



Toimielin Ylä-Savon jätehuoltolautakunta  
Paikka Kaupungintalo, Kokoushuone Aho, 2 krs.  
Aika 2.10.2025 klo 16:30 - 18:03

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet Hentilä Leo, puheenjohtaja  
Halonen Katie  
Hiltunen Marjo  
Paananen Kirsti  
Partanen Pekka  
Pelkonen Mirja  
Vornanen Marco  
Kyllönen Eero, Ruhasen varajäsen

Poissa Ruhanen Kai

Muut läsnäolijat Nissinen Kari, toimialajohtaja  
Kiljunen Piia-Reetta, esittelijä  
Kauhanen Risto, asiantuntija, paikalla klo 16.42-17.36  
Heinonen Marika, sihteeri

Asiat §:t 21-30

Pöytäkirjan liitteineen 2.10.2025  
ovat tarkastaneet ja Puheenjohtaja Leo Hentilä  
sähköisesti Sihteeri Marika Heinonen  
allekirjoittaneet Pöytäkirjantarkastaja Katie Halonen  
Pöytäkirjantarkastaja Marjo Hiltunen

Nähtävilläolo Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 3.10.2025  
  
Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 21 § Kokouksen järjestäytyminen .....                                                                                  | 1  |
| 22 § Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan kokousmenettely .....                                                             | 2  |
| 23 § Luonnos jätetaksaksi 1.1.2026 alkaen .....                                                                        | 4  |
| 24 § Lausunto Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman päivityksestä .....                                               | 9  |
| 25 § Edustajien nimeäminen Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman seurantaryhmään<br>valtuustokaudelle 2025-2029 ..... | 11 |
| 26 § Sisäisen valvonnan raportti 30.6.2025 / Ylä-Savon jätehuoltolautakunta .....                                      | 13 |
| 27 § Jätehuoltovastuualueen osavuosisikatsaus 30.6.2025 .....                                                          | 15 |
| 28 § Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 30.6.2025 / Ylä-Savon<br>jätehuoltolautakunta .....                  | 16 |
| 29 § Otto-oikeuden alaiset päätökset .....                                                                             | 17 |
| 30 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat .....                                                                        | 18 |
| Muutoksenhakuohjeet .....                                                                                              | 19 |



## 21 § Kokouksen järjestäytyminen

### Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 2.10.2025 § 21

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Todetaan esteellisyydet.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Katie Halosen ja Marjo Hiltusen sekä varatarkastajaksi Kirsti Paanasen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Valmistelu**

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

#### **Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

#### **Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/408/00.02.02.00/2025

## 22 § Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan kokousmenettely

### Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 2.10.2025 § 22

#### Jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta päättää, että toimikaudella 2025-2029

- Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan kokoukset pidetään Iisalmen kaupungintalolla puheenjohtajan kutsusta klo 16.30, ellei erityisistä syistä päätetä toisin.
- Kaksi varsinaista pöytäkirjantarkastajaa ja yksi varatarkastaja valitaan aakkosjärjestyksessä, ellei erityisistä syistä päätetä toisin.
- Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan pöytäkirjat lähetetään tiedoksi jäsenkunnille kuntien kirjaamojen kautta huomioiden salassapitoa koskevat säännökset.
- Asiantuntijat saapuvat kokoukseen esittelijän kutsumina.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Valmistelu

jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Iisalmen kaupungin hallintosäännön 18. luvussa on säädetty kokousmenettelystä.

#### Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

#### Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

#### Toimenpiteet, otteet

jätehuoltopäällikkö



hallintosihteeri  
lautakunnan puheenjohtaja  
Ylä-Savon kuntien kirjaamot



Asianro IIS/825/02.05.00.00/2017

## 23 § Luonnos jätetaksaksi 1.1.2026 alkaen

### Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 2.10.2025 § 23

#### Jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta asettaa luonnoksen jätetaksasta yleisesti nähtäville.

Jätehuoltolautakunta varaa kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, mahdollisuuden esittää mielipiteensä taksaluonnoksesta. Lisäksi jätehuoltolautakunta varaa toimialueen kunnille tilaisuuden lausunnon antamiseen asiasta.

