



Toimielin Keskusvaalilautakunta
Paikka Kokoushuone Aho, kaupungintalo
Aika 26.1.2024 klo 19:00 - 19:30

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet Repo Aarne, puheenjohtaja
Partanen Heikki, varapuheenjohtaja
Kumpulainen Antti
Mäyrä Kaarina
Taipale Minna

Poissa

Muut läsnäolijat Vaalipäällikkö Kaisa Kajanus
Hallintojohtaja Niina Puumalainen

Asiat §:t 1-4

Pöytäkirjan liitteineen Puheenjohtaja Aarne Repo
ovat tarkastaneet ja Sihteeri Niina Puumalainen
sähköisesti Pöytäkirjantarkastaja Minna Taipale
allekirjoittaneet Pöytäkirjantarkastaja Heikki Partanen

Nähtävilläolo Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 29.1.2024

Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen presidentinvaaleissa 2024	2
3 § Asiakirjojen toimittaminen vaalipiirilautakunnalle presidentinvaaleissa 2024	5
4 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	7
Muutoksenhakuohjeet	8



1 § Kokouksen järjestäytyminen

Keskusvaalilautakunta 26.1.2024 § 1

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Keskusvaalilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Partasen ja Minna Taipaleen sekä varatarkastajaksi Antti Kumpulaisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta päätti yksimielisesti, että vaalipäällikkö Kaisa Kajanus osallistuu läsnäolo- ja puheoikeudella keskustavaalilautakunnan kokoukseen.

Valmistelu

Vaalilaki 14 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/398/00.00.00.02/2023

2 § Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen presidentinvaaleissa 2024

Keskusvaalilautakunta 26.1.2024 § 2

Hallintojohtajan päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta käsittelee ennakkoäänestysasiakirjat ja mahdollisesti huomioon ottamatta jätettävät ennakkoäännet toimistotyövalmistelun pohjalta.

Päätös

Kirjeääniä on saapunut seitsemän kappaletta. Vaalikuoret avattiin, leimattiin vaalisalaisuus säilyttäen ja suljettiin ruskeisiin kirjekuoriin sekä vietiin pakattavaksi äänestysalueen 3 lähetettäviin ennakkoääniin.

Yksi ääni (alue 3) hylätään vaalitoimitsijan nimen puuttumisen vuoksi (vaalilaki 63 § 2 mom. kohta 3). Äänestystä ei ole merkitty vaalitietojärjestelmään. Huomioon ottamatta jätetty avaamaton vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen sinetöitiin ja otettiin pöytäkirjan liitteeksi 2.

Keskusvaalilautakunta totesi, että hyväksyttyjä vaalikuoria on 8 268 kappaletta ja ne jakautuvat äänestysalueittain:

- 001 Eteläinen äänestysalue 2897
- 002 Hernejärven äänestysalue 292
- 003 Keskusta äänestysalue 2191
- 004 Pohjoinen äänestysalue 2730
- 005 Runnin äänestysalue 158

Äänioikeustietojärjestelmän mukaan ennakkoon äänestäneitä on 8 269.

Tuloste äänioikeustietojärjestelmään merkittyjen ennakkoäänien jakautumisesta äänestysalueittain otettiin pöytäkirjan liitteeksi 1. Keskusvaalilautakunta hyväksyi pakatut ennakkoäänestysasiakirjat lähetettäväksi Savo-Karjalan vaalipiirilautakuntaan.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, puh. 0400-779012

Vaalilain 63 § mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta 26.1.2024 kokouksessa. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä



avaamatta huomioon ottamatta.

Äänestys on jätettävä huomioon ottamatta, jos

- 1) ennakoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin;
- 2) vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva taikka muu asiaton merkintä
- 3) lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua, onko äänestys tapahtunut lain mukaisesti, tai päätellä, kuka on äänestänyt tai
- 4) kotiaänestyksen lähetekirjeestä puuttuu 54 § mukainen henkilön nimikirjoitus.

Äänestyksen huomioon ottamatta jättämisestä tehdään merkintä kokouspöytäkirjaan, johon liitetään huomioon ottamatta jätetty vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen.

Jos lähetekirje, jossa ei ole lähetekirjeen kuittausmerkintää, ja siihen liitetty vaalikuori voidaan hyväksyä, äänioikeusrekisteriin merkitään, että henkilö on käyttänyt äänioikeuttaan. Jos hyväksyminen tapahtuu myöhemmin kuin 4. päivänä ennen vaalipäivää kello 19, merkintä äänestämisestä tehdään lisäksi vaaliluetteloon. Jos kunnan keskusvaalilautakunnalle on 71 §n 3 momentin mukaisesti erityisestä syystä toimitettu äänioikeusrekisteristä heti sen tultua lainvoimaiseksi tulostetut vaaliluettelot, merkintä tehdään ainoastaan vaaliluetteloon.

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on lajiteltava hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain sekä laskettava vaalikuorten lukumäärä äänestysalueittain ja merkittävä lukumäärät pöytäkirjaan. Hyväksytyt vaalikuoret on äänestysalueittain lajiteltuina ja lähetekirjeistä erotettuina säilytettävä avaamattomina varmassa tallessa.

Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittelyn vaiheet

- Lähetekuorien osoitekentän tarkastaminen
- Lähetekuorien lajittelu äänestysalueittain
- Lähetekuorien avaaminen ja sen sisällä olevien lähetekirjeen ja vaalikuoren tarkastaminen
- Ennakkoäänestyksen hyväksyminen tai jättäminen huomioon ottamatta
- Hyväksytyjen ennakkoäänestysten merkitseminen tarvittaessa äänioikeusrekisteriin ja/ tai vaaliluetteloihin
- Hyväksytyjen vaalikuorien ja lähetekirjeiden käsittely
- Määräajan jälkeen saapuneiden lähetekuorien käsittely

Keskusvaalilautakunta päättää, hyväksytäänkö ennakkoäänestys vai jätetäänkö se huomioon.

