINEN

Hakijalta peritään ympäristöluvan käsittelymaksua 3600 euroa Ylä-Savon ympäristölautakunnan päätöksen 14.11.2023 § 76 mukaisesti. Hakemuksesta ja päätöksestä sanomalehdessä julkaistavien kuulutusten kustannukset peritään todellisten kulujen perusteella.

Maksu peritään kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan maksutaulukossa mainitun jätteiden hyödyntämistoiminnan (Muu jätteen ammattimainen tai laitospainainen hyödyntäminen tai käsittely) mukaisena.

15 LUPAPÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN

15.1 Päätös

Ympäristönsuojelulain 85 §:n mukaan ympäristölupapäätös on toimitettava hakijalle ja niille, jotka ovat päätöstä erikseen pyytäneet, sekä valvontaviranomaisille ja asiassa yleistä etua valvoville viranomaisille. Päätös toimitetaan seuraaville:

Savon Kuljetus Oy (hakija)
Pohjois-Savon ELY-keskus, ympäristönsuojelu ja ilmasto - yksikkö
Iisalmen kaupunginhallitus
Iisalmen rakennusvalvontaviranomainen
Iisalmen kaavoittaja
Ylä-Savon Ympäristölautakunta, ympäristöterveydenhuolto

15.2 Tieto päätöksestä

Ympäristönsuojelulain 85 §:n mukaan ympäristölupapäätöksen antamisesta on lisäksi ilmoitettava niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa tai ovat ilmoitusta erikseen pyytäneet sekä niille, joille on 44 § 1 momentin mukaan annettu lupahakemuksesta erikseen tieto.

Tieto päätöksestä (kuulutus) toimitetaan seuraaville:

- niille, joille on annettu erikseen tieto lupahakemuksesta
- muistuttaja

15.3 Ilmoittaminen kunnan ilmoitustaululla ja lehdessä

Ylä-Savon ympäristölautakunta tiedottaa päätöksen antamisesta julkaisemalla kuulutuksen ja päätöksen Iisalmen kaupungin verkkosivuilla: www.iisalmi.fi. Lisäksi tieto päätöksestä ilmoitetaan Iisalmen Sanomissa.

16 PÄÄTÖKSEN ANTOPÄIVÄ

Päätöksen antopäivä on 22.9.2025 ja kuulutuksen julkaisupäivä on 22.9.2025. Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta eli 29.9.2025.

17 MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen. Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksaannista sitä määräaikaan lukematta. Valitusaika päättyy 29.10.2025.

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle osoitteeseen PL 204, 65101 VAASA. Valitusosoitus on liitteenä.



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 -15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8-16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8-16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Tämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle.

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi



Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos



- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja



Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon kärjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi



Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

12. Hallintovalitus maa-ainesluvista

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusoikeus on

- 1) asianosaisella
- 2) kunnan jäsenellä
- 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42502, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi lähettää postitse, faksina, sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta.

Tiedoksianto tapahtuu seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu
- asiamiehen valtakirja ellei päämies ole antanut valtuutusta suullisesti tuomioistuimessa, asiamies ole toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa tai valtuutettu ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai lupalakimies

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan. Jos hallinto-oikeus muuttaa päätöksen valittajan eduksi, ei oikeudenkäyntimaksua peritä (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeuteen

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §. Asian käsittelymaksusta valitetaan samassa yhteydessä kuin pääasiasta.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65101 VAASA

p. 029 56 42611, fax 029 56 47260

vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).



Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Ympäristö- ja maa-aineslupa-asioissa tiedoksisaanti on tapahtunut seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisesta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valittajan laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan valitusosoituksineen
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).