Jätetaksaluonnos sekä kuulutus asian vireillä olosta ja vaikuttamismahdollisuuksista pidetään nähtävillä jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla 3.10.-4.11.2025. Tieto kuulutuksesta lähetetään lisäksi sähköisesti kaikkiin jätehuoltolautakunnan toimialueen kuntiin, jotta kunnat voivat julkaista ne omilla verkkosivuillaan. Asiasta ilmoitetaan kuulutuksella, joka julkaistaan kuntien ilmoituslehdissä.

Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen jätetaksaan tehdään tarvittaessa muutoksia ja se tuodaan Ylä-Savon jätehuoltolautakunnalle päätettäväksi loppuvuonna 2025, jotta taksamuutokset voivat tulla voimaan 1.1.2026.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n toimitusjohtaja Risto Kauhanen oli asiantuntijana kokouksessa.

#### Valmistelu

jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin jätehuoltolautakunnan hyväksymässä jätetaksassa. Jätelain 81 §:n mukaan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän taksan mukaisesti.



Jätetaksa koskee kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvia jätteitä. Kunta vastaa jätelain 32 §:n perusteella kotitalouksissa, vapaa-ajan asunnoissa sekä kunnallisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuollosta. Lisäksi kunta vastaa liikehuoneistoissa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuollosta, kun jäte kerätään yhdessä em. jätteiden kanssa.

Kunnallinen jätehuolto on rahoitettava jätelain 78 §:n perusteella kokonaan palveluista perittävillä maksuilla eli verovaroja ei voi palvelujen toteuttamiseen käyttää. Jätelaissa on säädetty myös aiheuttamisperiaatteesta (20 §), jonka mukaan jätteen tuottaja tai haltija vastaa jätehuollon kustannuksista. Nämä säännökset edellyttävät jätetaksan kustannusvastaavuutta. Jättemaksuilla katetaankin kaikki kunnallisen jäteyhtiön, Ylä-Savon jätehuollon, järjestämät lakisääteiset jätehuoltopalvelut, kuten jätteiden keräys, kuljetus ja käsittely, viestintä ja palveluneuvonta sekä jätehuollon kehittäminen ja investoinnit. Myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen eli jätehuoltolautakunnan kustannukset katetaan jättemaksuilla.

Jätelaissa on säädetty siitä, että jätetaksan on mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Tämä tarkoittaa kannustamista jätteen synnyn ehkäisyyn, tuotteiden uudelleenkäyttöön ja jätteiden kierrättämiseen. Jätelain mukaan jättemaksujen on lisäksi vastattava kunnan tarjoamaa jätehuollon palvelutasoa. Jotta jätetaksassa toteutuu sekä kustannusvastaavuus että ohjaavuus, on jättemaksujen katettava kokonaisuutena jätehuollon kulut, mutta samalla taksassa kevennetään niiden toimintojen ja palvelujen maksuja, joiden katsotaan edistävän etusijajärjестystä. Yksittäinen jättemaksu ei näin ollen ole välttämättä kustannusvastaava, vaan kustannusvastaavuus muodostuu taksan mukaisten jättemaksujen kokonaisuudesta.

Taksan ohjaavuus toteutuu käytännössä siten, että kiinteistön haltijat voivat useimmiten pienentää jättemaksua vähentämällä kiinteistöllä syntyvän jätteen määrää ja lisäämällä jätteiden kierrätystä. Kustannusvastaavuuden periaatteen vuoksi huolehditaan kuitenkin samalla siitä, että kaikki asiakkaat osallistuvat jätehuollon yleisen palveluverkoston kustannuksiin ja maksuilla saadaan katettua riittävästi kunkin asiakkaan jätehuoltopalvelujen kuluja.

