

Liiteluettelo: § 138 lisälmen Vesi-liikelaitoksen perustaminen

## IISALMEN VESI –LIIKELAITOS

5.11.2008

### 1. LUKU

#### IISALMEN VESI -LIIKELAITOS

##### 1 §

Toiminta-ajatus

Kuntalain 10 a luvun mukaisena Iisalmen kaupungin kunnallisena liikelaitoksena toimiva Iisalmen Vesi –liikelaitos (Liikelaitos) vastaa toimialansa palvelujen tehokkaasta ja taloudellisesta järjestämisestä lähtökohtana asiakkaiden ja elinkeinoelämän tarpeet ja omistajaetu.

##### 2 §

Tehtävät

Liikelaitoksen tehtävänä on vastata vesihuoltolain mukaisesta vesihuollosta toimialueellaan noudattaen liiketaloudellisia periaatteita.

### 2. LUKU

#### LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA

##### 3 §

Johtokunnan kokoonpano

Liikelaitoksen johtokuntana toimii Iisalmen kaupungin tekninen lautakunta.

##### 4 §

Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on sen lisäksi, mitä kuntalain 10 a luvussa kunnan liikelaitoksen johtokunnan tehtäväksi on säädetty:

1. vastata kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston asettamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta,
2. valvoa tuotettavien palvelujen kilpailukykyä, kannattavuutta ja liiketoiminnan kehittämistä
3. hyväksyä liikelaitosta koskevat strategiset ja muut toimintaa linjaavat suunnitelmat,
4. hyväksyä toiminta-, käyttö- ja investointisuunnitelmat,
5. hyväksyä riskienhallinnan suunnitelma ja ohjeistus,
6. osallistua maankäyttöä koskevien suunnitelmien valmisteluun vesihuollon osalta,
7. huolehtia toimialallaan kaupunginhallitukselle tulevien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
8. suorittaa muut kaupunginhallituksen määräämät tehtävät.

##### 5 §

Johtokunnan ratkaisuvallta

Johtokunta ratkaisee seuraavat asiat, ellei niiden ratkaisemisesta ole toisin säädetty tai määrätty:

1. tuotteiden ja palveluiden järjestämistavan, yksityiskohtaiset perusteet ja toimitusehdot sekä hinnoittelun,
2. liikelaitoksen investoinnit ja muut pitkävaikutteiset menot kaupunginvaltuuston määräämissä rajoissa,
3. hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien ja piirustusten hyväksymisen ja viranhaltijoiden oikeuden päättää niistä,
4. vesihuollon sopimus- ja yleisten toimitusehtojen hyväksymisen,
5. tavara- ja palveluhankintojen suorittamisen ja henkilökunnan oikeuden päättää niistä,,
6. vahingonkorvauksen myöntämisen ja viranhaltijoiden oikeuden päättää niistä,
7. teollisuuslaitosten ja muiden poikkeuksellisten liittyjien kanssa tehtävät erillissopimukset ja

- viranhaltijoiden oikeuden päättää niistä,
8. johtokunnan hallintaan kuuluvien maa- ja vesialueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muutoin käytettäväksi luovuttamisen ja sen perusteet ja viranhaltijoiden oikeuden päättää niistä,
  9. johtokunnan tarvitsemien maa- ja vesialueiden sekä toimisto- ja muiden toimitilojen vuokralle ottamisen ja viranhaltijoiden oikeuden päättää niistä,
  10. muut toimialaansa koskevat asiat, jotka kaupunginhallitus siirtää ratkaisuvallastaan johtokunnan ratkaistavaksi.

Johtokunnalla tai sen puheenjohtajalla on oikeus ottaa johtokunnan käsiteltäväksi asian, jonka on päättänyt johtokunnan alainen viranhaltija hänelle siirretyn ratkaisuvallan nojalla.

#### 6 §

##### Kokousmenettely

Kokousmenettelystä on määrätty Iisalmen kaupungin hallinto- ja toimintasäännössä.

#### 7 §

##### Esittely

Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee liikelaitoksen johtaja.

