



PÖYTÄKIRJA

1 / 5

3.10.2019

Tilaaaja

Iisalmen kaupunki
Pohjolankatu 14
74100 IISALMI

Projektinnumero:
IISAL-
MENUIMAHALLI

Hanke

Iisalmen uimahalli

Kokousajankohta ja -paikka

torstai 3. lokakuu 2019 klo 15.00, Iisalmen kaupungintalo

Läsnä

Liite 1. Läsnäololista

Suunnittelukokous nro 1

1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Kari Hyyryläinen avasi kokouksen ja toivotti kaikki tervetulleiksi Iisalmen uimahalli - hankkeen 1. suunnittelukokoukseen. Sovittiin, että suunnittelukokousten puheenjohtajana toimii Kari Hyyryläinen ja sihteerinä toimii Sami Antikainen. Lisäksi sovittiin, että asiat käsitellään jaetun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

2. Hankkeen osapuolet ja yhteyshenkilöt

Sovittiin, että hankkeen nimenä käytetään "Iisalmen uimahalli".

Hankkeen osapuolet esittäytyivät.

Hankkeen osapuolet, heidän edustajansa ja yhteystiedot on kirjattu liitteeseen 2, Projektiin osallistuvien yhteystiedot

3. Suunnittelusopimukset

Todettiin, että suunnittelijavalinnat on tehty ja suunnittelijoille on ilmoitettu valinnasta kirjallisesti. Hankkeeseen on valittu seuraavat suunnittelijat:

- Arkkitehti- ja pääsuunnittelu, Siren Arkkitehdit Oy
- Rakennesuunnittelu, Sitowise Oy
- LVI-suunnittelu, Sitowise Oy
- Sähkösuunnittelu, LT-Suunnittelu Oy
- Pohjasuunnittelu, ilmoitetaan myöhemmin



4. Suunnitelmien kopiointi, jakelu ja projektipankki

Kopiolaitoksena käytetään KopioRaksa Oy:tä. Laskun maksaja on Iisalmen kaupunki. Laskut lähetetään tarkastettavaksi Tilaajalle. Projektipankkina käytetään Buildercomia.

5. Suunnittelukokoukset

Suunnittelukokouksia pidetään 3 - 4 viikon välein Iisalmessa. Suunnittelukokouksissa käsitellään hankkeen suunnitteluun liittyviä kysymyksiä.

Suunnittelupalaverit pyritään pitämään suunnittelukokouksien yhteydessä.

Eri suunnittelijat pitävät lisäksi Iisalmen kaupungin edustajien kanssa suunnittelupalaverita, joissa käsitellään suunnitteluun liittyviä yksityiskohtia. Näissä kokouksissa esiin tulleet laajuuteen, kustannuksiin ja aikatauluun liittyvät seikat esitellään suunnittelukokouksissa.

6. Suunnittelun lähtökohdat ja tavoitteet

Hankeohjelman mukaisesti ja tarkennetaan projektin edetessä.

7. Käyttäjän asiat

Käyttäjällä ei ollut kokousasiaa.

8. Tilaajan asiat

Tilaajalla ei ollut kokousasiaa.

Kaavoituksesta tulee hankkeeseen osallistumaan asemakaava-arkkitehti Hannele Kelavuori.

9. Hankkeen ja suunnittelun aikataulut

Pääsuunnittelija toimittaa aikataulun 11.10 mennessä kommentoitavaksi projektin osapuolille.

Hanke on mukana Opetus- ja kulttuuriministeriön avustushjelmassa, jonka vuoksi hakemus avustusta varten on oltava valmis 31.12.2019.

Keskusteltiin hakemuksen vaatimuksista ja valmiusasteesta. Sovittiin, että yhteinen tahtotila avustushakemuksen valmiiksi saamiseen on ja pääsuunnittelija laatii aikataulun.



10. Työturvallisuus

10.1. Työturvallisuuden vastuuhenkilöt

Turvallisuuskoordinaattori nimetään myöhemmin.

Jokainen osapuoli on velvollinen huolehtimaan työturvallisuudesta ja työterveydestä sekä ilmoittamaan turvallisuuskoordinaattorille työturvallisuuteen ja työterveyteen vaikuttavista vaara- ja haittatekijöistä Valtioneuvoston asetuksen VNa 205/2009 mukaisesti oman suunnittelutehtävien laajuudessa.