Laskelmat eri jätehuoltopalvelujen kustannuksista on tehty kunnallisessa jäteyhtiössä. Laskelmat perustuvat sekä yhtiön itse toteuttamien että sen kilpailuttamien palvelujen kustannuksiin. Taksa on valmisteltu näiden laskelmien pohjalta jätehuoltolautakunnan viranhaltijan toimesta.



Valmistelussa on tehty tiivistä yhteistyötä viranhaltijan ja jäteyhtiön yhteyshenkilöiden kesken.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on hyväksynyt voimassa olevan jätetaksan 27.3.2025 ja se on astunut voimaan 1.4.2025.

### **Muutokset aiemmin hyväksyttyyn jätetaksaan**

Jätetaksaan ehdotetaan korotuksia 1.1.2026 alkaen. Jättemaksujen tasoon on tulossa korotuksia yleisen indeksitarkistuksen vuoksi. Lisäksi kunnan järjestämän jätekuljetuksen osalta kuljetusmaksuihin on tulossa korotuksia, sillä jätehuoltomääräysten mukaiset jäteastiapesut on sisällytetty kuljetusosuuteen. Jäteastiapesut laskutettiin aiemmin taksan mukaisesti erikseen. Maksujen nousuun vaikuttaa lisäksi väkimäärän ja jätemäärien väheneminen alueella.

#### *Sekajäte energiaksi*

Sekajäte, energiaksi vastaanottohintaan esitetään noin 5,36 %:n korotusta 1.1.2026 alkaen. Korotuksen myötä sekajäte, energiaksi vastaanottohinta nousee hinnasta 280,00 €/tn hintaan 295,00 €/tn (alv. 0 %). Korotuksen myötä sekajäteastian tyhjennyksen astiakohtainen jättemaksu nousee jäteastian koosta (120-660 litraa) riippuen noin 0,27-1,12 euroa/tyhjennys (alv. 25,5 %).

Pielavedellä sekajätteen tyhjennysmaksun kuljetusosaa esitetään korotettavaksi noin 8,36 %, eli kuljetuksen osuus nousee 0,62 euroa/tyhjennys.

Sekajätteen vastaanottohinnan korotuksen ja kuljetusten korotusten myötä Pielavedellä sekajäteastioiden tyhjennysmaksu nousee jäteastian koosta (140-660 litraa) riippuen 1,11-1,90 euroa / tyhjennys (alv. 25,5 %).

#### *Pakkausjätteet ja pienmetalli*

Pakkausjätteiden kiinteistöittäinen erilliskeräys kotitalouksista hoidetaan jätelain mukaisesti yhteistoiminnassa kuntien ja pakkausten tuottajien kesken. Yhteistoiminta tarkoittaa käytännössä sitä, että kunnallinen jäteyhtiö huolehtii pakkausjätteiden keräyksestä ja kuljetuksesta kiinteistöiltä, kun taas pakkaustuottajat huolehtivat pakkausjätteiden käsittelystä.

Pakkausjätteiden eli kartonki-, muovi- ja lasipakkausten sekä pienmetallin kuljetusosaan esitetään noin 3,87-4,01 % korotuksia kustannusindeksiin perustuen sekä kuljetusosuuteen sisällytettyihin jäteastiapesuihin perustuen.



Asuinkiinteistöjen pakkausjätteiden tyhjennyshintaan vaikuttaa pakkausten tuottajayhteisöjen pakkausmateriaaleittain maksamat korvaukset, jotka on huomioitu täysimääräisesti jätemaksuissa. Koska pakkausten tuottajayhteisöjen korvaukset kohdistetaan ainoastaan asuinkiinteistöille, muille jätelain 32 §, 32 a § ja 33 §:n soveltamisalan piiriin kuuluville kiinteistöille on taksassa erillinen tyhjennyshintaa.