Esittelijän ollessa esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisensa.

Johtokunnan kokouksissa voivat olla läsnä johtokunnan päättämät asian valmistelijat ja muut asiantuntijat.

#### 8 §

##### Nimenkirjoitusoikeus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitosta koskevat sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa liikelaitoksen johtaja. Liikelaitoksen johtokunta päättää muista nimenkirjoittamiseen oikeutetuista.

### 3. LUKU

#### LIKELAITOKSEN JOHTAJA

#### 9 §

##### Liikelaitoksen johtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Liikelaitoksen toiminnasta ja sen kehittämisestä, liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa liikelaitoksen johtaja.

Liikelaitoksen johtajan tehtävänä on

1. johtaa ja kehittää liikelaitoksen toimintaa ja henkilöstöä,
2. vastata johtokunnan päätettäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
3. vastata liikelaitoksen strategian toteuttamisesta,
4. vastata taloudesta, toiminnan tuloksellisuudesta, raportoinnista ja sisäisestä valvonnasta,
5. vastata liikelaitoksen tuottamien palvelujen laadusta ja kilpailukyvyistä,
6. vastata tiedotustoiminnasta ja yhteistyöverkostoista,
7. suorittaa muut johtokunnan määräämät tehtävät.

Liikelaitoksen johtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat

1. palvelutoiminnan järjestämistä ja organisointia ja henkilöstön vastuuta,
2. liikelaitoksen henkilökunnan virka- ja työsuhteisiin liittyviä asioita Iisalmen kaupungin organisaatiossa noudatettavia henkilöstöpoliittisia linjauksia noudattaen,
3. tavara- ja palveluhankintoja johtokunnan määrittelemissä rajoissa,

4. urakka-, suunnittelu-, hankinta tai muun liikelaitosta koskevan sopimuksen tekemistä talousarvion määräämissä rajoissa,
5. maksualennuksen tai vapautuksen myöntämistä liikelaitokselle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta,
6. ulkopuolisille tehtäviä töitä ja tuotteita johtokunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti,
7. vahingonkorvauksen myöntämistä johtokunnan vahvistamissa rajoissa,
8. hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien ja piirustusten hyväksymistä johtokunnan päättämissä rajoissa,
9. irtaimen omaisuuden ostamista ja myymistä talousarvion määräämissä rajoissa sekä irtaimen omaisuuden vuokraamista tai luovuttamista tilapäisesti käytettäväksi,
10. laskujen ja muiden maksuasiakirjojen hyväksymistä.

Liikelaitoksen johtaja voi päätöksellään siirtää ratkaisuvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle. Päätöksestä on ilmoitettava johtokunnalle.

Jos syntyy epäselvyyttä siitä, kuka asian ratkaisee, liikelaitoksen johtaja määrää ratkaisijan tai ottaa asian itse ratkaistavakseen.

#### **4. LUKU**

##### **VIRKOJEN JA TEHTÄVIEN TÄYTTÄMINEN, KELPOISUUSEHDOT JA SIJAISUUDET**

###### **10 §**

Virkojen ja tehtävien täyttäminen

Liikelaitoksen johtajan, muut virat ja kuukausipalkkaiset tehtävät täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Tuntipalkkaisen henkilöstön, tilapäiset työntekijät ja henkilöstön sijaiset ottaa liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Viranhaltijan tai työntekijän irtisanoo, virka- tai työsuhteen purkaa tai virka- ja työsuhteesta myöntää eron se viranomainen, joka on päättänyt viranhaltijan tai työntekijän nimittämisestä, jollei erikseen ole muuta määrätty.

###### **11 §**

Kelpoisuusehdot

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa, josta päättää kaupunginhallitus.

###### **12 §**

Sijaisuudet

Liikelaitoksen johtajan sijaisesta päättää johtokunta.

#### **5. LUKU**

##### **VOIMAANTULO JA SIIRTYMÄSÄÄNNÖKSET**

###### **13 §**

Voimaantulo

Nämä muutokset tulevat voimaan 1.1.2009 alkaen.