10.2. Turvallisuuden huomioon ottaminen suunnittelussa

Jokaisen suunnittelijan tulee ottaa huomioon työturvallisuus ja työterveys suunnittelussaan. Suunnittelijan tulee omalta osaltaan tunnistaa ja arvioida suunnitteluratkaisuihin liittyviä vaaroja, pyrkiä torjumaan vaara- ja haittatekijät suunnitteluratkaisuissa sekä raportoida rakennuttajaa mahdollisista vaara- ja haittatekijöistä. Työturvallisuuteen ja työterveyteen vaikuttavat vaara- ja haittatekijät tulee poistaa ensisijaisesti suunnitteluratkaisuilla. Esimerkiksi erikoisia rakennusratkaisuja, testaamattomia materiaaleja ja vaikeasti toteutettavia työvaiheita tulee pyrkiä välttämään suunnitelmissa.

Nykyinen uimahalli on toiminnassa koko projektin ajan.

Projektiin liitetään tilaajan puolelta vastuuhenkilö, joka vastaa alueen toiminnasta ja pysäköinnistä. Asiaa viedään eteenpäin Iisalmen kaupungin Kadut ja ympäristö yksikön toimesta.

10.3. Turvallisuusasiakirja ja siihen tehtävät päivitykset

Työturvallisuutta ja työterveyttä käsitellään osana suunnittelukokouksia, suunnitelmien yhteensovittamista sekä tehtyjen suunnitelmien tarkastamista ja hyväksymistä. Valtioneuvoston asetuksen VNa 205/2009 mukainen turvallisuusasiakirja on luotu hankkeelle. Siihen kootaan esille tulleet ja tavanomaisesta poikkeavat riskit. Rakennuttaja on laatinut myös esitetyt turvallisuusriskien arviointilomakkeen, johon arvioidaan hankkeen vaara- ja haittatekijöitä ja niistä aiheutuvia toimenpiteitä eri näkökulmista. Jatkossa riskiarviointilomaketta ja turvallisuusasiakirjaa ylläpidetään yhteisesti. Osapuolten tulee jatkossa täydentää ja kommentoida näitä asiakirjoja seuraavaan suunnittelukokoukseen.

11. Rakennustuotteiden kelpoisuuden määrittäminen

Jokainen suunnittelija on velvollinen määrittämään suunnitelmiensa mukaisten, rakennuskohteen vaatimukset ja rakentamismääräykset täyttävien rakennustuotteiden CE-merkin vaatimustasot (Rakennustuoteasetus EU nro: 305/2011) sekä kansallisen tason vaatimukset. Niiltä osin kuin tuotteiden ei tarvitse olla CE-merkittyjä, tuotteiden määrittäminen tulee olla lain eräiden rakennustuotteiden tuotehyväksynnästä 2012/954 (tuotehyväksyntälain) ja vastaavan asetuksen mukaisesti varmennettavissa.



12. Suunnittelussa käytettävä tietotekniikka

Tehdään pääsuunnittelijan ohjeistuksen mukaisesti.

13. Suunnitelmien hyväksymismenettely

Tilaaaja käsittelee ja hyväksyy hankkeen luonnossuunnitelmat, pääpiirustukset ja urakkalaskenta-asiakirjat esitetyn aikataulun mukaisesti.

Tilaaaja tekee esityksen suunnitelmien hyväksyttämismenettelystä.

14. Hankkeen laskujen tarkastusmenettely

Kaikki hankkeen suunnittelu- ja kopiointilaskut kierrätetään Tilaaajan kautta, jossa suoritetaan asiallinen tarkastus ja kirjaus. Iisalmen kaupungin laskutusohjeen mukaisesti ja viitteeksi Iisalmen uimahalli / Toimitilat

15. Pidetyt suunnittelijoiden väliset palaverit

Todettiin, että niitä ei ole vielä pidetty.

16. Pääsuunnittelu

16.1. Lähtötietojen ja suunnittelutavoitteiden tarkistaminen

Todettiin, että pääsuunnittelija on käynyt suunnittelun lähtötiedot ja suunnittelutavoitteet läpi. Lähtötietoja ja suunnittelutavoitteita tarkennetaan tarvittaessa tilaajalta ja käyttäjiltä.

17. Kaavatilanne

Kaava on lainvoimainen.

Yhteydessä Kaavoitukseen asemakaava-arkkitehti Hannele Kelavuoreen tarvittaessa.