#### *Muut vastaanotettavat jätelajit*

Luonnoksessa esitetään lisäksi kustannusindeksiin perustuvia korotuksia myös eräiden vastaanotettavien jätelajien vastaanottohintoihin.

#### *Lisäpalvelujen maksut*

Taksassa on määritelty erilliset maksut asiakkaiden tilaamille jätehuollon lisäpalveluille. Lisäpalvelumaksuja määräytyy asiakkaille myös tilanteissa, joissa jätteiden tyhjennyksestä aiheutuu kunnalliselle jätelyhtiölle normaalia poikkeavia kustannuksia esimerkiksi keräyspaikan olosuhteiden vuoksi. Lisäpalvelujen hintoja esitetään tarkistettavaksi kustannusvastaavasti. Maksu jätteiden sisäpintojen pesusta on poistettu, sillä pesu on sisällytetty jätteiden tyhjennysten kuljetusosuuteen.

#### *Biojätteet*

Biojätteiden maksua ei tarvitse korottaa, sillä biojättekeräykseen liittyneiden kiinteistöjen määrä on lisääntynyt, jolloin yksikkökustannus laskee, joten biojätteiden pesujen osuus ei nosta biojättemaksuja.

#### **Vaikutusarviointi**

Jätetaksan laatimisen taustalla on kuntaomisteisen yrityksen toiminnan ja talouden turvaaminen. Päätös toteuttaa strategian tavoitetta Ihana Iisalmi. Huolehdimme kaupungin siisteydestä ja kannustamme myös kuntalaisia huolehtimaan ympäristöstään. Taksamuutoksen ympäristövaikutukset arvioidaan kokonaisuudessaan neutraaleiksi. Taksan ei ennakoita aiheuttavan jätteen keräykseen, kuljetukseen tai vastaanottoon voimakkaasti vaikuttavia muutoksia. Joitakin vähäisiä ympäristövaikutuksia taksalla voi kuitenkin olla. Se, että biojätteen tyhjennysmaksut pysyvät ennallaan, kun sekajätteen tyhjennysmaksut nousevat, voi osaltaan kannustaa biojätteen lajitteluun, mikä on ympäristön kannalta positiivista. Jätetaksassa esitetyt korotukset vaikuttavat asumisen kustannuksiin nostavasti. Jätehuollon osuus asumisen kokonaiskustannuksista on verrattain pieni, joten asumisen kokonaiskustannukset huomioon ottaen korottava vaikutus jää kohtuulliseksi.



Päätös on pitkävaikutteinen ja strategian mukainen.

### **Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

### **Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.

### **Toimenpiteet, otteet**

Lausuntopyyntö jäsenkunnille

Ilmoitukset paikallislehtiin

Toiminta-alueen kuntien kirjaamot / nähtäville

### **Liitteet**

Luonnos jätetaksaksi 1.1.2026



Asianro IIS/199/00.04.01.02/2021

## 24 § Lausunto Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman päivityksestä

### Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 2.10.2025 § 24

#### Jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta toteaa, ettei sillä ole huomautettavaa Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman päivitykseen.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Valmistelu

jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Iisalmen kaupunginhallitus on pyytänyt lausuntoa Ylä-Savon ilmasto-ohjelman päivityksestä. Lausunnot pyydetään jättämään 31.10 mennessä.

Vuosina 2021-2022 kunnissa hyväksytty Ylä-Savon seudullinen ilmasto-ohjelma on päivitetty SISU (Suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon) -hankkeen ja Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman seurantaryhmän toimesta.

Seudullisessa Ylä-Savon ilmasto-ohjelmassa asetetaan tavoitteet alueen ilmastotyölle hiilineutraaliuden saavuttamiseksi ja ilmastomuutokseen sopeutumiseksi. Päivityksessä ei ole muutettu aiemmin asetettua tavoitetta vähentää seudun päästöjä vuoden 2007 lukemista 80 % vuoteen 2035 mennessä ja sitoa loput kasvihuonepäästöt hiilinieluihin ja -varastoihin tai kompensoida ne.