Kun äänestys jätetään ottamatta huomioon, tehdään sitä merkintä keskusvaalilautakunnan kokouspöytäkirjaan. Vaalikuorta ei saa avata.

Huomioon ottamatta jätetty avaamaton vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen liitetään pöytäkirjaan. Vaalikuoren avonaisuus ei ole huomioon



ottamatta jättämisen peruste, mutta jos vaalikuori muusta syystä jätetään ottamatta huomioon ja se on avonainen, se on suljettava vaalisalaisuus säilyttäen. Kun äänestys jätetään ottamatta huomioon, äänioikeusrekisteriin tai vaaliluetteloon ei saa tehdä minkäänlaista merkintää.

Muutoksenhaku

1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muun perusteen takia.

Vaalilain 66 § mukaan luvusta 5 ennakkoäänestys ei saa erikseen hakea muutosta vaaliviranomaisen päätöksestä.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Vaalipiirilautakunta



Asianro IIS/398/00.00.00.02/2023

3 § Asiakirjojen toimittaminen vaalipiirilautakunnalle presidentinvaaleissa 2024

Keskusvaalilautakunta 26.1.2024 § 3

Hallintojohtajan päätösehdotus

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Aarne Repo toimittaa vaalikuoret, äänestysliput sekä muut tarvittavat asiakirjat Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle yhdessä Sonkajärven ja Vieremän edustajien kanssa lauantaina 27.1.2024 ja maanantaina 29.1.2024. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan estyneenä ollessa tehtävän hoitaa Antti Kumpulainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 040 0779012

Vaalikuoret toimitetaan vaalipiirilautakunnalle laskentaa varten.

Lähetys on sinetöitävä sinetöintinauhalla ja se on toimitettava kiireellisesti vaalipiirilautakunnalle.

Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnan ohjeen mukaan Pohjois-Savon kuntien keskusvaalilautakuntien edustajat toimittavat äänestysalueiden paketit suoraan Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle. Iisalmi, Sonkajärvi ja Vieremä ovat sopineet yhteiskuljetuksesta.

Vaalipiirilautakunta ottaa paketit vastaan lauantaina 27.1.2024 klo 9.00 - 11.00 Kuopion Musiikkikeskuksessa, Kuopionlahdenkatu 23, Kuopio, sisäänkäynti pääovesta.

Varsinaisen vaalipäivän äänestysliput ja vaalipöytäkirjat kuorineen vaalilautakunnan puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja jonkun sen jäsenistä on yhdessä vietävä viipymättä vaalipiirilautakunnalle.

Vaalipiirilautakunta ottaa paketit vastaan Kuopiossa maanantaina 29.1.2024 klo 9 - 10 Kuopion Musiikkikeskuksessa, Kuopionlahdenkatu 23, Kuopio, sisäänkäynti pääovesta.



Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



4 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Keskusvaalilautakunta 26.1.2024 § 4

Hallintojohtajan päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Keskusvaalilautakunnalle annetaan tiedoksi kaupunginhallituksen päätös 15.1.2024 sekä Kuntaliiton kirje varautumisesta.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Liitteet

Ote: Kaupunginhallitus 15.1.2024 § 5 Varautuminen ja turvallisuus äänestyspaikoilla, salassa pidettävä Julkl 24,1 § 8) kohta
Kuntaliiton kirje, Varautuminen ja turvallisuus äänestyspaikoilla, salassa pidettävä Julkl 24,1 § 8) kohta



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

9. Muutoksenhaku kunnan keskusvaalilautakunnan päätöksiin

- A. Valmistavasta toimenpiteestä ei saa hakea erikseen muutosta, vaalilaki 45 §.
- B. Presidentinvaalin ensimmäisen ja toisen vaalin tuloksen vahvistamista koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, vaalilaki 100,2 §.
- C. Vaalien tuloksen vahvistamiseen haetaan muutosta vaalilain 8 luvun mukaisesti.
- D. Muissa kuin vaaliasioissa haetaan muutosta oikaisuvaatimuksella, kuntalaki 134,1 §.

Keskusvaalilautakunnan työskentelyyn sovelletaan kuntalakia muutoin kuin vaalilaissa säädetyiltä osin.

9 C. Valitus vaalien tuloksen vahvistamisesta

Valitusoikeus on sillä, jonka etua tai oikeutta päätös loukkaa, sekä jokaisella vaaleissa ehdokkaana olleella henkilöllä ja ehdokashakemuksen antaneella puolueella ja yhteislistalla sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Lisäksi saavat päätöksestä valittaa sillä perusteella, että vaalit on toimitettu virheellisessä järjestyksessä ja että se on saattanut vaikuttaa vaalien tulokseen

- 1) jokainen asianomaisessa vaalipiirissä tai kunnassa äänioikeutettu henkilö ja
- 2) kuntavaaleissa kunnan jäsen.

Valitus tehdään toimivaltaiselle hallinto-oikeudelle 14 päivän kuluessa siitä, kun vaalien tulos on julkaistu. Europarlamenttivaaleissa valitus tehdään kuitenkin aina Helsingin hallinto-oikeudelle. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta



- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Tuomioistuinmaksulain 5 § 13) kohdan mukaan maksua ei peritä yleisiä vaaleja koskevissa asioissa.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa



valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.