18. Liittymät alueen verkostoihin

Liittymät alueen verkostoihin suunnittelijat selvittävät jokainen oman suunnittelualan osalta.

Liitoskohtalausunnnot tilaaja toimittaa suunnittelijoille.

Perustustapalausunto ja pohjaveden pinnankorot toimitetaan, kun saadaan valmiiksi.



PÖYTÄKIRJA

5 / 5

19. Muut asiat

Sovittiin, että suunnitteluryhmä tekee tutustumismatkan Iisalmen uimahallille kokouksen jälkeen.

Käyttäjän puolelta korostettiin aikataulun tärkeyttä ja avustushakemuksen saamista.

20. Seuraava suunnittelukokous

Seuraava suunnittelukokous pidetään 1.11.2019 klo 10.00.

Suunnittelukokous 3 pidetään 28.11 kello 12.30.

Suunnittelukokous 4 pidetään 12.12 kello 12.00 Aikatauluvaraus.

Paikkana Iisalmen kaupungintalo 2.krs kokoushuone Aho.

3.10.2019

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Kari Hyyryläinen
Puheenjohtaja

Sami Antikainen
Sihteri

Liitteet

Liite 1. Läsnaololista

Liite 2.. Projektiin osallistuvien yhteystiedot



LÄSNÄOLO-
LISTA
1/1

Tilaaaja
Iisalmen kaupunki

3.10.2019

Hanke
Iisalmen uimahalli

Projektinnumero:
IISAL-
MENUIMAHALLI

Kokousajankohta ja -paikka
torstai 3. lokakuu 2019 klo 15.00

Läsnä

Nimi	Yritys
1. Jere Kuntä	Iisalmen kaupunki
2. Pekka Partonen	— II —
3. Kirsi-Tiina Ikonen	— II —
4. Markku Boman	— II —
5. MIILKA HOLAPPA	SITOWISE
6. TERO LAAKSO	— II —
7. Juhani-Pekka Kumpulainen	— II —
8. Jussi Lamsa	LT-Suunnittelu Oy
9. Kari Hyyryläinen	Iisalmen kaupunki
10. Jarmo Pitinen	Siten Architects Oy
11. JUUKKA SIREN	— II —
12. Sami Antikainen	Iisalmen kaupunki
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

11.10.2019

Iisalmen uimahalli

Projektiin osallistuvien yhteystiedot

Arkkitehti- ja pääsuunnittelu
Siren Arkkitehdit Oy

nimi.sukunimi@siren.fi

Jukka Siren
Jorma Pirinen
Timo Helminen
Jouni Pohto

Rakennesuunnittelu
Sitowise Oy

nimi.sukunimi@sitowise.com

Juha-Pekka Kumpulainen
Tero Laakso
Matti Jylhä-Ollila
Jukka Hautajärvi

LVIA-Suunnittelu
Sitowise Oy

nimi.sukunimi@sitowise.com

Kari Sarkkinen
Miikka Holappa

Suomen kylpyläsuunnittelu Oy

Pekka Orava
Tuomas Ahlbom

Sähkösuunnittelu
LT-Suunnittelu Oy

nimi.sukunimi@lt-suunnittelu.fi

Jussi Lämsä
Jari Tolonen
Jani Huttunen

Geosuunnittelu
A-insinöörit Oy

nimi.sukunimi@ains.fi

Tiina Ärväs-Tuovinen

Rakennuttajan edustajat
Iisalmen kaupunki, Toimitilat

nimi.sukunimi@iisalmi.fi

11.10.2019

Kari Nissinen	0406691005	toimialajohtaja
Kari Hyyryläinen	0408304350	kunnossapitopäällikkö
Sami Antikainen	0406691110	LVI-insinööri
Markku Boman	0405889026	Sähkömestari
Jarno Rönkkö,	0406494945	Rakennusmestari

Käyttäjän edustajat
Iisalmen kaupunkinimi.sukunimi@iisalmi.fi

Kirsi-Tiina Ikonen	040 8304336	toimialajohtaja
Pekka Partanen	0405454567	kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Rakennusvalvonta
Iisalmen kaupunki

Jarno Repo	0408302722	rakennustarkastaja
Aki Tissari	0406712422	rakennusvalvontainsinööri

Kaavoitus
Iisalmen kaupunki

Sari Niemi	0408304366	kaavoituspäällikkö
Hannele Kelavuori	0408302783	asemakaava-arkkitehti