Seudullisen ilmasto-ohjelman viisi painopistettä pysyvät ennallaan:

1. Elinvoimainen maa- ja metsätalous,
2. Vähähiilinen liikkuminen ja kestävä yhdyskuntarakenne,
3. Kestävä energiantuotanto ja -käyttö,
4. Kiertotalouden ja materiaalitehokkuuden edistäminen sekä
5. Aktiivinen kuntalainen

Muutoksia on vähäisessä määrin tehty painopistealueille asetettuihin tavoitteisiin ja lisäksi on määritelty tavoitteet myös ilmaston muutokseen sopeutumiseksi, joka muodostaa nyt oman osionsa. Päivitetyssä versiossa korostetaan lisäksi, että Ylä-Savon ilmasto-ohjelman tavoitteiden



saavuttamiseksi on alueen kunnissa laadittu kuntakohtaiset ilmastosuunnitelmat. Kuntakohtaisissa ilmastosuunnitelmissa määritellään kuntakohtaiset tavoitteet ja toimenpiteet päästöjen vähentämiseksi sekä ilmastomuutoksen sopeuttamiseksi.

Esitetyt tiedot Ylä-Savon kasvihuonekaasupäästöjen kehityksestä havainnollistavat selkeästi, kuinka ilmastotyössä on alueella edistytty.

### **Vaikutusarviointi**

#### **2. Ihana Iisalmi:**

- toimitilamme ovat terveellisiä käyttää ja edistämme vähähiilistä rakentamista
- huolehdimme kaupungin siisteydestä ja kannustamme myös kuntalaisia huolehtimaan ympäristöstään
- olemme toiminnassamme hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä

### **Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

### **Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.

### **Toimenpiteet, otteet**

Ylä-Savon alueen seudullinen ilmastokoordinaattori  
Iisalmen kaupungin kirjaamo

### **Oheisaineisto**

Ote: Kaupunginhallitus 25.8.2025 § 222 Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman päivitys



Asianro IIS/199/00.04.01.02/2021

**25 § Edustajien nimeäminen Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman seurantaryhmään  
valtuustokaudelle 2025-2029**

**Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 2.10.2025 § 25**

**Jätehuoltopäällikön päätösehdotus**

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta nimeää edustajan Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman seurantaryhmään valtuustokaudeksi 2025-2029.

**Päätös**

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta nimesi edustajakseen Pekka Partasen Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman seurantaryhmään valtuustokaudeksi 2025-2029.

**Valmistelu**

jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Iisalmen kaupunginhallitus pyytää Ylä-Savon jätehuoltolautakuntaa nimeämään edustajansa Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman seurantaryhmään 31.10.2025 mennessä.

Ylä-Savon seudullinen ilmasto-ohjelma vuoteen 2035 on hyväksytty Ylä-Savon kuntien valtuustoissa vuosina 2021-2022. Seudullisessa ilmasto-ohjelmassa tavoitellaan hiilineutraaliutta vuoteen 2035, se saavutetaan vähentämällä päästöjä 80 % vuodesta 2007 vuoteen 2035 ja loput 20 % päästöistä sidotaan hiilinieluihin ja -varastoihin tai kompensoidaan. Ilmasto-ohjelmassa painotetaan viittä aluetta: 1. Elinvoimainen maa- ja metsätalous, 2. Vähähiilinen liikkuminen ja kestävä yhdyskuntarakenne, 3. Kestävä energiantuotanto ja -käyttö, 4. Kiertotalouden ja materiaalitehokkuuden edistäminen sekä 5. Aktiivinen kuntalainen.

