



Toimielin Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta
Paikka Iisalmen kaupungintalo, 2. kerros, kokoushuone Aho, Pohjolankatu 14, Iisalmi
Aika 9.10.2025 klo 12:02 - 14:26

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet Ryhänen Jukka, puheenjohtaja
Eskelinen Juha
Hakkarainen Mervi
Halonen Niina
Jauhiainen Tiina
Kauppinen Sanna
Luomi Harri-Pekka
Tapaninen Juha, poistui klo 14.18 §:n 34 aikana

Poissa

Muut läsnäolijat Savolainen Terho, esittelijä
Jukarainen Virpi, asiantuntija
Elo-Tammelander Mirva, sihteeri
Kumpulainen Markus, asiantuntija klo 12.16-12.57, §:t 24-30

Asiat §:t 21-34

Pöytäkirjan liitteineen 9.10.2025
ovat tarkastaneet ja puheenjohtaja Jukka Ryhänen
sähköisesti sihteeri Mirva Elo-Tammelander
allekirjoittaneet pöytäkirjantarkastaja Juha Eskelinen
pöytäkirjantarkastaja Mervi Hakkarainen

Nähtävilläolo Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 10.10.2025.

Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



21 § Kokouksen järjestäytyminen	1
22 § Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan kokousmenettely	2
23 § Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan varapuheenjohtajan valinta	4
24 § Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisen kulukorvauksen maksatuspäätökseen, salassa pidettävä JulkL24,1 § 25	6
25 § Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisten kulukorvauksien maksatuspäätöksiin, salassa pidettävä JulkL24,1 § 25	8
26 § Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisten kulukorvauksien maksatuspäätöksiin, salassa pidettävä JulkL24,1 § 25	10
27 § Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisten kulukorvauksien maksatuspäätöksiin, salassa pidettävä JulkL24,1 § 25	12
28 § Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisten kulukorvauksien maksatuspäätöksiin, salassa pidettävä JulkL24,1 § 25	14
29 § Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 30.6.2025/Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta	16
30 § Ylä-Savon työllisyysalueen talous- ja toimintasuunnitelma 2026–2028	18
31 § Työryhmän nimeäminen muutos-, oikaisu- ja valitusasioiden käsittelyyn	21
32 § Edustajien nimeäminen virkaan valittavien haastatteluryhmään valtuustokaudeksi 2025-2029	23
33 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	25
34 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	26
Muutoksenhakuohjeet	28



21 § Kokouksen järjestäytyminen

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 9.10.2025 § 21

Puheenjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Todetaan esteellisyydet.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Juha Eskelisen ja Mervi Hakkaraisen sekä varatarkastajaksi Niina Halosen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/408/00.02.02.00/2025

22 § Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan kokousmenettely

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 9.10.2025 § 22

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta päättää, että toimikaudella 2025-2029

- Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan kokoukset pidetään Iisalmen kaupungintalolla kokousaikataulun mukaisesti torstaisin klo 16.00 tai puheenjohtajan kutsusta, ellei erityisistä syistä päätetä toisin
- kaksi varsinaista pöytäkirjantarkastajaa ja yksi varatarkastaja valitaan aakkosjärjestyksessä, ellei erityisistä syistä päätetä toisin
- Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan pöytäkirjat lähetetään tiedoksi jäsenkunnille kuntien kirjaamojen kautta huomioiden salassapitoa koskevat säännökset
- työllisyys- ja kansainvälisyyspäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.
- asiantuntijat saapuvat kokoukseen esittelijän kutsumina.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Iisalmen kaupungin 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 18. luvussa on säädetty kokousmenettelystä. Hallintosääntö on verkkosivuilla www.iisalmi.fi/säännöt.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan jäsenet ja varajäsenet



jäsenkuntien kirjaamot



Asianro IIS/341/00.00.01.00/2025

23 § Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan varapuheenjohtajan valinta

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 9.10.2025 § 23

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Päätös

Tiina Jauhiainen esitti varapuheenjohtajaksi Harri-Pekka Luomea. Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta valitsi yksimielisesti varapuheenjohtajaksi Harri-Pekka Luomen.

Valmistelu

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaan Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan puheenjohtajuus kiertää kuntien aakkosjärjestyksessä valtuustokausittain siten, että ensimmäisen kauden puheenjohtajuus on Iisalmen kaupungilla. Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta päätti kokouksessaan 10.4.2025 § 11, että Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukainen valtuustokausittain kiertävä puheenjohtajuus jatkuu Iisalmen kaupungilla 1.6.2025 alkavalla valtuustokaudella.

