Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Tietosuojaseloste, Iisalmen kaupungin markkinoinnin arvonnat, Elinvoimapalvelut
2. Laadittu	12.2.2024
3. Rekisterinpitäjä	Iisalmen kaupunki Toimialajohtaja / Elinvoimapalvelut PL 10, 74101 Iisalmi, p. 017 272 31 etunimi.sukunimi@iisalmi.fi
4. Rekisterin yhteys-henkilö	Markkinointi- ja viestintäasintuntija p. 040 628 1345 etunimi.sukunimi@iisalmi.fi
	Tietosuojavastaava p. 040 643 1837 tietosuojavastaava@iisalmi.fi
5. Voimassaolo- ja nähtävilläpitoaika	Seloste on voimassa toistaiseksi ja pidetään nähtävillä 10 vuotta ja sitä ennen seloste päivitetään ja laitetaan uudelleen nähtäville.
6. Rekisterin tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on kerätä tarvittavia tietoja markkinointikampanjoiden toteuttamista varten. EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 2016/679 GDPR
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	1. Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on ☒ asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen ☐ yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö ☐ rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ☒ rekisteröidyn antama suostumus ☐ käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi ☐ käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun toteuttamiseen. 2. Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten, tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä ☐ tutkimus ☐ tilasto ☐ viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä ☒ muu, mikä? Arvontoihin ja palkintojen luovuttamiseen liittyvä tiedottaminen ja yhteydenpito. Suoramarkkinointi rekisteröidyn suostumuksella.

8. Rekisterin tieto-sisältö	Rekisterin käyttötarkoitus on kerätä etu- ja sukunimi, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyltä saatu suostumus verkon kautta.
10. Henkilötietojen luovutus	TIETOJEN LUOVUTUS EU:N / ETA:N ALUEELLE ☒ Ei luovuteta. ☐ Tietoja luovutetaan viranomaisille, kun tietojen luovuttaminen / tarkistaminen on tarpeen oikeuksien turvaamiseksi sekä rikosten selvittämiseksi tai vastataksemme viranomaisten pyyntöön. ☐ Muulle:
	TIETOJEN KÄSITTELY JA SIIRTO EU:N / ETA:N ULKOPUOLELLE JA KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE ☒ Ei luovuteta. ☐ Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mihin maahan? ☐ Tietoja luovutetaan kansainväliselle järjestölle. Kenelle? ☐ Komissio on tehnyt tietosuojan riittävyyspäätöksen kyseisestä maasta tai järjestöstä. ☐ Jos ei, mitä suojatoimia henkilötietojen siirrossa käytetään? _____ ☐ Käytetyt suojatoimet riittävät takaamaan olennaisilta osin saman tietosuojan tason kuin EU- / ETA-alueella. ☐ Täydentävät suojatoimet _____
11. Henkilötietojen säilytysaika	Kaupunki säilyttää henkilötietoja sen ajan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista. Tiedot säilytetään ja hävitetään tietoturvallisesti. Säilytysajat voi kysyä yhteyshenkilöltä tai tietosuojavastaavalta.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet, yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	☒ Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. ☐ Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. ☐ Tiedot on säädetty salassa pidettäviksi. ☐ Tiedot ovat osittain salassa pidettävää. 1. Manuaalinen aineisto ☐ Ei muodostu ☐ Valvonnan alaisena ☐ Muulla tavoin, miten? 2. Sähköisesti tallennetut tiedot ☐ Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat ☐ Tietojen käyttöä valvotaan, miten? ☐ Muulla tavoin, miten?

13. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi	☒ Ei sisällä. ☐ Sisältää. Käsittelylogiikka, sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle _____
14. Tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan. Rekisteröidyn on esitettävä pyyntö Iisalmen kaupungin rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti. Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, vaan ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.
15. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	Jos henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröidyn suostumus, on rekisteröidyillä oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Pyyntö on esitettävä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.
16. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen	Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai keruun tarkoituksen osalta. Rekisterinpitäjän on estettävä tällaisten tietojen levittäminen, jos tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan. Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä - jos rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden, - jos rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, - jos rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai - jos rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet.

	Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus perusteineen. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.
17. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä eli vastustamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity esittää vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamispyyntöä laissa säädetyin perustein. Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.
18. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi valittaa tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut tietosuojasääntelyä.
19. Yhteydenotto ja lomakkeet	Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntölomakkeet löytyy https://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Tietosuoja-ja-rekisteriselosteet Pyynnöt ja ilmoitukset toimitetaan Iisalmen kaupunki, PL 10, 74101 IISALMI tai kirjaamo@iisalmi.fi **Älä lähetä arkaluonteisia tai luottamuksellisia tietoja, kuten henkilötunnusta sähköpostilla.**