



Toimielin	Tekninen jaosto
Paikka	Kaupungintalo, Kokoushuone Aho, 2 krs.
Aika	17.9.2025 klo 16:30 - 17:33
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Hieta Juha, puheenjohtaja Ikonen Samu Lammi Anne Marin Haataja Merita Hakkarainen Mervi, Rajamäen varajäsen
Poissa	Rajamäki Mikko
Muut läsnäolijat	Niva Kirsi, kaupunginhallituksen edustaja Haanketo Olavi, teknisen lautakunnan puheenjohtaja Nissinen Kari, toimialajohtaja Könttö Jyrki, esittelijä § 34, paikalla klo 16.30-16.40 Repo Jarno, esittelijä § 35 ja § 36, paikalla klo 16.40-17:33 Heinonen Marika, sihteeri
Asiat	§:t 33-38
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	17.9.2025 Puheenjohtaja Juha Hieta Sihteeri Marika Heinonen Pöytäkirjantarkastaja Samu Ikonen Pöytäkirjantarkastaja Mervi Hakkarainen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 18.9.2025 Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



33 § Kokouksen järjestäytyminen	1
34 § Kirma-Tuomijoki yksityistien avustushakemus	2
35 § Rakennusjärjestyksen uudistamisen ohjausryhmän uudelleen nimeäminen	4
36 § Lausunnon antaminen: AK 384 Asemakaavan muutos Seurahuoneen ja Styfin ympäristö, luonnosvaihe	6
37 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	9
38 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	10
Muutoksenhakuohjeet	11



33 § Kokouksen järjestäytyminen

Tekninen jaosto 17.9.2025 § 33

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tekninen jaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Todetaan esteellisyydet.

Jaosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Samu Iksen ja Mervi Hakkaraisen sekä varatarkastajaksi Anne Lammin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Todettiin, että esittelijänä § 34 Kirma-Tuomijoki yksityistien avustushakemus toimii kaupungininsinööri, teknisen ja ympäristötoimialan toimialajohtajan viranhaltijapäätös 52/2025.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/115/02.05.01.03/2025

34 § Kirma-Tuomijoki yksityistien avustushakemus

Tekninen jaosto 17.9.2025 § 34

Katumestarin päätösehdotus

Tekninen jaosto on kokouksessaan 23.3.2023 §7 tehnyt päätöksen, että Iisalmen kaupunki myöntää 15 % avustusta yksityistiekunnille valtion avustamissa perusrakennushankkeissa. Päätös on voimassa avustuskautet 2023-2025.

Tekninen jaosto myöntää Kirma-Tuomijoki yksityistiekunnalle avustusta 15 % toteutuneista/hyväksytyistä kustannuksista, kuitenkin enintään 2250,00 euroa. Avustus maksetaan kertaeränä, kun hanke on ELY:n toimesta lopputarkastettu ja hyväksytty sekä päätös lopputarkastuksesta toimitettu Iisalmen kaupungille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

katumestari Pertti Kouvalainen, p. 040 588 9015
kiinteistösihteeri Karoliina Kärnä p. 040 355 1804

Kirma-Tuomijoki yksityistien tiekunta on hakenut tien parantamisen valtionavustusta kantavuuden ja kuivatuksen parantamiseen, sekä rumpujen uusimiseen.

Kirma-Tuomijoki yksityistie on 2460 m pitkä, mutta parannettava tien osa on n. 300-350 m pitkä, ELY-keskuksen hyväksymästä avustussummasta johtuen. Tien numero on 92 ja luokka 3. Osakkaita tiellä on 17, joista pysyvästi asuttujen talouksien määrä on 6.

Hankkeen hyväksytty kustannusarvio on 15 000 euroa. Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus (ELY-keskus) on tehnyt päätöksen, että valtion avustusta myönnetään 75 % hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 11 250 euroa. Hanke tulee toteuttaa 31.10.2025 mennessä.

Tiekunta on hakenut Iisalmen kaupungilta avustusta niihin kustannuksiin, jotka jäävät tiekunnalle maksettaviksi valtion avustuksen jälkeen.