Iisalmen kaupunginvaltuusto nimesi 22.9.2025 § 98 Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet valtuustokaudeksi 2025-2029. Kaudella 1.6.2025-31.5.2029 puheenjohtajana toimii Jukka Ryhänen. Lautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

valittu



henkilöstöasiantuntija
asianhallintasihteeri



Asianro IIS/553/14.07.03.09/2025

24 § Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisen kulukorvauksen maksuspäätökseen, salassa pidettävä JulkL24,1 § 25

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 9.10.2025 § 24

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Iisalmen kaupunki / Ylä-Savon työllisyysalueen työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta on tutkinut oikaisuvaatimuksen ja ratkaissut asian uudelleen. Työvoimaviranomainen päättää, että asiasta annettu päätös jää voimaan.

Elinkeinojohtajan salassa pidettävä päätösehdotus

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousasiantuntija Markus Kumpulainen oli asiantuntijana kokouksessa.

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Valmistelu

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisen kulukorvauksen maksuspäätöksiin on saapunut 14.07.2025

Salassa pidettävä valmistelu

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Muutoksenhaku

Jos työvoimaviranomainen ei voi oikaista päätöstä, sen on 30 päivän kuluessa valitusajan päättymisestä toimitettava valituskirjelmä ja lausuntonsa sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö/päätöksen lähetys oikaisuvaatimuksen tekijälle



Liitteet

Oikaisuvaatimus, salassa pidettävä JulkL24,1 § 25



Asianro IIS/552/14.07.03.09/2025

25 § Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisten kulukorvauksien maksatuspäätöksiin, salassa pidettävä JulkL24,1 § 25

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 9.10.2025 § 25

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Iisalmen kaupunki / Ylä-Savon työllisyysalueen työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta on tutkinut oikaisuvaatimuksen ja ratkaissut asian uudelleen. Työvoimaviranomainen päättää, että asiasta annetut päätökset jäävät voimaan.

Elinkeinojohtajan salassa pidettävä päätösehdotus

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousasiantuntija Markus Kumpulainen oli asiantuntijana kokouksessa.

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Valmistelu

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Oikaisuvaatimukset harkinnanvaraisen kulukorvauksen maksatuspäätöksiin ovat saapuneet 14.07.2025.

Salassa pidettävä valmistelu

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Muutoksenhaku

Jos työvoimaviranomainen ei voi oikaista päätöstä, sen on 30 päivän kuluessa valitusajan päättymisestä toimitettava valituskirjelmä ja lausuntonsa sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö/päätöksen lähetys oikaisuvaatimuksen tekijälle



Liitteet

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Työtodistus, sal. pid. JulkL24,1 § 29



Asianro IIS/551/14.07.03.09/2025

26 § Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisten kulukorvauksien maksatuspäätöksiin, salassa pidettävä JulkL24,1 § 25

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 9.10.2025 § 26

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Iisalmen kaupunki / Ylä-Savon työllisyysalueen työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta on tutkinut oikaisuvaatimuksen ja ratkaissut asian uudelleen. Työvoimaviranomainen päättää, että asiasta annetut päätökset jäävät voimaan.

Elinkeinojohtajan salassa pidettävä päätösehdotus

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousasiantuntija Markus Kumpulainen oli asiantuntijana kokouksessa.

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Valmistelu

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Oikaisuvaatimukset harkinnanvaraisen kulukorvauksen maksatuspäätöksiin ovat saapuneet 14.07.2025.

Salassa pidettävä valmistelu

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Muutoksenhaku

Jos työvoimaviranomainen ei voi oikaista päätöstä, sen on 30 päivän kuluessa valitusajan päättymisestä toimitettava valituskirjelmä ja lausuntonsa sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö/päätöksen lähetys oikaisuvaatimuksen tekijälle



Liitteet

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25



Asianro IIS/563/14.07.03.09/2025

27 § Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisten kulukorvauksien maksatuspäätöksiin, salassa pidettävä JulkL24,1 § 25

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 9.10.2025 § 27

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Iisalmen kaupunki / Ylä-Savon työllisyysalueen työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta on tutkinut oikaisuvaatimuksen ja ratkaissut asian uudelleen. Työvoimaviranomainen päättää, että asiasta annetut päätökset jäävät voimaan.