Jokaiselle viidelle painopistealueelle on asetettu seudulliset tavoitteet, joihin kaikki Ylä-Savon kunnat ovat sitoutuneet. Kaikilla seudun kunnilla on myös kuntakohtaiset ilmastosuunnitelmat, joissa on määritelty toimenpiteet seudullisten ja kuntakohtaisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Syksyllä 2023 seudullista ilmasto-ohjelmaa seuraamaan nimettiin seurantaryhmä, jossa on edustaja (toimi- tai luottamushenkilö) jokaisesta Ylä-Savon kunnasta, Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan ja Ylä-Savon ympäristölautakunnan edustajat, MTK:n ja Mhy:n edustajat sekä Ylä-Savon



teollisuus ry:n edustaja. Seurantaryhmä käy läpi ja päivittää ilmasto-ohjelman painopisteet ja tavoitteet säännöllisesti, esimerkiksi vuosittain. Iisalmen kaupunki (SISU-hankkeen ilmastokoordinaattori) on toiminut seurantaryhmän koollekutsujana ja ryhmä on kokoontunut tähän mennessä kolme kertaa.

Valtuustokauden vaihduttua tulee seurantaryhmään nimetä uudet edustajat.

### **Vaikutusarviointi**

#### **2. Ihana Iisalmi**

- olemme toiminnassamme hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä

### **Muutoksenhaku**

#### **2. Oikaisuvaatimus / seurantaryhmään nimetyt**

### **Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.

### **Toimenpiteet, otteet**

Iisalmen kaupungin kirjaamo

Ylä-Savon alueen seudullinen ilmastokoordinaattori

Seurantaryhmään nimetyt

toimialajohtaja

jätehuoltopäällikkö

### **Oheisaineisto**

Ote: Kaupunginhallitus 25.8.2025 § 223 Edustajien nimeäminen Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman seurantaryhmään valtuustokaudelle 2025-2029



Asianro IIS/55/00.03.02.00/2025

**26 § Sisäisen valvonnan raportti 30.6.2025 / Ylä-Savon jätehuoltolautakunta**

**Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 2.10.2025 § 26**

**Jätehuoltopäällikön päätösehdotus**

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta merkitsee tiedokseen sisäisen valvonnan raportin ajalta 1.1.-30.6.2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Valmistelu**

jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Iisalmen kaupungin hyvän hallinto- ja johtamistavan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan toimialat raportoivat sisäisen valvonnan suunnitelman toteuttamisesta ajalla 1.1.-30.6. elo-syyskuun aikana. Toimialojen raportit annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

**Vaikutusarviointi**

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kaupunkistrategian, toimintaohjeiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Ei yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmistenterveyteen ja hyvinvointiin.

**Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

**Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.

**Toimenpiteet, otteet**

Talousjohtaja  
Kaupunginhallitus  
Sisäinen tarkastus

**Oheisaineisto**

Sisäisen valvonnan raportti 1.1.-30.6.2025 / Ylä-Savon jätehuoltolautakunta,



salassa pidettävä Julkl 24,1 § 15) kohta



Asianro IIS/297/02.02.01.00/2025

## 27 § Jätehuoltovastuualueen osavuositarkastus 30.6.2025

### Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 2.10.2025 § 27

#### Jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta merkitsee tiedokseen toimialansa osavuositarkastuksen 30.6.2025.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Valmistelu

jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarviomenojen ja -tulojen, strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden sekä riskien toteutumisesta ja sisäisestä valvonnasta (osavuositarkastus) raportoidaan kaupunginhallitukselle 30.6.2025 tilanteesta.