Vaikutusarviointi



3. Ihmeiden Iisalmi

- olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa
- meillä arki on helppoa kaikenikäisille ja elinvoimainen keskusta houkuttelee asioimaan
- toimimme yritysystävällisesti ja tarjoamme kilpailukykyiset yrittämisen olosuhteet, kehittämispalvelut sekä laajan yhteistyöverkoston niin teollisille kuin palveluyrityksillekin
- huolehdimme kaupungin hyvästä saavutettavuudesta ja vahvalla edunvalvonnalla vaikutamme eri sidosryhmiin seudun elinvoimaisuuden kehittämiseksi
- panostamme osaavan työvoiman saatavuuteen yhteistyössä yritysten ja oppilaitosten kanssa kehittämällä koulutusta sekä työllisyydenhoidon ja työperäisen maahanmuuton palveluja
- yhteisölliset tapahtumamme houkuttelevat kävijöitä laajalta alueelta ja teemme yhteistyötä kansainvälisen matkailun kehittämiseksi seudullisten ja maakunnallisten toimijoiden kanssa.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Kirma-Tuomijoki yksityistien tiekunta
Katumestari
Kiinteistösihteeri
Talouspäälikkö

Oheisaineisto

Päätös 15.4.2025 yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta Kirma-Tuomijoki yksityistie, POSELY/615/2024, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/525/10.03.00.00/2023

35 § Rakennusjärjestyksen uudistamisen ohjausryhmän uudelleen nimeäminen

Tekninen jaosto 17.9.2025 § 35

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Tekninen jaosto nimeää edustajansa rakennusjärjestyksen uudistamisen ohjausryhmään.

Tekninen jaosto esittää edelleen kaupunginhallitukselle, että se nimeää edustajansa rakennusjärjestyksen uudistamisen ohjausryhmään.

Päätös

Tekninen jaosto nimesi edustajakseen rakennusjärjestyksen uudistamisen ohjausryhmään teknisen jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tekninen jaosto esittää edelleen kaupunginhallitukselle, että se nimeää edustajansa rakennusjärjestyksen uudistamisen ohjausryhmään.

Valmistelu

rakennustarkastaja Jarno Repo, p. 040 830 2722

Rakennusjärjestyksen uudistamistyö on käynnistetty Iisalmessa yhdessä Kiuruveden, Vieremän, Sonkajärven ja Pielaveden kanssa elokuussa 2023. Hanke on viivästynyt alkuperäisestä aikataulusta uuden rakentamislain tulkinnan haasteista, lain korjaussarjan vaikutuksista sekä Kuntaliiton mallien / ohjeistuksien puuttumisista johtuen. Hanke on edennyt tällä hetkellä viranhaltijavalmistelussa siihen vaiheeseen, että ohjausryhmän olisi tarpeen kokoontua sekä ottaa tarvittaessa kantaa ennen luonnoksen / ehdotuksen virallista nähtäville asettamista.

Koska hanke on siirtynyt uuden kaupunginvaltuuston toimintakauden puolelle ja aiemmin nimetyt luottamushenkilöt eivät enää toimi samoissa toimielimissä, pyydämme nimettyjä toimielimiä valitsemaan hankkeen ohjausryhmään uudet edustajansa.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.



2. Oikaisuvaatimus / nimetyt

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kaupunginhallitus



Asianro IIS/292/10.02.03.00/2022

36 § Lausunnon antaminen: AK 384 Asemakaavan muutos Seurahuoneen ja Styfin ympäristö, luonnosvaihe

Tekninen jaosto 17.9.2025 § 36

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Tekninen jaosto lausuu seuraavaa:

- VE1 tontilla 140-1-48-156 sr-3 merkityn rakennuksen kohdalla rakennusalan rajat ovat piirretty rakennuksen ulkoseinien mukaan. Tämä ei mahdollistaisi lainkaan rakennuksen laajentamista. Tulisi tutkia olisiko rakennusalan rajoja mahdollista laajentaa siten, että suojellun rakennuksen laajentaminen olisi mahdollista suojeluarvot huomioiden. Rakennuksessa on nykytilassakin 1970- ja 1990- luvuilla toteutetut laajennukset.

- VE1 tontilla 140-1-48-2 on annettu Karjalankadun puoleiselle rakennusosalalle merkintä k-1 20 %, joka osoittaa liike ja toimistotiloihin käytettäväksi sallitun rakennusoikeuden. Tulisi selvittää olisiko mahdollista antaa samanlainen määräys myös Kyllikinkadun puoleiselle rakennusosalalle. Tai vaihtoehtoisesti voisi selvittää voisiko määräyksen antaa koskemaan koko kyseistä tonttia, jolloin mahdollinen liike- ja toimistotiloihin käytettävä rakennusoikeus olisi mahdollista käyttää joustavammin kummalla rakennusosalalla vain. Kyllikinkadun puoleiselle rakennusosalalle liike- ja toimistotilojen sijoittaminen voisi olla perusteltua, koska vastapäinen kortteli 49 on merkinnällä asemakaavamerkinnällä YH/K Hallinto- ja virastorakennusten/ liike ja toimistorakennusten korttelialue. Lisäksi rakennusala rajautuu Kauppakatuun, minkä varten sijoittuu runsaasti liike- ja toimistorakentamista.