Elinkeinojohtajan salassa pidettävä päätösehdotus

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousasiantuntija Markus Kumpulainen oli asiantuntijana kokouksessa.

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Valmistelu

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Oikaisuvaatimukset harkinnanvaraisten kulukorvauksien maksatuspäätöksiin ovat saapuneet 1.8.2025.

Salassa pidettävä valmistelu

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Muutoksenhaku

Jos työvoimaviranomainen ei voi oikaista päätöstä, sen on 30 päivän kuluessa valitusajan päättymisestä toimitettava valituskirjelmä ja lausuntonsa sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö/päätöksen lähetys oikaisuvaatimuksen tekijälle



Liitteet

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25



Asianro IIS/550/14.07.03.09/2025

28 § Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisten kulukorvauksien maksatuspäätöksiin, salassa pidettävä JulkL24,1 § 25

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 9.10.2025 § 28

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Iisalmen kaupunki / Ylä-Savon työllisyysalueen työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta on tutkinut oikaisuvaatimuksen ja ratkaissut asian uudelleen. Työvoimaviranomainen päättää, että asiasta annetut päätökset jäävät voimaan.

Elinkeinojohtajan salassa pidettävä päätösehdotus

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousasiantuntija Markus Kumpulainen oli asiantuntijana kokouksessa.

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Valmistelu

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Oikaisuvaatimukset harkinnanvaraisen kulukorvauksen maksatuspäätöksiin ovat saapuneet 18.07.2025.

Salassa pidettävä valmistelu

Julkl24,1 § 25 työhallinnon asiakas

Muutoksenhaku

Jos työvoimaviranomainen ei voi oikaista päätöstä, sen on 30 päivän kuluessa valitusajan päättymisestä toimitettava valituskirjelmä ja lausuntonsa sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö/päätöksen lähetys oikaisuvaatimuksen tekijälle



Liitteet

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Oikaisuvaatimus harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta, sal. pid. JulkL24,1 § 25



Asianro IIS/297/02.02.01.00/2025

29 § Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 30.6.2025/Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 9.10.2025 § 29

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman toteumaraportin 30.6.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talusasiantuntija Markus Kumpulainen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328
työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Kaupunginvaltuusto on antanut toimitelille vastuualueittain määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet. Käyttösuunnitelmilla toimitelimit ovat jakaneet määrärahat ja tuloarviot toimintayksiköille.

Käyttösuunnitelmassa on raportoitu Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan alaiset tavoitteet, mittarit ja toteumatiedot. Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnalle puolivuositin.

Vaikutusarviointi

Talous- ja toimitasuunnitelma ja sen perusteella laadittavat käyttösuunnitelmat perustuvat kaupunkistrategiaan ja ne ohjaavat kaupungin taloutta ja toimintaa. Käyttösuunnitelman raportoinnilla ei ole suoranaista yritysvaikutuksia tai vaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

talousjohtaja

talouspäälikkö/elinvoima- ja konsernipalvelut

Liitteet

Käyttösuunnitelman toteutumaraaportti Ylä-Savon työllisyys- ja
yrityspalvelulautakunta



Asianro IIS/379/02.02.00.01/2025

30 § Ylä-Savon työllisyysalueen talous- ja toimintasuunnitelma 2026–2028**Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 9.10.2025 § 30****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta hyväksyy Ylä-Savon työllisyysalueen talous- ja toimintasuunnitelman 2026-2028 sekä esittää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talusasiantuntija Markus Kumpulainen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Työllisyysalueen taloushallinto on osa Iisalmen kaupungin taloutta. Sopimuksen mukaisten tehtävien taloushallinto on siten vastuukunnan vastuulla ja on osa kaupungin talous- ja toimintasuunnitelmaa.

Työllisyysalue muodostaa Iisalmen kaupungin talous- ja toimintasuunnitelmassa oman yksikkönsä, jonka talousarviovalmistelussa varataan jäsenkunnille tilaisuus lausunnon antamiseen. Jäsenkuntien maksuosuuden laskentapohjana käytetään toimintavuoden toteutuneita kustannuksia.