#### Vaikutusarviointi

Talouden toteumaraportoinnin tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on talousarvion mukaista. Ei yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

#### Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

#### Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

#### Toimenpiteet, otteet

Taluspäällikkö  
Talousjohtaja  
Jätehuoltopäällikkö  
Toimialajohtaja

#### Oheisaineisto

Osavuositarkastus 30.6.2025 / Ylä-Savon jätehuoltolautakunta



Asianro IIS/297/02.02.01.00/2025

**28 § Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 30.6.2025 / Ylä-Savon jätehuoltolautakunta**

**Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 2.10.2025 § 28**

**Jätehuoltopäällikön päätösehdotus**

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta hyväksyy toimialansa talousarvion käyttösuunnitelman toteumaraportin 30.6.2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Valmistelu**

jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Kaupunginvaltuusto on antanut toimielimille vastuualueittain määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet. Käyttösuunnitelmilla toimielimet ovat jakaneet määrärahat ja tuloarviot toimintayksiköille. Käyttösuunnitelmaan on lisätty lautakuntatasoiset tavoitteet ja tunnusluvut. Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle puolivuositain.

**Vaikutusarviointi**

Talous- ja toimintasuunnitelma ja sen perusteella laadittavat käyttösuunnitelmat perustuvat kaupunkistrategiaan ja ne ohjaavat taloutta ja toimintaa. Käyttösuunnitelman raportoinnilla ei ole suoranaisia yritysvaikutuksia tai vaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

**Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

**Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.

**Liitteet**

Talousarvion käyttösuunnitelman toteumaraportti 30.6.2025 / Ylä-Savon jätehuoltolautakunta



## 29 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

### Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 2.10.2025 § 29

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus**

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Valmistelu**

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

#### **Muutoksenhaku**

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

#### **Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.



## 30 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

### Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 2.10.2025 § 30

#### Jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Valmistelu

Jätehuoltopäällikkö kertoo ajankohtaisista asioista:

- Jätehuoltoneuvojan valinta
- Jätelautakuntien koulutuspäivä 28.10 klo 9.15-16.15, etäkoulutus (järjestäjä FCG). Koulutus on tarkoitettu sekä uusille että vanhoille jätelautakunnan jäsenille.  
Webinaarissa käsitellään monipuolisesti lautakuntatyön lähtökohtia, keskeisiä oikeudellisia kysymyksiä sekä toimintatapoja. Koulutuksen teemoina myös lautakunnan perustehtävät ja rooli, jäsenten ja lautakunnan oikeudellinen asema sekä jätehuollon järjestämiseen liittyvät keskeiset kysymykset kuten kunnan, jätehuoltoviranomaisen ja jätelaitoksen tehtävät ja roolit.
- Jätelautakuntien neuvottelupäivät Vantaalla 5.11.-6.11.2025 (järjestäjä FCG). Neuvottelupäivät on suunnattu kunnallisen jätelautakuntien jäsenille, varajäsenille ja jätehuollon edustajille. Aiheina mm.:  
Jätelaista kiertotalouslaiksiMuu tuleva jätessäätelyJätetieto ja siihen liittyvä sääntelyLietteiden hallinta siirryttäessä kunnan järjestämään palveluunMukana myös kattaus tutkimus- ja kehityshankkeita sekä katsaus jätehuollon ajankohtaisiin oikeustapauksiin.

#### Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

#### Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



## MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

### 1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

### 2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### 3. Kunnallisvalitus



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**



#### 4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**

#### **4 A. Hallintovalitus jätelain mukaan**

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusoikeus on

- 1) sillä, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea
  - 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät
  - 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät
  - 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella.
- Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella on lisäksi oikeus valittaa yleisen edun valvomiseksi sellaisesta päätöksestä, jolla hallinto-oikeus on muuttanut sen tekemää päätöstä tai kumonnut päätöksen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen



toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusajaksi on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**

## **5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa**

### Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankinto-oikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

**Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta.** Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankintoaikaisissa ja oikaisuvaatimuksissa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

#### Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

## **6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa**

### Hankintalain mukaiset hankintoaikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintoaikaisuun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.



Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

## I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

**Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista.** Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

## II Valitus markkinaoikeuteen

### Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

#### Valitusaika

**Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.**

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta



selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.

- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

#### Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

#### Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**



## **7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa**

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo  
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio  
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505  
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**