- VE1 tontilla 140-1-48-1 olevan sr-3 rakennuksen kohdalla olevan uuden tontin pinta-ala olisi luonnoksen mukaan n. 420m², josta osan vie kaavaan merkitty ajoyhteys. Tulisi selvittää onko kyseinen pinta-ala riittävä sr-3 rakennuksen pihatoimintojen järjestämiseen ja olisiko syytä varata rakennusoikeutta talousrakennukselle, kuten VE2.

- VE1 tulisi selvittää tulisiko 140-1-48-2 tontin Kyllikinkadun puoleiselle rakennusosalalle määrätä myös harjansuunta, kuten muillekin rakennusaloille on määritetty, jotta mahdollinen rakentaminen olisi paremmin sovitettavissa sr-3 merkinnällä olevan harjakattoisen rakennuksen viereen.

- VE2 tulisi selvittää tulisiko kaavaan mahdollistaa LP yleinen pysäköintialueelle myös rakenteellisen pysäköinnin järjestäminen antamalla tontille 140-1-48-2 merkintä LPY, rakennusoikeus ja kerrosluku. Kumoutuvassa kaavassa on



mahdollistettu rakenteellisen pysäköinnin rakentaminen.

- VE1 ja VE2 tontilla 140-1-48-1 oleva sr-3 rakennuksen rakennuslupalla on rakennusoikeus 105k-m², joka on rakennuksen ala ulkoseinien mukaisesti. Kerrosluvuksi on merkitty 1 u 1/2, jolloin mahdollistetaan myös ullakolle asuintilojen sijoittaminen. Tulisi tutkia rakennusoikeuden määrää, jotta ullakon ottaminen asuinkäyttöön ja kerrosalaan laskettavaksi tilaksi olisi mahdollista. Lisäksi voisi tutkia rakennusalan rajaukset pienimuotoisen laajentamisen kannalta rakennusmassa ulkopuolelta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

rakennusvalvontainsinööri Aki Tissari p. 040 671 2422

Kaavoitusyksikössä on valmisteltu tontteja 140-1-48-156 (Seurahuoneen tontti), 140-1-48-1 (Styfin talon tontti) ja 140-1-48-2 (parkkipaikka) koskeva kaavaluonnos. Hanke on käynnistynyt kiinteistöjen omistajien kahden kaavamuuoshakemuksen myötä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa pidettiin nähtävillä 2.-27.09.2024. Nähtävilläoloaikana järjestettiin yleisötilaisuus 17.09.2024. Selvityksinä hyödynnetään mm. Iisalmen meluselvitystä 2017, Iisalmen kulttuuriympäristön arvottamistyöryhmän selvitysaineistoa 2021, Iisalmen keskusta-alueen viherjärjestelmää 2014, Iisalmen viheraluejärjestelmää 2024 ja rakennusinventointitietoja. Kaavaluonnoksia laadittiin kaksi ja niiden keskeiset muutokset liittyvät tonttien käyttötarkoitusten laajentamiseen sekä rakennusoikeuksien muutoksiin. Molemmat kaavaluonnokset mahdollistavat asuintilojen sijoittamisen tonteille liike- ja toimistotilojen lisäksi. Iisalmen kaupungin arvottamisryhmä on todennut Styfin talon kulttuurihistorialliselta arvoltaan paikallisesti suureksi, ja se on osoitettu suojeltavana rakennuksena Iisalmen strategisessa yleiskaavassa (hyväksytty 18.03.2024), joten Styfin talo osoitetaan suojeltavana molemmissa kaavaluonnosvaihtoehdoissa. Arvottamisryhmä on todennut Seurahuoneen vanhan osan kulttuurihistorialliselta arvoltaan keskisuureksi, joten on tarkoituksenmukaista tutkia kaksi vaihtoehtoa suojelun osalta.

Kaavaluonnosvaihtoehto 1

- Seurahuone on osoitettu suojeltavana rakennuksena ja tontille mahdollistetaan kaksi/kolmikerroksinen rakentaminen (II-III) Seurahuoneen lisäosan tilalle Savonkadun varteen. Rakennusoikeus vähenisi n. 440 k-m² verrattuna voimassa olevaan kaavaan (2081 k-m²).- Rakennukset voidaan



myös kunnostaa kaavamääräyksistä huolimatta.

- Styfin talo osoitetaan suojeltavana rakennuksena.- Styfin talon tontille osoitetaan n. 700 k-m2 kaksikerroksista rakentamista (II) ja talousrakennuksia (t/a), mikä vähentää tontin rakennusoikeutta n. -1500 k-m2 verrattuna voimassa olevaan kaavaan (2250 k-m2).