Työllisyysalueen kustannukset jaetaan kuntien välillä seuraavasti:

Työllisyysalueen kaikki toimintakustannukset jaetaan kuntien kesken niin, että 50 % kustannuksista jaetaan työikäisen väestön määrän perusteella ja 50 % laajan työttömyyden mukaan.

Työikäisen väestön määrä ja laaja työttömyys -laskutuskriteerit muodostetaan edellisen vuoden viimeisen päivän tilastojen mukaan.

Edellä kuvattua kustannusjakomallia käytetään työllisyysalueen kustannusten jakamisessa ensimmäiset kolme vuotta. Yhteinen toimielin seuraa ja arvioi kustannusjakomallin toimivuutta ja tekee esityksen työllisyysalueen kunnille



kustannusjakomallin kehittämiseksi vuodelle 2028.

Iisalmen kaupunki laskuttaa kuntien maksuosuudet kerran kuussa talousarvion mukaisesti. Mahdolliset kuntakohtaiset yli- ja alijäämät tasataan vuosittain.

Sisäiset- ja vyörytyserät sisällytetään kokonaislaskutukseen. Sisäiset- ja vyörytyserät sisältävät sopimuksen mukaisten palvelujen järjestämisestä aiheutuvien tukipalveluiden kustannukset (ICT-palvelut, talous- ja henkilöstöhallinto sekä hallinnon tukipalvelut).

Jäsenkunnilla on oikeus tutustua Iisalmen kaupungin kirjanpitoon em. palveluiden osalta ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperiaatteista.

Vastuukunta raportoi jäsenkunnille työllisyysalueen toiminta- ja taloussuunnitelmien toteutumisesta vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Talouden toteumatilanne raportoidaan jäsenkunnille neljännesvuosittain Iisalmen kaupungin sekä kuntatietoraportoinnin aikataulujen mukaisesti.

Kustannustenjaon perusteita arvioidaan uudestaan viimeistään vuoden 2027 loppuun mennessä.

Vuoden 2026 talousarvion suunnittelu käynnistettiin kesän aikana viranhaltijavalmisteluna. Koska 1.6.2025 alkaneen uuden valtuustokauden Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakuntaa ei oltu vielä elokuussa nimitetty, pyydettiin työllisyysalueen kunnilta lausuntoa talous- ja toimintasuunnitelmasta 2026-28 viranhaltijaesityksenä. Lausunnot pyydettiin toimittamaan 30.9.2025 mennessä.

Kiuruveden kaupunki sekä Pielaveden, Sonkajärven ja Vieremän kunnat ovat antaneet lausuntonsa Ylä-Savon työllisyysalueen talous- ja toimintasuunnitelmasta 2026-2028. Kunnilla ei ollut huomautettavaa talousarviosta.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



talousjohtaja
talouspäälikkö/elinvoima-ja konsernipalvelut
Kiuruvesi
Pielavesi
Sonkajärvi
Vieremä

Liitteet

Talous- ja toimintasuunnitelma 2026-28 Työllisyysalue valmis

Oheisaineisto

Kiuruveden kaupungin lausunto Ylä-Savon työllisyysalueen talous- ja toimintasuunnitelmaan 2026–2028

Pielaveden kunnan lausunto Ylä-Savon työllisyysalueen talous- ja toimintasuunnitelmaan 2026–2028

Sonkajärven kunnan lausunto Ylä-Savon työllisyysalueen talous- ja toimintasuunnitelmaan 2026–2028

Vieremän kunnan lausunto Ylä-Savon työllisyysalueen talous- ja toimintasuunnitelmaan 2026–2028



Asianro IIS/341/00.00.01.00/2025

31 § Työryhmän nimeäminen muutos-, oikaisu- ja valitusasioiden käsittelyyn**Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 9.10.2025 § 31****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta nimeää keskuudestaan työryhmän, joka kokoontuu silloin, kun käsittelyä vaativia muutos-, oikaisu- ja valitusasioita tulee. Työryhmä antaa käsittelyn jälkeen työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikölle toimivallan antaa vastine tai selvitys muutos-, oikaisu- ja valitusasioissa. Selvitykset ja vastineet tuodaan lautakunnalle tiedoksi.

Työryhmään nimetään kaksi jäsentä ja kaksi varajäsentä sekä työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö. Lisäksi työryhmän kokouksiin kutsutaan tarvittaessa se esihenkilö, jonka toimivallan alle asia kuuluu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta nimesi työryhmään jäseniksi Jukka Ryhäsen ja Harri-Pekka Luomen sekä varajäseniksi Niina Halosen ja Mervi Hakkaraisen sekä työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikön.