- Nykyiselle parkkipaikalle tontille 140-1-48-2 osoitetaan 1150 k-m2 kaksikerroksiselle rakentamiselle (II) ja talousrakennuksille (t/a), mikä vähentää tontin rakennusoikeutta -1100 k-m2 verrattuna voimassa olevaan kaavaan (2250 k-m2).

Kaavaluonnosvaihtoehto 2

- Mahdollistetaan Seurahuoneen ja lisäosien purku, ja sen tilalle osoitetaan nelikerroksista rakentamista (IV). Rakennusoikeus pysyisi näin suunnilleen samana (2081 k-m2).

- Styfin talo osoitetaan suojeltavana rakennuksena.

- Styfin talon tontille osoitetaan n. 700 k-m2 kaksikerroksista rakentamista (II) ja talousrakennuksia (t/a), mikä vähentää tontin rakennusoikeutta n. -1500 k-m2 verrattuna voimassa olevaan kaavaan (2250 k-m2).

- Nykyinen parkkipaikka tontilla 140-1-48-2 osoitettaisiin merkinnällä LP-yleinen pysäköintialue, mikä vähentää tontin rakennusoikeutta-2250 k-m2 verrattuna voimassa olevaan kaavaan (2250 k-m2).

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

AK 384 Seurahuoneen ja Styfin talon ympäristö KAAVALUONNOS VE 2

AK 384 Seurahuoneen ja Styfin talon ympäristö, KAAVALUONNOS VE 1



37 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Tekninen jaosto 17.9.2025 § 37

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tekninen jaosto ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Tekninen jaosto voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää jaosto, puheenjohtaja ja esittelijä.

Jaoston käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.

Jaoston alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat jaostolle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



38 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Tekninen jaosto 17.9.2025 § 38

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tekninen jaosto merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Keskusteltiin kiinteistöön XXXXXXXXXXXXXXXX kohdistuvista jatkotoimenpiteistä korjauskehotukseen liittyen. Tekninen jaosto päätti yksimielisesti, että asia valmistellaan juoksevana uhkasakkomenettelynä seuraavaan teknisen jaoston kokoukseen.

Tekniselle jaostolle annettiin kokouksessa tiedoksi Iisalmen rautatieaseman ulkomaalauksen tilanne. Tilannetta seurataan kiinteistön omistajan ilmoittamaan määräaikaan mennessä.

Rakennustarkastaja kertoi rakennusvalvonnan ajankohtaisista asioista.

Valmistelu

Ajankohtaiset asiat

- Keskustelu kiinteistöön XXXXXXXXXXXXXXXX kohdistuvista jatkotoimenpiteistä korjauskehotukseen liittyen

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1 A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.

1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Tämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi



Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

3. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

4. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai



2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

5. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

6. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15



Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.

10. Hallintovalitus, poikkeamislupa ja sijoittamislupa

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.1 §.

Poikkeamispäätöksestä sekä sijoittamisluvasta saa valittaa, rakentamislaki 180 §.

Valitusoikeus on

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke voi huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla;
- 6) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 7) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valitusoikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut



- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Tekninen jaosto julkaisee kuulutuksen päätöksestä Iisalmen kaupungin verkkosivuilla www.iisalmi.fi/ilmoitustaulu.

11. Hallintovalitus maisematyölupapäätöksestä

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.1 §.

Valitusoikeus maisematyölupaa koskevasta päätöksestä on, rakentamislaki 183§

- 1)?sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 2)?kunnan jäsenellä;
- 3)?kunnalla;
- 4)?naapurikunnalla, jonka alueidenkäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 5)?muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos



valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Tekninen jaosto julkaisee kuulutuksen päätöksestä Iisalmen kaupungin verkkosivuilla www.iisalmi.fi/ilmoitustaulu.

12. Hallintovalitus purkamislupapäätöksestä

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.1 §.

Valitusoikeus purkamislupaa koskevasta päätöksestä on, rakentamislaki 182 §

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla.

Lisäksi valitusoikeus on elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella, museoviranomaisella sekä toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka toimialaan kuuluu kulttuuriperinnön vaaliminen tai rakennetun ympäristön laatuun vaikuttaminen, jos päätös koskee kaavan tai lain nojalla



suojellun taikka muun historiallisesti tai rakennustaiteellisesti arvokkaan rakennuksen purkamista.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Tekninen jaosto julkaisee kuulutuksen päätöksestä Iisalmen kaupungin verkkosivuilla www.iisalmi.fi/ilmoitustaulu.