Valmistelu

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaan lautakunnan yhtenä tehtävänä on käsitellä tarvittavat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat. Edelleen yhteistoimintasopimuksen mukaan Ylä-Savon työllisyysalueen hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Iisalmen kaupungin hallinto- ja toimintasääntöjä, ohjeita ja määräyksiä.

Käsittelyä vaativat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat ovat sellaisia, joissa vastineen antoaika on määritelty ja se on yleensä kaksi (2) tai neljä (4) viikkoa. Johtuen lyhyestä vastineen antoajasta ja koska lautakunnan kokouksia pidetään harvemmallalla aikataululla, on Iisalmen kaupungin päivitettyyn, 1.11.2025 voimaan tulevaan hallintosääntöön muutettu lautakunnan yhdeksi tehtäväksi nimetä työryhmä, joka käsittelee tarvittavat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat.



Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

työryhmään nimetyt
henkilöstöasiantuntija
asianhallintasihteeri



Asianro IIS/341/00.00.01.00/2025

32 § Edustajien nimeäminen virkaan valittavien haastatteluryhmään valtuustokaudeksi 2025-2029**Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 9.10.2025 § 32****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta nimeää tehtäväalueensa virkaan valittavien haastatteluryhmään valtuustokaudeksi 2025-2029 kaksi edustajaa, joista vähintään toinen on kerrallaan haastatteluryhmässä.

Lautakunta nimeää edustajikseen haastatteluryhmään lautakunnan puheenjohtajan ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan sekä lisäksi lautakunnan yhden jäsenen siten, että jäsen on sen sopijakunnan edustaja, jonka toimipisteeseen valittava viranhaltija sijoittuu.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että lautakunnan jäsenten edustaja Kiuruveden osalta on Tiina Jauhiainen ja varalla Juha Tapaninen sekä Iisalmen osalta Sanna Kauppinen ja varalla Mervi Hakkarainen.

Valmistelu

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Iisalmen kaupungin 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 127 §:n mukaan lautakunnalla on oikeus nimetä 1-2 edustajaa tehtäväalueensa haastatteluryhmään.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

valitut
palvelupäälliköt
henkilöstöasiantuntija
asianhallintasihteeri





33 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 9.10.2025 § 33

Puheenjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



34 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 9.10.2025 § 34

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Suomen kuvataidejärjestöjen liiton kannanotto työvoimapalveluille ja KEHA-keskukselle, IIS/39/00.04.00.00/2023, asiakirjan id 894979
2. Lähetä ja kutsu Alueellisen työllisyyden edistämisen yhteistyö- ja seurantakeskusteluun 13.11.2025, IIS/7/07.02.02.00/2024, asiakirjojen id:t 898026 ja 898024, ei verkkojulkisia

Lisätietona jaetaan salassa pidettävät

- Oikaisuvaatimustyöryhmän kokouspäivät keväällä 2025 ja oikaisuvaatimuksiin annetut vastaukset, salassa pidettävät JulkL24,1 § 25

Ajankohtaiset asiat

- Palvelusuunnitelma vuodelle 2026
- Palkkatukilinjaus vuodelle 2026, alustava keskustelu
- Rekrykoulutusten toteuttaminen
- Työllisyyskatsaus
- Lautakunnan perehdytys

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



Oheisaineisto

Suomen kuvataidejärjestöjen liiton kannanotto työvoimapalveluille ja KEHA-keskukselle

Lähete, Alueellisen työllisyyden edistämisen yhteistyö- ja seurantakeskustelu
13.11.2025

Kutsu, Alueellisen työllisyyden edistämisen yhteistyö- ja seurantakeskustelu
13.11.2025

Oikaisuvaatimuskokoukset kevät 2025, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Vastaus oikaisuvaatimukseen maksatus, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Vastaus oikaisuvaatimukseen toimija, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Vastaus oikaisuvaatimukseen yrittäjyys, sal. pid. JulkL24,1 § 25

Vastaus oikaisuvaatimukseen starttiraha, sal. pid. JulkL24,1 § 25



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.



3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.

4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Tämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankintaoikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto



tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun

tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

**Markkinaoikeus**

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa**

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.